



# RENCANA KERJA (RENJA)

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PONTIANAK TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Dengan Mengucap syukur Alhamdulillah Segala puji bagi Allah Tuhan Yang Maha Berkehendak, dengan segala Kuasa-NYA dan keberkahan rahmat-NYA, kami masih diberi kesempatan dan kemampuan untuk menyelesaikan penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 sebagai implementasi tahapan Rencana Strategis 2024 – 2026 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak.

Rencana Kerja ini selesai disusun dengan baik dengan langkah awal telah disusunnya rancangan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025. Rencana Kerja ini disusun dalam rangka memberikan arah atau pedoman rencana tindak lanjut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak selama tahun 2025, dan Rencana Kerja ini juga merupakan kegiatan solusi dari persoalan atau permasalahan serta isu yang sedang dan diperkirakan akan terjadi.

Akhir kata kami sangat berharap semoga Rencana Kerja (Renja) ini dapat bermanfaat dan dijadikan pedoman dan panduan bagi seluruh pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sesuai tugas, pokok dan fungsi masing-masing dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat dan penyelenggaraan Pemerintahan.

Pontianak, Agustus 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA PONTIANAK,

RENDRAYANI, S.STP, M.Si  
Pembina Tingkat 1  
NIP. 19780624 199703 2 004

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1.Latar Belakang .....	1
1.2.Landasan Hukum .....	2
1.3.Maksud dan Tujuan .....	4
1.4. Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II     HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN              KEARSIPAN KOTA PONTIANAK TAHUN LALU .....</b>	<b>6</b>
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah .....	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	19
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	19
2.4. Review Terhadap rancangan Awal RKPD .....	22
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	36
<b>BAB III    TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>39</b>
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....	39
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	42
3.3. Program dan Kegiatan .....	45
A. Rencana Aksi Tahun 2025 .....	59
B. Proyek Strategis Daerah Tahun 2025 .....	60
<b>BAB IV    RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>62</b>
<b>BAB V     PENUTUP .....</b>	<b>82</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah (PD) untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program, kegiatan, dan subkegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Rencana kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 mengacu pada pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2024-2026, yang dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahun 2025. Rencana kerja (Renja) digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Rencana kerja perangkat daerah (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 secara hirarki berpedoman pada perencanaan Pembangunan Daerah yang dimulai dari rencana pembangunan jangka panjang daerah (RPJPD) untuk kurun waktu 20 tahun, yang dijabarkan dalam rencana panjang jangka menengah daerah (RPJMD) untuk kurun waktu 5 tahun dan rencana kerja perangkat daerah (RKPD) dalam setiap tahunnya. Rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kota Pontianak menjadi pedoman dalam pembuatan rencana strategis perangkat daerah (Renstra PD). Selanjutnya rencana strategis perangkat daerah (Renstra PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak akan dijabarkan dalam rencana kerja perangkat daerah (Renja PD) tiap tahun.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sebagai Perangkat Daerah telah menyusun dokumen perencanaan Tiga tahunan Perangkat Daerah yaitu Rencana Strategis yang memuat tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pokok pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang disusun dengan berpedoman pada RKPD dan bersifat indikatif. Sebagai salah satu komponen dari Perencanaan Strategis, Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2024-2026 yaitu **“Terwujudnya Keunggulan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan”**.

Dalam rangka mewujudkan pencapaian visi tersebut, maka dirumuskan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sebagai berikut :

1. Meningkatkan Pelayanan Administrasi, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Profesionalisme Sumber Daya Aparatur.
2. Mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan.
3. Melaksanakan pelayanan prima pada bidang perpustakaan dan kearsipan.

4. Menumbuhkan budaya gemar membaca dan sadar arsip melalui promosi dan kerjasama.
5. Melaksanakan Pembinaan perpustakaan dan kearsipan.

## **1.2. Landasan Hukum**

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 dilaksanakan berdasarkan peraturan perundang-undangan, diantaranya :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 18 ayat (6) ;
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undnag-Undang Darurat Nomor 3 tahun 1953 tentang perpanjangan pembentukan daerah Tingkat II di Kalimantan (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);
3. Undang – undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tatacara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
10. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4275);
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terkahir dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
12. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2022 tentang hubungan keuangan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
13. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
14. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;

15. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2016 5887) sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan atas peraturan pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, tambahan lembaran Negara republic Indonesia Nomor 6402);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
20. Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5—1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050—5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 1989 tentang Perpustakaan Nasional;
25. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
26. Peraturan Daerah RPJMD Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan RPJMD Kota Pontianak Tahun 2020-2024;

27. Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
28. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
29. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2019 tentang Perpustakaan;
30. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi uraian tugas dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Kota Pontianak;
31. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 5 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Pontianak Tahun 2024-2026;
32. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 11 Tahun 2023 Tentang Rencana Startegis Dinas Perpustakaan Kota Pontianak Tahun 2024-2026;
33. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Rencana kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2025 disusun dengan maksud sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak terhadap suatu dokumen rencana tahunan di Tahun 2025 yang sesuai dengan perkembangan serta perubahan situasi dan kondisi yang terjadi dalam waktu berjalan, serta sebagai pedoman untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun 2025.

Rencana kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 disusun dengan tujuan untuk :

- a. Menjabarkan tujuan dan sasaran pembangunan serta program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak ke dalam arah kebijakan dan program pembangunan yang lebih rinci, terarah, terukur, dan dapat dilaksanakan selama tahun 2025;
- b. Meningkatkan koordinasi, integrasi, sinergi, dan sinkronisasi peningkatan mutu pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak;
- c. Menilai daya serap dan capaian target kinerja program/kegiatan yang mencakup masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcome) yang telah ditetapkan dalam dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2025;
- d. Diperolehnya program/ kegiatan prioritas yang menjadi upaya konkrit untuk memenuhi kebutuhan pelanggan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak di tahun 2025 guna mewujudkan target dari visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Substansi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

##### **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

##### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

##### **BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

##### **BAB V. PENUTUP**

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK TAHUN LALU

#### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

##### a. *Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023*

Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2023 dapat dilihat dengan membandingkan antara capaian atau hasil pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam DPA dengan target yang ditetapkan dalam Rencana Strategis. Secara umum diperoleh hasil bahwa capaian kinerja tahun 2023 telah memenuhi target yang ditetapkan. Dari total Anggaran yang dianggarkan untuk belanja operasi sampai dengan Desember 2023 sebesar Rp 7.986.716.047,- (Tujuh milyar sembilan ratus delapan puluh enam juta tujuh ratus enam belas ribu empat puluh tujuh rupiah.) yang mengalami perubahan anggaran menjadi Rp 7.814.351.490,- (Tujuh milyar delapan ratus empat belas juta tiga ratus lima puluh satu ribu empat ratus sembilan puluh rupiah) dipergunakan untuk membiayai 4 Program, 14 Kegiatan, dan 35 Sub kegiatan dalam pencapaian target dan realisasi anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sampai dengan tanggal 5 Desember 2023 yaitu sebesar Rp. 7.261.131.220,- (Tujuh milyar dua ratus enam puluh satu juta seratus tiga puluh satu ribu dua ratus dua puluh rupiah), atau sudah terealisasi sebesar 92,92%.

##### b. *Evaluasi Capaian Renstra Perangkat Daerah*

Review hasil pelaksanaan Renja PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dilihat sebagai berikut :

- a) Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang di rencanakan;

Dari 4 Program, 14 kegiatan, dan 35 Sub Kegiatan terdapat beberapa

program/kegiatan yang tidak mencapai 100% sampai dengan Tanggal 5 Desember 2023 meliputi :

- Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, anggaran yang terealisasi mencapai 92,60%;
- Program Pembinaan Perpustakaan, anggaran yang terealisasi mencapai 97,59%;
- Program Pengelolaan Arsip. Anggaran yang terealisasi mencapai 98,60%
- Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip. Anggaran yang terealisasi sebesar 43,79%

- b) Realisasi Program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Kegiatan yang telah memenuhi target diatas 95% adalah pada program:

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, kegiatan yang terealisasi diatas 95 %,yaitu pada kegiatan:
    1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah terealisasi anggarannya mencapai 100%.
    2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang telah terealisasi anggarannya mencapai 100%.
  - Program Pembinaan Perpustakaan, anggaran yang terealisasi mencapai 97,59%, pada kegiatan:
    1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 95,77%.
    2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 99,95%
  - Program Pengelolaan Arsip anggaran yang terealisasi mencapai 98,60 %, pada kegiatan:
    1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 99,23%.
    2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 100%.
    3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 100%.
    4. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 100%.
- c) Realisasi Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan:
- Kegiatan pada Program Pengelolaan Kearsipan yaitu:
    1. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, realisasi sebesar 100%.
  - Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, yaitu:
    1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah realisasi sebesar 100%.
    2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah realisasi sebesar 100%.

- Kegiatan pada Program Pengelolaan Kearsipan yaitu:
    1. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, realisasi sebesar 100%.
  - Kegiatan pada Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, yaitu:
    1. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun, realisasi sebesar 100 %.
- d) Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan:
- Adapun faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target 100 % adalah :
- Adanya ASN PNS yang pensiun 1 orang dan mutasi keluar 2 orang sehingga terdapat sisa anggaran gaji dan TPP Tahun 2023.
  - Ada refocusing anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun Anggaran 2023.
  - Adanya efisiensi tagihan rutin (listrik, telpon, air, dan internet).
  - Faktor penyebab terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan adalah Program dan kegiatan direncanakan dengan tepat dan dilakukan evaluasi dan pengendalian;
  - Perkiraan capaian tahun 2023 diperkirakan bisa mencapai hasil yang maksimal yaitu diatas 95% sehingga diharapkan penyerapan anggaran bisa dilaksanakan sesuai program kerja yang telah disusun dalam APBD Tahun 2023.
- e) Implikasi terhadap pencapaian target capaian program/kegiatan secara langsung terwujud dalam peningkatan capaian kinerja.
- f) Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab terhambatnya pelaksanaan program/kegiatan tersebut antara lain dengan melakukan perubahan Anggaran jika terjadi kesalahan dalam pengusulan anggaran atau dengan melakukan pergeseran anggaran sehingga target anggaran bisa ditingkatkan pada tahun berjalan.

Tabel. 2.1

**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN  
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TAHUN 2025  
KOTA PONTIANAK**

Nama Perangkat Daerah: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		8=(7/6)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11			
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	85%	249%	85%		85%		0
2	23				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	95%	100%	100%	91%	91%	95%	0
2	23	01	201		Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	29 Dokumen	100%	14 Dokumen	14 Dokumen	100%	100%	
2	23	01	201	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	100%	8 Dokumen	
2	23	01	201	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	0	0	0	0	1 Dokumen	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	23	01	201	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	0	0	0	0	1 Dokumen		
2	23	01	201	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19 Laporan	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	19 Laporan		
2	23	01	202		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi perangkat daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>98,79</b>	<b>100%</b>		
2	23	01	202	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	43 Orang	12 Bulan	43 Orang	41 Orang	96,37 %	43 Orang		
2	23	01	202	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	12 Bulan	10 Dokumen	10 Dokumen	100%	1 Dokumen		
2	23	01	202	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	7 Dokumen	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	100%	7 Dokumen		
2	23	01	205		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi kepegawaian</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>1 paket</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>		
2	23	01	205	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	98 stel	2 paket	1 paket	50%	2 paket		
2	23	01	205	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	3 Orang	2 Orang	0	0	5 Orang		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	23	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	100%	100%	100%	1 Paket	96%	100%		
2	23	01	206	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12 Bulan	1 Paket	1 Paket	99,89%	1 Paket		
2	23	01	206	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	12 Bulan	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket		
2	23	01	206	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	12 Bulan	1 Paket	1 Paket	99,91%	1 Paket		
2	23	01	206	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	12 Bulan	1 Paket	1 Paket	99,93%	1 Paket		
2	23	01	206	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	12 Bulan	1 Paket	1 Paket	84,64%	1 Paket		
2	23	01	206	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	1 Paket	12 Bulan	5 Dokumen	1 Paket	83,33%	1 Paket		
2	23	01	206	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 Laporan	12 Bulan	5 Laporan	1 Paket	99,95%	6 Laporan		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	23	01	207		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>56 Unit</b>	<b>100%</b>	<b>5 Unit</b>	<b>4 Unit</b>	<b>100%</b>	<b>56 Unit</b>		
2	23	01	207	00010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	56 Unit	10 Unit	5 Unit	4 Unit	100%	56 Unit		
2	23	01	208		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
2	23	01	208	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<b>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>	1 Laporan	12 Bulan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan		
2	23	01	208	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	12 Bulan	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan		
2	23	01	208	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<b>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</b>	<b>1 Laporan</b>	12 Bulan	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 Laporan</b>		
2	23	01	208	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<b>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</b>	<b>5 Laporan</b>	12 Bulan	<b>7 Laporan</b>	<b>7 Laporan</b>	<b>100%</b>	<b>5 Laporan</b>		
2	23	01	209		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>		
2	23	01	209	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 unit	6 Unit	0	6 Unit	100%	5 unit		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	23	01	209	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 unit	12 Bulan	68 Unit	68 Unit	99,98%	72 unit		
2	23	01	209	00010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	1 Rumah Baca	0	0	0	2 unit		
2	23	02			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Ketercukupan Koleksi Perpustakaan</b>	<b>150 judul (300 eksemplar)</b>	<b>100%</b>	<b>150 judul (300 eksemplar)</b>			<b>150 judul (300 eksemplar)</b>		
						Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	47.50%					36,3		
2	23	02	201		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>88,6%</b>	<b>100%</b>		
2	23	02	201	0002	Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kab/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kab/kota sesuai kewenangannya	6 Perpustakaan	6 Perpustakaan Masyarakat, 5 rumah Baca, 1 inovasi, 71.636 buku.	1 Perpustakaan	1 perpus, 2 rumah baca, 1 mobil layanan	100%	6 Perpustakaan		
2	23	02	201	0003	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional	6 Perpustakaan	0	0	0	0	6 Perpustakaan		
2	23	02	201	0005	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat kab/kota.	40 Orang	60 Orang	60 orang	40 Orang	66%	40 orang		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	23	02	201	0006	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mrwujudkan keberagaman koleksi	300 exemplar	415 judul buku/bahan pustaka, 1 paket pemutahiran website perpustakaan, 860 ebook, 36 bendel koleksi deposit, 1 paket pemutahiran website perpustakaan, 1 paket TIK layanan perpustakaan	71761 exemplar	71761 exemplar	99,9%	300 exemplar		

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan	
								Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	23	02	202	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/kota	Persentase Kegiatan pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	100%	100%	100%			100%		
2	23	02	202	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar	6 Lokus	100 org jumlah peserta lomba bercerita, 50 peserta pameran dan bazar, 200 pengunjung pameran publik	35 Lokus	35 Lokus	99,97%	6 Lokus	
2	23	02	202	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	1 Perpustakaan	0	0	0	0	1 Perpustakaan	
2	23	02	202	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kab/kota	6 orang	35 peserta lomba perpustakaan sekolah, 29 peserta lomba perpustakaan kelurahan, 150 perpustakaan yg dimonev, 2 perjanjian kerjasama	6 orang	6 orang	99,95%	6 orang	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
2	24												
2	24	02											
2	24	02	201										
2	24	02	201	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan	21 Berkas	10 PD yang dibina dan 35 peserta workshop	29 Berkas	29 Berkas	99,23%	20 Berkas	
2	24	02	201	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	21 Berkas	0	1 Berkas	1 Berkas	100%	20 Berkas	
2	24	02	201	0003	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/kota	10 Laporan	0	7 Laporan	7 Laporan	100%	10 Laporan	
2	24	02	202										
2	24	02	202	0001	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5000 Arsip	1 kegiatan fumigasi dan 4500 berkas arsip yang dimutakhirkan	2000 Arsip	2000 Arsip	100%	5000 Arsip	
2	24	02	203										

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
2	24	02	203	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kab/Kota melalui JIKN	10 Pengguna	0	0	10 Pengguna	100%	10 Pengguna		
2	24	03			<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	<b>Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban</b>	<b>60%</b>	<b>0</b>	<b>85%</b>	<b>50%</b>				
2	24	03	201		<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	<b>Peresentase Arsip yang dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>75%</b>	<b>307 Arsip</b>	<b>112,5%</b>	<b>100%</b>		
2	24	03	201	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	300 Arsip	0	100 Arsip	307 Arsip	307%	300 Arsip		
2	24	03	201	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	6 Berkas	0	50 Berkas	307 Berkas	614%	6 Berkas		
2	24	03	204		<b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media</b>	<b>Peresentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media kab/kota</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>85%</b>	<b>246 Arsip</b>	<b>246%</b>	<b>100%</b>		
2	24	03	204	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	0	0	0	0	1 Arsip		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d/ tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
	Penjaminan keabsahan Arsip													
2	24	03	204	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Arsip	0	100 Arsip	246 Arsip	246%	1 Arsip		
2	24	03	205		<b>Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>		
2	24	03	205	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	0	0	0	0	1 Arsip		
2	24	03	205	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1 Arsip	0	0	0	0	1 Arsip		
2	24	03	205	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	0	0	0	0	1 Arsip		

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak melaksanakan tugas dan fungsinya terdiri atas urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan yang digunakan sebagai analisis kinerja Pelayanan Perangkat Daerah sedangkan untuk Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah merujuk pada IKK Bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Untuk lebih lengkapnya hasil analisis capaian kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2.  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak

NO.	Indikator	SPM/ standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik		Sangat Baik	Sangat Baik	
	Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan; <u>Indikator:</u> Kemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	-	√	82%	85%	85%	85%	85%		85%	85%	
	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah. <u>Indikator:</u> Indeks Kearsipan	-	√	CC (Cukup)	CC (Cukup)	CC (Cukup)	B (Baik)	BB (Sangat Baik)		CC (Cukup)	B (Baik)	

## 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa yang akan datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal ini tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka Panjang.

Proses perumusan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak melalui kajian isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi menuju kualitas kondusivitas daerah menuju Good Government. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kota Pontianak tahun 2024-2026 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan provinsi dan nasional selama kurun waktu 3 (tiga) tahun kedepan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dituntut lebih humanis, antisipasi, responsive, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan – perubahan baik ditingkat local, regional dan nasional.

Dinamika perubahan lingkungan strategis berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak. Analisis kekuatan internal, kelemahan internal, peluang eksternal, dan ancaman eksternal sebagai pembentuk isu strategis, sebagai berikut:

1. Kekuatan Internal

- a. Adanya landasan hukum yaitu: Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan; Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perpustakaan; dan Peraturan Walikota Pontianak Nomor 58 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perpustakaan.
- b. Lokasi perpustakaan dan depo arsip daerah yang strategis sehingga mudah dijangkau oleh masyarakat.
- c. Dukungan anggaran dari Pemerintah kota Pontianak.

2. Kelemahan Internal

- a. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia dengan keahlian: Pustakawan; Tenaga IT Perpustakaan; Arsiparis; dan Tenaga IT Kearsipan.
- b. Hanya ada 2 (dua) Perangkat Daerah yang memiliki Arsiparis yang bertugas untuk mengelola Arsip Perangkat Daerah.
- c. Kapasitas dan kualitas Gedung Layanan Perpustakaan dan depo arsip yang belum memadai.
- d. Belum efektifnya sistem data dan informasi yang akurat dan terintegrasi.

3. Tantangan/Ancaman Eksternal

- a. Adanya tuntutan dari Perpustakaan RI tentang penerapan program Indonesia Gemar Membaca, Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial.
- b. Adanya tuntutan dari ANRI agar daerah dapat menyelamatkan dan melestarikan arsip sebagai memori kolektif bangsa yang dipublikasikan melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN).
- c. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi yang menuntut daerah untuk memberikan pelayanan dan informasi berbasis teknologi dan informasi.
- d. Masih minimnya perangkat daerah yang menggunakan Aplikasi Srikandi (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) sejak di launching penggunaannya untuk Pemerintah Kota Pontianak pada Bulan Juni 2023.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak merupakan perangkat daerah Pemerintah Kota Pontianak yang membantu pelaksanaan tugas Walikota Pontianak yang menangani urusan perpustakaan dan kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi dan tugas meningkatkan pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan serta meningkatkan pengelolaan arsip daerah.

Dalam memberikan pelayanan, pembinaan, pendampingan serta pemantauan dalam pengelolaan perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak melakukan identifikasi permasalahan yaitu :

- 1) Permasalahan Bidang Urusan Perpustakaan, diantaranya:
  - a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kota Pontianak Tahun 2023 sebesar 75,39. Hal ini dikarenakan masih rendahnya beberapa unsur pembangunan literasi masyarakat. Akar permasalahan masih belum optimalnya ketercapaian IPLM Kota Pontianak yaitu masih terdapat Sekolah yang belum memiliki Perpustakaan (UPLM 1); Terbatasnya koleksi buku pada perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat, perpustakaan kelurahan/ kecamatan (UPLM 2); dan masih rendahnya Jumlah Kunjungan Ke Perpustakaan Per Hari (UPLM 4).
  - b. Belum tersosialisasinya Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial. Kota Pontianak mendapatkan program Transportasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial pada pertengahan Tahun 2022, sehingga sebagian besar masyarakat masih menganggap Perpustakaan hanya sebagai tempat membaca.
  - c. Gedung/ruang perpustakaan umum Kota Pontianak dengan kondisi bangunan sudah tidak layak fungsi, sehingga memerlukan gedung layanan baru. Berdasarkan Hasil Kajian Tim Dinas Pekerjaan Umum Kota Pontianak menyatakan bahwa, “Gedung Perpustakaan Sudah tidak Layak Fungsi”. Desain Bangunan Tidak Representatif untuk Layanan Perpustakaan dan Masih Menyatu dengan Kearsipan
  - d. Minat baca masyarakat yang masih perlu terus ditingkatkan mengingat maraknya media sosial yang menyediakan informasi yang lebih menarik. Kehadiran perpustakaan diharapkan dapat meningkatkan minat baca masyarakat dengan menjadikan perpustakaan sebagai Pusat Kegiatan dan Informasi Masyarakat.
- 2) Permasalahan Bidang Urusan Kearsipan
  - a. Nilai Indeks Kearsipan Internal Kota Pontianak Tahun 2023 perlu terus ditingkatkan. Hal ini dikarenakan Perangkat Daerah belum optimal memahami pengelolaan arsip dinamis yang harus dilaksanakan oleh unit pengolah dan unit kearsipan berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 53 Tahun 2013 tentang Tata Kearsipan Kota Pontianak dan Peraturan Walikota Nomor 70.1 Tahun 2023 tentang Pengorganisasian dan Pengelolaan Arsip Dinamis.
  - b. Perangkat Daerah di Kota Pontianak masih belum optimal melaksanakan pengelolaan arsip, yaitu diantaranya pemeliharaan arsip yaitu menyusun daftar arsip; penyusutan arsip yang terdiri dari pemindahan, pemusnahan dan penyerahan arsip ke lembaga kearsipan daerah; belum menggunakan sarana dan prasarana kearsipan yang sesuai dengan ketentuan; belum adanya Arsiparis pada setiap Perangkat Daerah.

Tabel 2.3.  
Ringkasan Isus-Isu dari Tugas Fungsi  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak  
Tahun 2023

Faktor Yang ditinjau	Uraian	Isu-Isu
Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah	Tugas Pokok: membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kota dan tugas pembantuan di bidang perpustakaan dan kearsipan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kuantitas dan kualitas SDM perpustakaan dan kearsipan belum optimal.</li> <li>b. Manajemen kearsipan (pengelolaan arsip dan digitalisasi arsip) belum optimal, terutama dalam penggunaan aplikasi Srikandi.</li> </ol>
Sasaran jangka menengah ANRI	Sasaran jangka menengah ANRI yang relevan dengan tugas fungsi DINas Perpustakaan dan Kearsipan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan Kearsipan.</li> <li>b. Pengelolaan Kearsipan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeliharaan arsip melalui digitalisasi arsip belum optimal.</li> <li>2. Jumlah dan kompetensi arsiparis belum optimal.</li> <li>3. Belum seluruh Perangkat Daerah memiliki arsiparis.</li> </ol>
Sasaran Jangka menengah Perpustakaan RI.	Sasaran jangka menengah PERPUSNAS RI yang relevan dengan tugas fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan budaya gemar membaca;</li> <li>b. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan akses maupun utilitas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis dan jangkauan layanan perpustakaan masih terbatas.</li> <li>2. Terbatasnya akses perpustakaan digital ke masyarakat.</li> <li>3. Jumlah dan kompetensi pustakawan belum memadai.</li> </ol>
Sasaran Jangka Menengah Kota Pontianak: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan</li> <li>2. Meningkatnya pengelolaan arsip daerah</li> </ol>	Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat</li> <li>2. Indeks kearsipan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca,</li> <li>2. Ketercukupan koleksi Perpustakaan</li> <li>3. Ketercukupan tenaga perpustakaan</li> <li>4. Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal pada Lembaga Kearsipan Daerah sebesar 60%</li> <li>5. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal pada Perangkat Daerah sebesar 40%</li> <li>6. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai memori kolektif daerah.</li> </ol>

#### 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Pontianak Tahun 2024-2026 sesuai Peraturan Walikota Pontianak Nomor 5 Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan daerah dengan periode 3 tahun, yang memuat daftar Program dan Kegiatan seluruh SKPD dengan prediksi Pagu Anggaran Indikatif yang bersumber dari APBD maupun APBN. RKPD disusun untuk menjabarkan RPJMD, menjadi pedoman penyusunan RENJA Perangkat Daerah serta menjadi acuan proses Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA).

Rancangan awal RKPD Kota Pontianak tahun **2025** telah disusun dan sebelum ditetapkan menjadi dokumen RKPD, perlu dilakukan review terhadap rancangan awal tersebut untuk mengakomodir kebutuhan Perangkat Daerah yang belum tercantum dalam rancangan RKPD. Dalam Rancangan Awal RKPD terdapat 4 nomenklatur program dan 15 Kegiatan yang dicantumkan dalam RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak, yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, meliputi kegiatan;
  - 1.1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
  - 1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
  - 1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
  - 1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
  - 1.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
  - 1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
  - 1.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
2. Program Pembinaan Perpustakaan, meliputi kegiatan:
  - 2.1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
  - 2.2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
3. Program Pengelolaan Kearsipan, meliputi kegiatan;
  - 3.1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota;
  - 3.2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota;
  - 3.3. Pengelolaan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat kab/kota;
  - 3.4. Pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota.
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, meliputi kegiatan;
  - 4.1. Pemusnahan arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun.
  - 4.2. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media kab/kota;
  - 4.3. Pencarian arsip statis kab/ kota yang dinyatakan hilang.

Tabel 2.4.

**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2025  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK**

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting								
	Kode rekening					Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening					Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1.	2	23				URUSAN PEMERINTAH AN BIDANG PERPUSTAKA AN	Kota Pontianak	Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	85%	8.874.018.000	2	23			URUSAN PEMERINTAH AN BIDANG PERPUSTAKA AN	Kota Pontianak	Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	85%	21.270.803.000		
	2	23				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Pontianak	Prosentase Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	95%	7.835.603.600	2	23			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Pontianak	Prosentase Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	95%	8.849.520.500		
	2	23	01	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	29 Dokumen	33.400.000	2	23	01	201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	29 Dokumen	40.184.000		
	2	23	01	201	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	14.400.000	2	23	01	201	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	23.967.000	
	2	23	01	201	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Pontianak	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	5.500.000	2	23	01	201	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Pontianak	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	4.950.000	
	2	23	01	201	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	5.500.000	2	23	01	201	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	4.450.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting								
	Kode rekening		Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja		Target capaian	Kebutuhan Dana						
	2	23	01	201	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19 Laporan	8.000.000	2	23	01	201	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19 Laporan	6.817.000	
	2	23	01	202		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kota Pontianak	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi perangkat daerah</b>	<b>100%</b>	6.436.809.000	2	23	01	202		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Kota Pontianak	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi perangkat daerah</b>	<b>100%</b>	7.451.983.000	
	2	23	01	202	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Pontianak	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	43 Orang	6.270.449.000	2	23	01	202	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Pontianak	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	43 Orang	7.255.803.000	
	2	23	01	202	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	156.360.000	2	23	01	202	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	188.880.000	
	2	23	01	202	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	7 Dokumen	10.000.000	2	23	01	202	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	7 Dokumen	7.300.000	
	2	23	01	205		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Kota Pontianak	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi kepegawaian</b>	<b>100%</b>	87.510.000	2	23	01	205		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Kota Pontianak	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi kepegawaian</b>	<b>100%</b>	91.640.000	
	2	23	01	205	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Pontianak	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	57.510.000	2	23	01	205	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Pontianak	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	56.140.000	
	2	23	01	205	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Pontianak	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	30.000.000	2	23	01	205	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Pontianak	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	35.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD							Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting						
	Kode rekening				Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening				Program/Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana		
	2	23	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	100%	243.476.200	2	23	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	100%	306.445.400	
	2	23	01	206	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	14.008.200	2	23	01	206	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	14.004.200	
	2	23	01	206	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	50.339.200	2	23	01	206	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	72.984.200	
	2	23	01	206	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	30.000.000	2	23	01	206	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	20.396.800	
	2	23	01	206	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	40.000.000	2	23	01	206	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	53.235.000	
	2	23	01	206	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Pontianak	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	46.128.800	2	23	01	206	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Pontianak	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	39.164.200	
	2	23	01	206	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Paket	13.000.000	2	23	01	206	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Paket	13.440.000	
	2	23	01	206	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 Laporan	50.000.000	2	23	01	206	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 Laporan	93.221.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting								
	Kode rekening				Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening				Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana			
	2	23	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	56 Unit	200.000.000	2	23	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	56 Unit	44.530.000	
	2	23	01	207	00010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	56 Unit	200.000.000	2	23	01	207	00010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	56 Unit	44.530.000	
	2	23	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	585.584.400	2	23	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	664.048.100	
	2	23	01	208	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1.200.000	2	23	01	208	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	10.000.000	
	2	23	01	208	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	250.000.000	2	23	01	208	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Laporan	254.050.700	
	2	23	01	208	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	10.000.000	2	23	01	208	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	-	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting								
	Kode rekening					Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening					Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
	2	23	01	208	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan	324.384.400	2	23	01	208	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan	399.997.400	Penambahan PJLP utk Penjage malam 3 orang dan cleaing servis gedung layanan perpustakaan selama 3 bulan (TW4)
	2	23	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	248.824.000	2	23	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	250.690.000	
	2	23	01	209	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Pontianak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 unit	140.320.000	2	23	01	209	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Pontianak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 unit	177.630.000	Untuk keperluan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan 4 mobil layanan perpustakaan dan 1 mobil dinas
	2	23	01	209	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 unit	65.297.350	2	23	01	209	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 unit	73.060.000	
	2	23	01	209	00010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	43.206.650	2	23	01	209	00010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit	-	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana prasarana 2 rumah baca dan Galeri arsip kantor Jl Aliyayang

No	Rancangan Awal RKP							Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting						
	Kode rekening				Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening				Program/Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana		
2.	2	23	0			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKA AN</b>	Kota Pontianak	<b>Ketercukupan Koleksi Perpustakaan</b>	<b>150 judul (300 eksempla r)</b>	717.814.400	2	23	02		<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKA AN</b>	Kota Pontianak	<b>Ketercukupan Koleksi Perpustakaan</b>	<b>150 judul (300 eksempla r)</b>	12.153.247.900		
							Kota Pontianak	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	47.50%							Kota Pontianak	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	47.50%			
	2	23	0	201		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	Kota Pontianak	<b>Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>100%</b>	500.000.000	2	23	02	20 1	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	Kota Pontianak	<b>Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>100%</b>	486.736.900		
	2	23	0	201	0002	Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kab/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kab/kota sesuai kewenangannya	6 Perpustaka an	219.069.400	2	23	02	20 1	0002	Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kab/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kab/kota sesuai kewenangannya	6 Perpusta kaan	177.494.400	
	2	23	0	201	0003	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional	6 Perpustaka an	134.680.600	2	23	02	20 1	0003	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional	6 Perpusta kaan	27.997.500	
	2	23	0	201	0005	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat kab/kota.	40 orang	50.000.000	2	23	02	20 1	0005	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat kab/kota.	40 orang	79.515.000	

No	Rancangan Awal RKPD							Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting						
	Kode rekening				Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening				Program/Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana		
	2	23	02	201	0006	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kota Pontianak	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mrwujudkan keberagaman koleksi	300 exemplar	96.250.000	2	23	02	201	0006	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kota Pontianak	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mrwujudkan keberagaman koleksi	500 exemplar	201.730.000	Indeks Penilaian Literasi Masyarakat pada item koleksi buku masih rendah
	2	23	02	202		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/kota</b>	Kota Pontianak	<b>Persentase Kegiatan pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>100%</b>	217.814.400	2	23	02	202		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/kota</b>	Kota Pontianak	<b>Persentase Kegiatan pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>100%</b>	11.666.511.000	
	2	23	02	202	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pedidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Kota Pontianak	Jumlah lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar	6 Lokus	105.319.400	2	23	02	202	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pedidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Kota Pontianak	Jumlah lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar	6 Lokus	241.546.000	Bulan gemar membaca, peningkatan kualitas perpustakaan masyarakat, PISA (Pusat Informasi Sahabat Anak)
	2	23	02	202	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	1 Perpustakaan	-	2	23	02	202	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	1 Perpustakaan	11.000.000.000	Pembangunan Gedung Perpustakaan + Kantor Dinas +Mebelair +peralatan kantor
	2	23	02	202	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Pontianak	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kab/kota	6 orang	112.495.000	2	23	02	202	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Pontianak	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kab/kota	6 orang	159.913.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting			
	Kode rekening		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja		Target capaian	Kebutuhan Dana	
																Merupakan Program nasional pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
																Seleksi Duta Baca yang mewakili Kota Pontianak
	2	24														
3.	2	24	02													
	2	24	02	201												
	2	24	02	201	0001											
	2	24	02	201	0002											

No	Rancangan Awal RKPD							Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting						
	Kode rekening					Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening					Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
	2	24	02	201	0003	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewengan Kab/kota	10 Laporan	60.000.000	2	24	02	201	0003	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewengan Kab/kota	10 Laporan	42.355.300	
											2	24	02	201	0010	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	32 Instansi	120.073.100	Nomenklatur baru pada Kepmendagri No. 900.1.15.5—1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: 050—5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, yang ditetapkan di Jakarta pada

No	Rancangan Awal RKP							Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting						
	Kode rekening				Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening				Program/Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana		
																			tanggal 23 Juni 2023.		
	2	24	02	202		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota	100%	110.000.000	2	24	02	202		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota	100%	79.449.400	
	2	24	02	202	0001	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.	Kota Pontianak	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5000 Arsip	110.000.000	2	24	02	202	0001	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.	Kota Pontianak	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5000 Arsip	79.449.400	
	2	24	02	203		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Simpul JIKN Kota Pontianak	100%	4.000.000	2	24	02	203		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Simpul JIKN Kota Pontianak	100%	2.400.000	

No	Rancangan Awal RKPD							Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting						
	Kode rekening				Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening				Program/Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana		
	2	24	02	203	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Kota Pontianak	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kab/Kota melalui JIKN	10 Pengguna	4.000.000	2	24	02	203	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Kota Pontianak	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kab/Kota melalui JIKN	10 Pengguna	2.400.000	
4.	2	24	03			<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	Kota Pontianak	<b>Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban</b>	<b>60%</b>	28.000.000	2	24	03			<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	Kota Pontianak	<b>Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban</b>	<b>60%</b>	14.660.800	
	2	24	03	201		<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	Kota Pontianak	<b>Peresentase Arsip yang dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun</b>	<b>100%</b>	11.000.000	2	24	03	201		<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	Kota Pontianak	<b>Peresentase Arsip yang dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun</b>	<b>100%</b>	5.360.800	
	2	24	03	201	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Pontianak	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	300 Arsip	6.000.000	2	24	03	201	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Pontianak	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	300 Arsip	2.197.200	

No	Rancangan Awal RKPD							Hasil Analisis Kebutuhan							Catatan Penting						
	Kode rekening					Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening					Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
	2	24	03	201	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kota Pontianak	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	6 Berkas	5.000.000	2	24	03	201	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kota Pontianak	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	6 Berkas	3.163.600	
	2	24	03	204		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media	Kota Pontianak	Peresentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media kab/kota	100%	6.500.000	2	24	03	204		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media	Kota Pontianak	Peresentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media kab/kota	100%	3.750.000	
	2	24	03	204	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	2.000.000	2	24	03	204	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	1.980.000	
	2	24	03	204	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Arsip	4.500.000	2	24	03	204	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Arsip	1.770.000	
	2	24	03	205		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	100%	10.500.000	2	24	03	205		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	100%	5.550.000	
	2	24	03	205	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	3.500.000	2	24	03	205	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	1.850.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting								
	Kode rekening					Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Kode rekening					Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
	2	24	03	205	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1 Arsip	3.500.000	2	24	03	205	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1 Arsip	1.850.000	
	2	24	03	205	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	3.500.000	2	24	03	205	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	1.850.000	

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam rangka optimalisasi pencapaian target indikator OPD pada Tahun 2025, perlu dilakukan penyesuaian dan usulan kegiatan masyarakat Tahun 2025. Usulan program dan kegiatan masyarakat para pemangku kepentingan diserap melalui aspirasi masyarakat yang tertampung dalam kegiatan Musrenbang dari tingkat kelurahan sampai Musrenbang tingkat Kota pada Tahun 2023.

Berdasarkan hasil verifikasi terdapat beberapa usulan, yaitu:

**Tabel 2.5**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak**  
**Tahun 2025**

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	<b>Urusan PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>				
	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>			<b>Rp.0,-</b>	
	1. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Seluruh RW di Kelurahan Sungaijawi, Kota Pontianak	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Diperlukan bantuan buku dan rak
	2. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Taman Bacaan RW.008 Kelurahan Banjar Serasan	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Perlu adanya bantuan Rak Buku, Buku-Buku, dan Komputer PC / Laptop
	3. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	SDN 16 , SDN 10 , Paud TP-PKK dan Forum Anak, Kelurahan Banjar Serasan	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Penambahan rak , Buku-buku, Laptop / Crome Book
	4. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Perpustakaan Kelurahan " Cahaya" Jalan Abdul Muis RW.007 Perumnas 3 Kelurahan Tanjung Hulu	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Bantuan buku dan rak untuk perpustakaan di Perpustakaan Kelurahan " Cahaya" Jalan Abdul Muis RW.007 Perumnas 3
	5. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	TPA Mesjid Nurul Hidayah Jl. Sungai Raya Dalam Komp. Sungai Raya Lestari RT. 003/RW. 009 Kelurahan Bangka Belitung Darat	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Bantuan buku
	6. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Perpustakaan "Harapan Cerdas" di RT1 RW2; dan Perpustakaan Kantor Kelurahan Bansir Laut	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Bantuan Buku dan Rak Buku
	7. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Perpustakaan Suara Al Ihtisan Gg. Teratai RT. 003/RW. 007 Kelurahan Bangka Belitung Laut	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Bantuan Rak dan Buku
	8. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Pendopo Tepi Sungai Kapuas ( Bang BOY) Gg. H. Hasan RT. 003/RW. 005, Kota Pontianak Kelurahan Bangka Belitung Laut	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Bantuan Rak dan Buku
	9. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	TPQ Hasanuddin Jl. Parit. H. Husin 2 Komp. Disbun 1 B RT. 001/RW. 013 Kelurahan Bangka Belitung Darat	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Bantuan Rak dan Buku
	10. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Jl. Sungai Raya Dalam Komp. Mitra Indah Utama 2 RT. 001/RW. 009 Kelurahan Bangka Belitung Darat	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Bantuan Rak dan Buku

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
	11. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Posyandu di Kelurahan Bangka Belitung Laut	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Bantuan Rak dan Buku
1	2	3	4	5	6
	12. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	TPQ Al-Fattah Jl. Parit H. Husin 2 Gg. Al-Huda Kelurahan Bangka Belitung Darat	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		Bantuan Rak dan Buku
	13. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Pondok Penyaok RT. 001/RW. 015, Kota Pontianak Kelurahan Bangka Belitung Laut			Bantuan Rak dan Buku

**3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pada Lampiran Pembagian Urusan Pemerintahan Konkuren Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan untuk kabupaten/Kota diamanahkan sebagai berikut:

1. Sub Urusan Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan kab/kota, yaitu: Pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah kabupaten/kota; dan Pembudayaan gemar membaca tingkat Daerah kabupaten/ kota.
2. Sub Urusan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, yaitu: Pelestarian naskah kuno milik Daerah kabupaten/kota; dan Pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota.
3. Sub Urusan Pengelolaan Arsip, yaitu: Pengelolaan arsip dinamis Pemerintah Daerah kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota; dan Pengelolaan arsip statis yang diciptakan oleh Pemerintahan Daerah kabupaten/kota, BUMD kabupaten/kota, perusahaan swasta yang kantor usahanya dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/kota, Organisasi kemasyarakatan tingkat Daerah kabupaten/ kota, organisasi politik tingkat Daerah kabupaten/kota, pemerintahan desa dan tokoh masyarakat tingkat Daerah kabupaten/kota; dan juga Pengelolaan simpul jaringan dalam SIKN melalui JIKN pada tingkat kabupaten/kota.
4. Sub Urusan Pelindungan dan Penyelamatan Arsip, yaitu: Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun; Pelindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota; Penyelamatan arsip Perangkat Daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, serta pemekaran Kecamatan dan Desa/kelurahan; Melakukan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota; Melakukan pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan Daerah kabupaten/kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip.

5. Sub Unsur Perizinan, yaitu: Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan Daerah kabupaten/kota.

Mengacu pada kewenangan kabupaten/kota dari kelima sub unsur sebagaimana tersebut diatas maka pada sub unsur Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dan sub unsur perizinan yang belum dapat direalisasikan. Sub unsur Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno belum dapat dilaksanakan dikarenakan keterbatasan anggaran yang tersedia. Sedangkan sub unsur perizinan belum dapat dilakukan dikarenakan sarana prasarana yang dimiliki belum dapat memenuhi standarisasi penyimpanan arsip maka pelaksanaan penyimpanan arsip yang bersifat tertutup belum dapat dioptimalkan. Selain daripada itu pengelolaan pada sumber arsip masih perlu ditingkatkan kompetensi dan terbatasnya sumber daya arsiparis yang masih minim.

Dalam rangka pencapaian arah kebijakan nasional yang sudah ditetapkan maka perlu didukung dengan program prioritas nasional dan program prioritas daerah. Program prioritas nasional yaitu meningkatkan budaya literasi, inovasi dan kreativitas bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan dan berkarakter, Sedangkan program prioritas daerah provinsi dan daerah kab/kota adalah meningkatkan kualitas tata kelola pemerintah daerah.

Kewajiban pemerintah atas ketersediaan perpustakaan di masyarakat diperjelas dalam Pasal 7 ayat (1) butir c, menjelaskan bahwa pemerintah berkewajiban menjamin ketersediaan layanan perpustakaan secara merata di tanah air. Selaras dengan amanat tersebut, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 12 ayat (2) butir q menyatakan bahwa perpustakaan masuk pada urusan wajib pemerintahan baik pada pemerintah daerah provinsi dan kabupaten/kota.

Loncatan peradaban dunia dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah memberikan perubahan yang sangat kuat di seluruh sendi kehidupan masyarakat. Kondisi ini mengharuskan terjadinya persaingan kompetitif antar individu dan antar bangsa. Oleh karena itu, masyarakat berpengetahuan menjadi tolak ukur bagi suatu bangsa untuk dapat menjawab persaingan global dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi. Kehadiran masyarakat berpengetahuan ini adalah suatu tatanan masyarakat yang memiliki budaya literasi.

Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan menjadi fondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera. Literasi adalah bentuk cognitive skill memungkinkan manusia untuk

mengidentifikasi, mengerti, memahami, dan mencipta yang diperoleh dari kegiatan membaca yang kemudian ditransformasikan dalam kegiatan-kegiatan yang produktif yang memberikan manfaat sosial, ekonomi dan kesejahteraan.

Kebijakan Nasional tentang Kearsipan sudah diamanatkan di dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, setiap Pemerintahan Daerah wajib melaksanakan kegiatan-kegiatan pengelolaan arsip. Berdasarkan Undang-Undang tersebut, pengelolaan kearsipan bukan saja dilaksanakan untuk kepentingan penyelamatan catatan sejarah suatu daerah yang merupakan bagian tak terpisahkan dari catatan sejarah nasional Indonesia. Pengelolaan arsip juga dimaksudkan sebagai upaya untuk menyelamatkan bahan bukti kinerja pemerintahan yang pada akhirnya akan sangat bermanfaat bagi perlindungan hak-hak keperdataan maupun untuk menyelesaikan berbagai permasalahan. Untuk itu pula sejak tahun 2007, penyelenggaraan kearsipan dinyatakan sebagai urusan wajib bagi daerah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Namun demikian amanat Undang-Undang dan peraturan perundang-undangan lainnya pada skala nasional kurang cukup memadai untuk mengantar sampai pada implementasinya. Sesuai dengan tingkatan urusan yang harus diatur dan karakteristik masing-masing daerah, peraturan perundang-undangan bidang kearsipan harus ditindaklanjuti dengan peraturan yang lebih bersifat implementatif di tingkat daerah. Bukan hanya karena amanat peraturan perundang-undangan sehingga kegiatan kearsipan dilaksanakan, tertib arsip di suatu tatanan pemerintahan semakin dirasakan manfaatnya. Upaya mewujudkan tertib arsip memerlukan komitmen. Perubahan pimpinan daerah berpotensi menimbulkan fluktuasi sikap daerah terhadap penyelenggaraan kearsipan. Apabila perhatian terhadap kearsipan mengalami penurunan kembali, akan membawa risiko kembali pada ketidaktertiban arsip beserta berbagai konsekuensinya.

Komitmen daerah harus dilandasi dengan produk hukum yang dihasilkan oleh penyelenggara pemerintahan daerah, yang bukan hanya Kepala Daerah dan jajaran birokrasinya melainkan juga para anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Oleh karena itu, maka amanat perundang-undangan di bidang kearsipan dan komitmen daerah dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan kearsipan daerah harus diwujudkan dalam bentuk Peraturan Daerah.

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan dibangunlah Sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu

dengan mengimplementasikan prinsip, kaidah, norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan kearsipan, sistem pengelolaan arsip, sumber daya pendukung, serta peran serta masyarakat dan organisasi profesi yang harus mampu merespons tuntutan dinamika gerak maju masyarakat, bangsa, dan Negara di masa kini dan yang akan datang. Untuk memastikan dan menjamin bahwa sistem penyelenggaraan kearsipan nasional berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka diperlukan pengawasan kearsipan.

Pelaksanaan pengawasan kearsipan diharapkan akan memperoleh potret penyelenggaraan kearsipan yang utuh, serta dapat ditingkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu, sehingga mampu merepresentasikan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan, yaitu ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya, untuk digunakan sebagai:

- a. Perencanaan dan pengambil keputusan;
- b. Dukungan Pelayanan Publik;
- c. Pelindungan terhadap hak keperdataan rakyat (misal; Buku nikah/Akta nikah, Kartu Keluarga, Ijazah, sertifikat);
- d. Bahan Pertanggungjawaban;
- e. Pelindungan Aset dan Kekayaan Intelektual;
- f. Pembelajaran bagi generasi sekarang dan yang akan datang;
- g. Identitas dari Memori Kolektif;
- h. Pelindungan Eksistensi Bangsa (Arsip sebagai simpul pemersatu bangsa);
- i. Sebagai Alat Bukti Hukum.

Dalam mewujudkan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan diperlukan:

- a. Kebijakan (Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Arsip, Sistem Klasifikasi dan Keamanan Arsip Daerah, Jadwal Retensi Arsip dan kebijakan pengelolaan arsip);
- b. Arsiparis dan SDM kearsipan;
- c. Pengelolaan Arsip;
- d. Penyediaan Prasarana dan Sarana Kearsipan;
- e. Aplikasi Pengelolaan Arsip

## **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

### **3.2.1. Tujuan**

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah tahap perumusan sasaran startegis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Perangkat Daerah selama Tiga tahun.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang dan memperjelas yang ingin dicapai.

Tujuan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak 2024-2026 adalah sesuai dengan **Sasaran RPJMD Kota Pontianak nomor 13 yaitu Meningkatnya Kualitas Layanan Publik dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).**

### **3.2.2. Sasaran**

Sasaran merupakan penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/ dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dalam jangka waktu satu tahun, sampai lima tahun mendatang. Sasaran dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah:

**1. Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan;**

Dengan indikatornya Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat;

**2. Meningkatnya pengelolaan arsip daerah;**

Dengan indikatornya Indeks Kearsipan.

Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan startegis yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai sebagai berikut:

**Tabel 3.2.  
Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	FORMULA/ CARA PENGUKURAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN		
					2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Survey Pelayanan Publik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
		Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan	Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	= jumlah kunjungan ke Perpustakaan paling sedikit 0.10 per kapita per tahun	85%	85%	85%
		Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Indeks Kearsipan	= (60% x nilai pengawasan eksternal) + (40% x nilai pengawasan internal)	CC (cukup)	CC (cukup)	B (baik)

### 3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan untuk menjalankan visi dan misi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, capaian target ditetapkan setiap tahun selama kurun waktu tertentu dan akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja. Rencana kinerja merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh.

Penetapan indikator kinerja bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak pada kurun waktu 3 (Tiga) tahun. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator *outcome* program setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun.

Adapun jumlah program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun anggaran 2025 berjumlah 4 Program, 16 Kegiatan, dan 47 Sub kegiatan. Adapun Program, kegiatan dan sub kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut:

#### **Program, yaitu:**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
2. Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Program Pengelolaan arsip;
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.

#### **Kegiatannya yaitu:**

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

45

**RENJA DISPERPUSIP2** Tahap Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
8. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota
9. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota
10. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota
11. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota
12. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat Kab/Kota

13. Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun
14. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alihmedia Kab/Kota
15. Pencarian Arsip Statis Kab/Kota yang dinyatakan hilang.

**Subkegiatannya, yaitu:**

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD;
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
6. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
7. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;
8. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya;
9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi;
10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
12. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
13. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
14. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
16. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
17. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
18. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
19. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
20. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
21. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
22. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
23. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
24. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
25. Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan;
26. Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota;
27. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota;
28. Pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka;
29. Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
30. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial;

31. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kab/Kota;
32. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca;
33. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat;
34. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis;
35. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis;
36. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota;
37. Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota
38. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis;
39. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN;
40. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang dimiliki Retensi dibawah 10 tahun;
41. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang dimiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun;
42. Penilaian dan Penetapan/Autentikasi Arsip Statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan Arsip;
43. Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaatan Penjaminan Keabsahan Arsip;
44. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan hilang;
45. Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan hilang;
46. Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA).

Tabel 3.3.

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK**

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	2	3			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Kota Pontianak	85%	21.270.803.000	APBD Kota Pontianak		85%	10.146.178.150
2	2	3			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan			8.849.520.500			95%	8.460.258.750
2	2	3	0	20	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Kota Pontianak	29 Dokumen	40.184.000	APBD Kota Pontianak		100%	33.400.000
2	2	3	0	20	0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Pontianak	8 Dokumen	23.967.000	APBD Kota Pontianak		8 Dokumen	14.400.000
2	2	3	0	20	0002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Pontianak	1 Dokumen	4.950.000	APBD Kota Pontianak		1 Dokumen	5.500.000

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	2	0	20	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Pontianak	1 Dokumen	4.450.000	APBD Kota Pontianak		1 Dokumen	5.500.000
2	2	0	20	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	19 Laporan	6.817.000	APBD Kota Pontianak		19 Laporan	8.000.000
2	2	0	20		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi perangkat daerah</b>	Kota Pontianak	<b>100%</b>	7.451.983.000	APBD Kota Pontianak		100%	6.489.493.000
2	2	0	20	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Pontianak	43 Orang	7.255.803.000	APBD Kota Pontianak		43 Orang	6.323.133.000
2	2	0	20	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Pontianak	1 Dokumen	188.880.000	APBD Kota Pontianak		1 Dokumen	156.360.000
2	2	0	20	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kota Pontianak	7 Dokumen	7.300.000	APBD Kota Pontianak		7 Dokumen	10.000.000
2	2	0	20		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi kepegawaian</b>	Kota Pontianak	<b>100%</b>	91.640.000	APBD Kota Pontianak		100%	87.510.000
2	2	0	20	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kota Pontianak	2 paket	56.140.000	APBD Kota Pontianak		2 paket	57.510.000

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	2	0	20	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kota Pontianak	5 Orang	35.500.000	APBD Kota Pontianak		5 Orang	30.000.000
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>20</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah</b>	Kota Pontianak	<b>100%</b>	306.445.400	APBD Kota Pontianak		100%	243.476.200
2	2	0	20	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Pontianak	<b>1 Paket</b>	14.004.200	APBD Kota Pontianak		<b>1 Paket</b>	14.008.200
2	2	0	20	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Pontianak	1 Paket	72.984.200	APBD Kota Pontianak		1 Paket	50.339.200
2	2	0	20	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Pontianak	1 Paket	20.396.800	APBD Kota Pontianak		1 Paket	30.000.000
2	2	0	20	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Pontianak	1 Paket	53.235.000	APBD Kota Pontianak		1 Paket	40.000.000
2	2	0	20	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Pontianak	1 Paket	39.164.200	APBD Kota Pontianak		1 Paket	46.128.800

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	2	0	20	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Kota Pontianak	1 Paket	13.440.000	APBD Kota Pontianak		1 Paket	13.000.000
2	2	0	20	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Pontianak	6 Laporan	93.221.000	APBD Kota Pontianak		6 Laporan	50.000.000
2	2	0	20		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Kota Pontianak	<b>56 Unit</b>	44.530.000	APBD Kota Pontianak		100%	200.000.000
2	2	0	20	0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kota Pontianak	1 Unit					
2	2	0	20	0001	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kota Pontianak	56 Unit	44.530.000	APBD Kota Pontianak		56 Unit	200.000.000
2	2	0	20		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kota Pontianak	<b>100%</b>	664.011.460	APBD Kota Pontianak		100%	596.384.400
2	2	0	20	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<b>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>	Kota Pontianak	1 Laporan	10.000.000	APBD Kota Pontianak		1 Laporan	12.000.000
2	2	0	20	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Pontianak	5 Laporan	254.014.060	APBD Kota Pontianak		5 Laporan	250.000.000

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	2	0	20	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Pontianak	1 Laporan		APBD Kota Pontianak		1 Laporan	10.000.000
2	2	0	20	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Pontianak	5 Laporan	399.997.400	APBD Kota Pontianak		5 Laporan	324.384.400
2	2	0	20		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	100%	250.690.000	APBD Kota Pontianak		100%	809.995.150
2	2	0	20	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kota Pontianak	5 unit	177.630.000	APBD Kota Pontianak		5 unit	140.320.000
2	2	0	20	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Pontianak	72 unit	73.060.000	APBD Kota Pontianak		72 unit	652.973.500
2	2	0	20	0001	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kota Pontianak	3 unit		APBD Kota Pontianak		2 unit	16.701.650
2	2	0			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Ketercukupan Koleksi Perpustakaan</b>	Kota Pontianak	<b>150 judul (300 eksemplar)</b>	12.153.247.900	APBD Kota Pontianak		150 judul (300 exemplar)	1.115.319.400

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
						Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	Kota Pontianak	47.50%		APBD Kota Pontianak		5870%	
2	2	0	20			<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	Kota Pontianak	<b>100%</b>	486.736.900	APBD Kota Pontianak		100%	500.000.000
2	2	0	20	0002	Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kab/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kab/kota sesuai kewenangannya	Kota Pontianak	6 Perpustakaan	177.494.400	APBD Kota Pontianak		6 Perpustakaan	219.069.400
2	2	0	20	0003	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional	Kota Pontianak	6 Perpustakaan	27.997.500	APBD Kota Pontianak		6 Perpustakaan	134.680.600
2	2	0	20	0005	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat kab/kota.	Kota Pontianak	40 orang	79.515.000	APBD Kota Pontianak		40 orang	50.000.000
2	2	0	20	0006	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mrwujudkan keberagaman koleksi	Kota Pontianak	500 exemplar	201.730.000	APBD Kota Pontianak		300 exemplar	96.250.000
2	2	0	20			<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/kota</b>	Kota Pontianak	<b>100%</b>	11.666.511.000	APBD Kota Pontianak		100%	615.319.400

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	2	0	20			<b>Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota</b>							
2	2	0	20	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar	Kota Pontianak	6 Lokus	241.546.000	APBD Kota Pontianak	Bulan gemar membaca, peningkatan kualitas perpustakaan masyarakat/kelurahan, PISA (Pusat Informasi Sahabat Anak)	6 Lokus	105.319.400
2	2	0	20	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Kota Pontianak	1 Perpustakaan	11.000.000.000	APBD Kota Pontianak	Pembangunan Gedung Perpustakaan + Kantor Dinas +Mebelair +peralatan kantor	1 Perpustakaan	-
2	2	0	20	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kab/kota	Kota Pontianak	6 orang	159.913.000	APBD Kota Pontianak		6 orang	150.000.000
2	2	0	20	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kota Pontianak	6 Perpustakaan	120.372.000	APBD Kota Pontianak	Merupakan Program nasional pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	6 Perpustakaan	200.000.000
2	2	0	20	0005	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kota Pontianak	6 orang	144.680.000	APBD Kota Pontianak	Seleksi Duta Baca yang mewakili Kota Pontianak	6 orang	160.000.000

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Indeks Kearsipan	Kota Pontianak	CC (Cukup)	268.034.600	APBD Kota Pontianak		B (Baik)	
2	2	0			Program Pengelolaan Arsip	Tingkat Ketersediaan Arsip	Kota Pontianak	75%	253.373.800	APBD Kota Pontianak		76%	542.600.000
2	2	0	20		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis pada perangkat daerah, kelurahan, dan ormas	Kota Pontianak	34%	171.524.400	APBD Kota Pontianak		34%	428.600.000,0
2	2	0	20	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan	Kota Pontianak	21 Berkas	4.548.000	APBD Kota Pontianak		21 Berkas	85.000.000
2	2	0	20	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Kota Pontianak	21 Berkas	4.548.000	APBD Kota Pontianak		21 Berkas	33.600.000
2	2	0	20	0003	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/kota	Kota Pontianak	10 Laporan	42.355.300	APBD Kota Pontianak		10 Laporan	60.000.000

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	2	0	20	0010	Pembinaan Kearsipan kewenangan kab/kota	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	Kota Pontianak	32 Instansi	120.073.100	APBD Kota Pontianak	Nomenklatur baru pada Kepmendagri No. 900.1.15.5—1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: 050—5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutahira Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 23 Juni 2023.	32 Instansi	250.000.000
2	2	0	20		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota</b>	Kota Pontianak	<b>100%</b>	79.449.400	APBD Kota Pontianak		100%	110.000.000
2	2	0	20	0001	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kota Pontianak	5000 Arsip	79.449.400	APBD Kota Pontianak		5000 Arsip	110.000.000
2	2	0	20		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat Kab/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Simpul JIKN Kota Pontianak</b>	Kota Pontianak	<b>100%</b>	2.400.000	APBD Kota Pontianak		100%	4.000.000
2	2	0	20	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kab/Kota melalui JIKN	Kota Pontianak	10 Pengguna	2.400.000	APBD Kota Pontianak		10 Pengguna	4.000.000

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	2	0			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Kota Pontianak	60%	14.660.800	APBD Kota Pontianak		70%	28.000.000
2	2	0	20		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Peresentase Arsip yang dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	Kota Pontianak	100%	5.360.800	APBD Kota Pontianak		100%	11.000.000
2	2	0	20	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Pontianak	300 Arsip	2.197.200	APBD Kota Pontianak		300 Arsip	6.000.000
2	2	0	20	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kota Pontianak	6 Berkas	3.163.600	APBD Kota Pontianak		6 Berkas	5.000.000
2	2	0	20		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media	Peresentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media kab/kota	Kota Pontianak	100%	3.750.000	APBD Kota Pontianak		100%	6.500.000
2	2	0	20	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Kota Pontianak	1 Arsip	1.980.000	APBD Kota Pontianak		1 Arsip	2.000.000

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Usulan Ranwal Renja 2025)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	2	0	20	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	1 Arsip	1.770.000	APBD Kota Pontianak		1 Arsip	4.500.000
2	2	0	20		<b>Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	Kota Pontianak	<b>100%</b>	5.550.000	APBD Kota Pontianak		100%	10.500.000
2	2	0	20	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Kota Pontianak	1 Arsip	1.850.000	APBD Kota Pontianak		1 Arsip	3.500.000
2	2	0	20	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	1 Arsip	1.850.000	APBD Kota Pontianak		1 Arsip	3.500.000
2	2	0	20	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kota Pontianak	1 Arsip	1.850.000	APBD Kota Pontianak		1 Arsip	3.500.000

## A. Rencana Aksi Tahun 2025

Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak pada Tahun Anggaran 2025 merupakan rencana pelaksanaan kegiatan yang diampu melalui subkegiatan-subkegiatan daam rangkat pencapaian target indikator yang sudah ditetapkan sebelumnya. Adapau rencana aksi yang akan dilaksanakan tahun 2025, yaitu sebagaimana di dalam tabel 3.4. berikut:

Tabel 3.4.  
Daftar Rencana Aksi dan Sub Kegiatan Pengampu  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025

No	Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota	Mengadakan inovasi perpustakaan; pameran inovasi perpustakaan (Hari jadi Kota Pontianak); Peningkata Layanan Perpustakaan; Stock opname; pengadaan sarana untuk RB Digulis; Pengadaan Perlengkapan Perpustakaan Digital Taman Catur Untan .	177.494.400	6 paket	Kota Pontianak	
2	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan;	23.247.500	1 Paket	Kota Pontianak	
3	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Workshop Petugas Perpustakaan Sekolah / Kelurahan	85.667.000	1 Paket	Kota Pontianak	
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Pengadaan belanja majalah; sewa ebook; belaja modal buku	201.730.000	3 paket	Kota Pontianak	
5	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pedidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Transformasi Perpustakaan berbasis inklusi sosial; Bulan Gemar Membaca (taman sepeda); Peningkatan Kualitas Perpustakaan Masyarakat/Kelurahan; Pusat Informasi Sahabat Anak (PISA)	330.382.000	4 paket	Kota Pontianak	
6	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Pembangunan Gedung Perpustakaan + Kantor Dinas +Mebelair +peralatan kantor	11.000.000.000	4 paket	Kota Pontianak	
7	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Lomba Perpustakaan Sekolah; Lomba Bercerita;	174.408.000	2 paket	Kota Pontianak	
8	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Melaksanakan kegiatan literasi berbasis inklusi sosial	98.872.000	1 paket	Kota Pontianak	
9	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Seleksi pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi tingkat Kota Pontianak	15.000.000	6 orang terseleksi	Kota Pontianak	
10	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Pengumpulan Daftar Arsip Dinamis di seluruh OPD Kota Pontianak	4.548.000	1 paket	Kota Pontianak	
11	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	4.548.000	1 paket	Kota Pontianak	
12	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	Pengawasan Arsip Dinamis; Pemberian Penghargaan	43.680.300	2 paket	Kota Pontianak	
13	Pembinaan Kearsipan kewenangan kab/kota	Workshop Kearsipan OPD; Workshop Kearsipan Organisasi masy, Parpol, BUMD; Pembinaan Kearsipan ke OPD dan ormas/BUMD	108.373.100	3 paket	Kota Pontianak	
14	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.	Fumigasi Arsip; Pameran Arsip; Reproduksi Arsip	79.449.400	3 paket	Kota Pontianak	
15	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	2.400.000	1 paket	Kota Pontianak	
16	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Mengadakan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	3.163.600	1 Paket	Kota Pontianak	

No	Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
17	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Mengadakan kegiatan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	2.197.200	1 Paket	Kota Pontianak	
18	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Mengadakan kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1.980.000	1 Paket	Kota Pontianak	
19	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Mengadakan kegiatan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1.770.000	1 Paket	Kota Pontianak	
20	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Mengadakan kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	1.850.000	1 Paket	Kota Pontianak	
21	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Mengadakan Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1.850.000	1 Paket	Kota Pontianak	
22	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Melaksanakan penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	1.850.000	1 Paket	Kota Pontianak	

## B. Proyek Strategis Daerah Tahun 2025

Proyek strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun Anggaran 2025 merupakan kegiatan strategis yang akan dilaksanakan di tahun 2025 yang bersumberkan dari APBD Kota Pontianak. Proyek strategis merupakan upaya dalam rangka peningkatan dan optimalisasi pelayanan publik dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber informasi.

Adapun Proyek strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun anggaran 2025 sebagaimana tabel 3.4., yaitu Pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan dan Kegiatan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.

Pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan Kota Pontianak merupakan upaya Pemerintah Kota Pontianak dalam rangka pemenuhan standarisasi pelayanan kepada masyarakat. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak belum memiliki Gedung layanan Perpustakaan yang refresntatif.

Kegiatan Literasi Berbasis Inklusi merupakan merupakan suatu pendekatan pelayanan perpustakaan yang berkomitmen meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat pengguna perpustakaan.

Data Proyek Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 sebagaimana di Tabel 3.5. berikut:

Tabel 3.5.  
Data Proyek Strategis dan Subkegiatan Pengampu Tahun 2025

No	Sub Kegiatan	Proyek Strategis	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Pembangunan Gedung Perpustakaan + Kantor Dinas +Mebelair +peralatan kantor	11000000000	4 Paket	Kota Pontianak	Sumber Dana APBD Kota Pontianak
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Melaksanakan kegiatan literasi berbasis inklusi sosial	98.872.000	1 paket	Kota Pontianak	Sumber Dana APBD Kota Pontianak

## **BAB IV**

## **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dijabarkan dalam Tabel 4.1 Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 4.1  
Rencana Program dan Kegiatan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab		
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
														Nasional					Daerah	
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						21.270.803.000,00						10.146.178.150,00			
	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						21.270.803.000,00						10.146.178.150,00		
	2	23					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						21.002.768.400,00						9.575.578.150,00	
1	2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	95 Persen		95 Persen	8.849.520.500,00						95 Persen	8.460.258.750,00		
	2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100persen		100 persen	40.184.000,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100 persen	33.400.000,00		
	2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
						Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		24 Dokumen		8 Dokumen	23.967.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	8 Dokumen	14.400.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target		Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3 Dokumen			1 Dokumen	4.950.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Dokumen	5.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
							Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3 Dokumen			1 Dokumen	4.450.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Dokumen	5.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
							Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19 Laporan			19 Laporan	6.817.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	19 Laporan	8.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan perangkat	100Persen			100 Persen	7.451.983.000,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	6.489.493.000,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							daerah													
	2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	43 Orang/bulan			43 Orang/bulan	7.255.803.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD), DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	43 Orang/bulan	6.323.133.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
						Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen			1 Dokumen	188.880.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Dokumen	156.360.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target		Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	21 Dokumen			7 Dokumen	7.300.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	7 Dokumen	10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100persen			100 persen	91.640.000,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100persen	87.510.000,00	
	2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
							Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	6 Paket			2 Paket	56.140.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	2 Paket	57.510.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
							Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang			5 Orang	35.500.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	5 Orang	30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	100Persen			100 Persen	306.445.400,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	243.476.200,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 Paket			1 Paket	14.004.200,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Paket	14.008.200,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
						Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket			1 Paket	72.984.200,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Paket	50.339.200,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
						Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket			1 Paket	20.396.800,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Paket	30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
						Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket			1 Paket	53.235.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Paket	40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
						Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang	3 Paket			1 Paket	39.164.200,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Paket	46.128.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target		Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Disediakan							Kel/Desa							
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan															
						Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen			1 Dokumen	13.440.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Dokumen	13.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD															
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18 Laporan			6 Laporan	93.221.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	6 Laporan	50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100Persen			100 Persen	44.530.000,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	200.000.000,00		
2	23	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya															

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab	
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
														Nasional					Daerah
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	168 Unit			56 Unit	44.530.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	56 Unit	200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100Persen			100 Persen	664.048.100,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	596.384.400,00	
	2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan			1 Laporan	10.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Laporan	12.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan			4 Laporan	254.050.700,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	4 Laporan	250.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	23	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan			1 Laporan	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Laporan	10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan			5 Laporan	399.997.400,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	5 Laporan	324.384.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100Persen			100 Persen	250.690.000,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	809.995.150,00	
	2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
						Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang	5 Unit			5 Unit	177.630.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	5 Unit	140.320.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
						Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya														
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya															
						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 Unit			72 Unit	73.060.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	72 Unit	652.973.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya															
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak		16.701.650,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Ketercukupan tenaga perpustakaan Ketercukupan koleksi Perpustakaan	58,7Persen 900Eksemplar			47,5 Persen 300 Eksemplar	12.153.247.900,00						58,7Persen 300Eksemplar	1.115.319.400,00		
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/ Kota	100persen			100 persen	486.736.900,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100persen	500.000.000,00		
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan															

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab		
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
															Nasional					Daerah	
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
							Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	18 Perpustakaan			6 Perpustakaan	27.997.500,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	6 Perpustakaan	134.680.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.01	0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota															
							Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				6 Perpustakaan	177.494.400,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak		219.069.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.01	0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota															

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target		Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				40 Orang	79.515.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
							Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				300 Eksemplar	201.730.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak		96.250.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	100persen			100 persen	11.666.511.000,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	-	100persen	615.319.400,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
															Nasional					Daerah
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Kabupaten/Kota	Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													
	2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
						Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya				6 Orang	144.680.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	-		160.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
						Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				6 Perpustakaan	120.372.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	-		200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.02	0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota														
						Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				1 Perpustakaan	11.000.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab		
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
															Nasional					Daerah	
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
							Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				6 Orang	159.913.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	-		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat															
							Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				6 Lokus	241.546.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	-		105.319.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						268.034.600,00								570.600.000,00	
3	2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip	75 Persentase			75 Persentase	253.373.800,00							75 Persentase	542.600.000,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target		Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis pada Perangkat Daerah, Kelurahan dan Ormas	100persen			34 persen	171.524.400,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	34persen	428.600.000,00	
	2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														
						Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	62 Berkas			21 Berkas	4.548.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	21 Berkas	85.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis														
						Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	62 Berkas			21 Berkas	4.548.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	21 Berkas	33.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														
						Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	30 Laporan			10 Laporan	42.355.300,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	10 Laporan	60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	02	2.01	0010	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota														

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab		
										Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah			
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplemen tasi pengelolaan arsip dinamis				32 Instansi	120.073.100,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak		250.000.000,00	DINAS PERPUSTAKA AN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/ Kota			100Persen	79.449.400,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	110.000.000,00	
	2	24	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis													
						Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				5000 Arsip	79.449.400,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak		110.000.000,00	DINAS PERPUSTAKA AN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/K	Persentase Pengelolaan Simpul JIKN Kota Pontianak			100Persen	2.400.000,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	4.000.000,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target		Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						ota														
	2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														
						Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	30 Pengguna			10 Pengguna	2.400.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	10 Pengguna	4.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
4	2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	60 Persen			60 Persen	14.660.800,00						60 Persen	28.000.000,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab	
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Kelompok Sasaran	Target		Pagu Indikatif (Rp)
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Arsip yg dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	100Persen			100 Persen	5.360.800,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	11.000.000,00	
	2	24	03	2.01	0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun														
						Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan				6 Berkas	3.163.600,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	03	2.01	0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun														
						Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				300 Arsip	2.197.200,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak		6.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media Kab/ Kota	100Persen			100 Persen	3.750.000,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	6.500.000,00	
	2	24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
						Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	3 Arsip			1 Arsip	1.980.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Arsip	2.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	03	2.04	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
						Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	3 Arsip			1 Arsip	1.770.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Arsip	4.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase pencarian Arsip Statis Kab/kota yang dinyatakan hilang	100Persen			100 Persen	5.550.000,00			-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	100Persen	10.500.000,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah enanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	24	03	2.05	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang														
						Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	3 Arsip			1 Arsip	1.850.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Arsip	3.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	03	2.05	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang														
						Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	3 Arsip			1 Arsip	1.850.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Arsip	3.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	03	2.05	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)														
						Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	3 Arsip			1 Arsip	1.850.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Kota Pontianak	1 Arsip	3.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
<b>J U M L A H</b>											<b>21.270.803.000,00</b>							<b>10.146.178.150,00</b>		

## BAB V

## PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak selama 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 disusun mempedomani dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2024-2026 dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki merupakan kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan dan akan menjadi bahan untuk penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Pada bab penutup Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 mencakup tiga bahasan yaitu :

### a. Catatan Penting

Proses penyusunan maupun pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak telah dan akan selalu melibatkan peran *stakeholder* atau pemangku kepentingan. Pelibatan *stakeholder* dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses Musrenbang tingkat Kelurahan atau tingkat Kecamatan hingga Musrenbang tingkat Kota.

### b. Kaidah Pelaksanaan

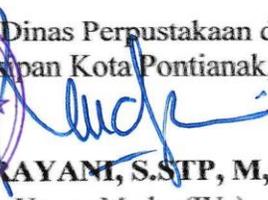
Perencanaan yang baik sebagai dasar pelaksanaan yang merupakan kunci sukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan proses selanjutnya.

Selain itu, diperlukan adanya sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (*stakeholders*), tetap harus dikedepankan.

### c. Rencana Tindak lanjut

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimasa yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi dan sumberdaya yang dimiliki. Upaya pembangunan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Pontianak, 15 Agustus 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Pontianak,  
  
**RENDRAYANI, S.STP, M.SI.**  
Pembina Utama Muda, (IVc)  
NIP. 19780624 199703 2 004

