



# RENCANA KERJA (RENJA) DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK **TAHUN 2025**



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Aliyang No. 7 Pontianak

Telp . 0561-8102060, 08115700460

Fax 0561– 764782

Email: [disperpusip@pontianakkota.go.id](mailto:disperpusip@pontianakkota.go.id) – Website :

[http//disperpusip.pontianakkota.go.id](http://disperpusip.pontianakkota.go.id)

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Segala puji bagi-MU Ya Alloh Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, hanya dengan Pertolongan-MU, Kemudahan-MU, Ridho dan keberkahan Rahmat-MU, kami masih diberi kesempatan dan kemampuan untuk menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 sebagai implementasi tahapan Rencana Strategis 2024 – 2026 yang telah disusun sebelumnya dan sebagai dasar mempedomani dalam penyelesaian dokumen Rencana Kerja untuk Tahun 2025.

Rencana Kerja ini disusun dalam rangka memberikan arah atau pedoman rencana tindak lanjut pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak selama tahun 2025. Rencana Kerja ini juga merupakan kegiatan solusi dari persoalan atau permasalahan serta isu yang sedang dan diperkirakan akan terjadi.

Dengan telah disusunnya Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 ini diharapkan dijadikan pedoman dan panduan bagi seluruh pegawai Dinas Perpustakaan Kota Pontianak sesuai tugas, pokok dan fungsi masing-masing dalam rangka pelaksanaan peningkatan pelayanan masyarakat (publik) dan penyelenggaraan Pemerintahan yang baik sesuai aturan yang berlaku. Rencana Kerja ini merupakan pembabakan pencapaian target indikator yang telah disusun dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2024-2026.

Besar harapan kami, semoga dokumen Renja Disperpusip Kota Pontianak dapat terimplementasi dengan baik dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak. Saran dan masukan yang positif dan membangun sangat diperlukan dalam rangka perbaikan dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan di masa yang akan datang.

Pontianak,           Maret 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA PONTIANAK,

RENDRAYANI, S.STP, M.Si

Pembina Tk.1

NIP.19780624 199703 2 004

## DAFTAR ISI

	Hal
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	2
1.3. Maksud dan Tujuan .....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU .....</b>	<b>6</b>
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	22
2.3. Isu- isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah ...	24
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....	26
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	43
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN....</b>	<b>44</b>
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional. ....	44
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	47
3.3. Program dan Kegiatan.....	47
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN.....</b>	<b>51</b>
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>72</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Penyusunan rencana kerja perangkat daerah diawali dengan menyusun rancangan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen rencana kerja perangkat daerah (Renja PD) yang definitif. Penyusunan Rencana Kerja perangkat daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal rencana kerja perangkat daerah (RKPD).

Rencana kerja perangkat daerah (Renja PD) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah (PD) untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, kegiatan, dan sub kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Rencana kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 mengacu pada pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2024-2026, yang dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahun 2025. Rencana kerja (Renja) digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Rencana kerja perangkat daerah (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 secara hirarki berpedoman pada perencanaan Pembangunan Daerah yang dimulai dari rencana pembangunan jangka panjang daerah (RPJPD) untuk kurun waktu 20 tahun, yang dijabarkan dalam rencana panjang jangka menengah daerah (RPJMD) untuk kurun waktu 5 tahun dan rencana kerja perangkat daerah (RKPD) dalam setiap tahunnya. Rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kota Pontianak menjadi pedoman dalam pembuatan rencana strategis perangkat daerah (Renstra PD). Selanjutnya rencana strategis perangkat daerah (Renstra PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak akan dijabarkan dalam rencana kerja perangkat daerah (RenjaPD) tiap tahun.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sebagai Perangkat Daerah telah menyusun dokumen perencanaan Tiga tahunan Perangkat Daerah yaitu Rencana Strategis yang memuat tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pokok pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang disusun dengan berpedoman pada RPD Kota Pontianak dan bersifat indikatif. Sebagai salah satu komponen dari Perencanaan Strategis Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Pontianak Tahun 2024-2026, sasaran strategis yang menjadi tujuan perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yaitu Meningkatkan Kualitas Layanan Publik.

## 1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 adalah:

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan Mengubah Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756).
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700).
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573).
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757).
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402).
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056).
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178).
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322).
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323).
  13. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402).
  14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312).
  15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114).
  16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 1447).
  17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781).
  18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419).

19. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Pontianak Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2008 Nomor 9 Seri E Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 73).
20. Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Pontianak Tahun 2013-2033 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2013 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 117).
21. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 149) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 192).
22. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
23. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2019 tentang Perpustakaan;
24. Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
25. Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 5 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Pontianak Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kota Pontianak Tahun 2023 Nomor 5).
26. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi uraian tugas dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Kota Pontianak;
27. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 5 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Pontianak Tahun 2024-2026;
28. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 11 Tahun 2023 Tentang Rencana Startegis Dinas Perpustakaan Kota Pontianak Tahun 2024-2026;
29. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

### 1.3. Maksud dan Tujuan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 disusun dengan maksud melaksanakan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sedangkan tujuannya adalah menyelaraskan dokumen renja Perangkat Daerah dengan renstra Perangkat Daerah serta dengan dokumen perencanaan lain termasuk Rencana Pembangunan Daerah (RPD) agar penyelenggaraan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak berjalan sesuai koridor. Penyelarasan dilakukan dengan mempertimbangkan isu-isu strategis, kebijakan nasional, regulasi yang berlaku, dan saran dan/atau masukan dari pemangku kepentingan (*stakeholders*).

### 1.4. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN LALU

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP



## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra**

##### **a. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023**

Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2023 dapat dilihat dengan membandingkan antara capaian atau hasil pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam DPA dengan target yang ditetapkan dalam Rencana Strategis. Secara umum diperoleh hasil bahwa capaian kinerja tahun 2023 telah memenuhi target yang ditetapkan. Dari total Anggaran yang dianggarkan untuk belanja operasi sampai dengan Desember 2023 sebesar Rp 7.986.716.047,- (Tujuh milyar sembilan ratus delapan puluh enam juta tujuh ratus enam belas ribu empat puluh tujuh rupiah.) yang mengalami perubahan anggaran menjadi Rp 7.814.351.490,- (Tujuh milyar delapan ratus empat belas juta tiga ratus lima puluh satu ribu empat ratus sembilan puluh rupiah) dipergunakan untuk membiayai 4 Program, 14 Kegiatan, dan 35 Sub kegiatan dalam pencapaian target dan realisasi anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sampai dengan tanggal 5 Desember 2023 yaitu sebesar Rp. 7.261.131.220,- (Tujuh milyar dua ratus enam puluh satu juta seratus tiga puluh satu ribu dua ratus dua puluh rupiah), atau sudah terealisasi sebesar 92,92%.

##### **b. Evaluasi Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Review hasil pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dilihat sebagai berikut :

- a) Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang di rencanakan;

Dari 4 Program, 14 kegiatan, dan 35 Sub Kegiatan terdapat beberapa program/ kegiatan yang tidak mencapai 100% sampai dengan Tanggal 5 Desember 2023, meliputi :

- Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, anggaran yang terealisasi mencapai 92,60%;
- Program Pembinaan Perpustakaan, anggaran yang terealisasi mencapai 97,59%;
- Program Pengelolaan Arsip. Anggaran yang terealisasi mencapai 98,60%
- Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip. Anggaran yang terealisasi sebesar 43,79%.

- b) Realisasi Program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Kegiatan yang telah memenuhi target diatas 95% adalah pada program:

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, kegiatan yang terealisasi diatas 95 %, yaitu pada kegiatan:
    1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah terealisasi anggarannya mencapai 100%.
    2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang telah terealisasi anggarannya mencapai 100%.
  - Program Pembinaan Perpustakaan, anggaran yang terealisasi mencapai 97,59%, pada kegiatan:
    1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 95,77%.
    2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 99,95%
  - Program Pengelolaan Arsip anggaran yang terealisasi mencapai 98,60 %, pada kegiatan:
    1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 99,23%.
    2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 100%.
    3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 100%.
    4. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 5 Desember 2023 telah mencapai 100%.
- c) Realisasi Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan:
- Kegiatan pada Program Pengelolaan Kearsipan yaitu:
    1. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, realisasi sebesar 100%.
  - Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, yaitu:
    1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah realisasi sebesar 100%.
    2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah realisasi sebesar 100%.
  - Kegiatan pada Program Pengelolaan Kearsipan yaitu:
    1. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, realisasi sebesar 100%.

- Kegiatan pada Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, yaitu:
  1. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun,realisasi sebesar 100 %.
- d) Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan:
 

Adapun faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target 100 % adalah :

  - Adanya ASN PNS yang pensiun 1 orang dan mutasi keluar 2 orang sehingga terdapat sisa anggaran gaji dan TPP Tahun 2023.
  - Ada refocusing anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun Anggaran 2023.
  - Adanya efisiensi tagihan rutin (listrik, telpon, air, dan internet).
  - Faktor penyebab terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan adalah Program dan kegiatan direncanakan dengan tepat dan dilakukan evaluasi dan pengendalian;
  - Perkiraan capaian tahun 2023 diperkirakan bisa mencapai hasil yang maksimal yaitu diatas 95% sehingga diharapkan penyerapan anggaran bisa dilaksanakan sesuai program kerja yang telah disusun dalam APBD Tahun 2023.
- e) Implikasi terhadap pencapaian target capaian program/kegiatan secara langsung terwujud dalam peningkatan capaian kinerja.
- f) Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab terhambatnya pelaksanaan program/kegiatan tersebut antara lain dengan melakukan perubahan Anggaran jika terjadi kesalahan dalam pengusulan anggaran atau dengan melakukan pergeseran anggaran sehingga target anggaran bisa ditingkatkan pada tahun berjalan.

Tabel II. 1  
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra  
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak s/d Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan						
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)					
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	%	85	0	0	0	#DIV/0!	85	85	100
2	23				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah oleh Inspektorat	%	90	0	0	0	#DIV/0!	90	90	100
						Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	BB	Sangat Baik	0	0	0	#DIV/0!	95	95	100
2	23	01	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	Dokumen	87	0	0	0	#DIV/0!	29	29	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	01	201	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	24	0	0	0	#DIV/0!	8	8	100
2	23	01	201	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	3	0	0	0	#VALUE!	1	1	100
2	23	01	201	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	3	0	0	0	#VALUE!	1	1	100
2	23	01	201	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	19	0	0	0	#DIV/0!	19	19	100
2	23	01	202		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi perangkat daerah</b>	<b>%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
2	23	01	202	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	43	0	0	0	#DIV/0!	43	43	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	01	202	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	23	01	202	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	7	0	0	0	#DIV/0!	7	7	100
2	23	01	205		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi kepegawaian</b>	<b>%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
2	23	01	205	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	6	0	0	0	#DIV/0!	2	2	100
2	23	01	205	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	15	0	0	0	#DIV/0!	5	5	100
2	23	01	206		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	23	01	206	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	23	01	206	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	23	01	206	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	23	01	206	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	23	01	206	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	23	01	206	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Paket	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	23	01	206	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	6	0	0	0	#DIV/0!	6	6	100
2	23	01	207		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Unit</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>100</b>
2	23	01	207	00010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	168	0	0	0	#DIV/0!	56	56	100
2	23	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2	23	01	208	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<b>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>	<b>Laporan</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
2	23	01	208	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	0	0	0	#DIV/0!	4	4	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan						
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)					
2	23	01	208	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<b>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</b>	Laporan	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	23	01	208	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<b>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</b>	Laporan	5	0	0	0	#DIV/0!	5	5	100
2	23	01	209		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	%	100	0	0	0	#DIV/0!	100	100	100
2	23	01	209	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	5	0	0	0	#DIV/0!	5	5	100
2	23	01	209	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	72	0	0	0	#DIV/0!	72	72	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	23	01	209	00010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	2	0	0	0	#DIV/0!	2	2	100
2	23	02			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Ketercukupan Koleksi Perpustakaan</b>	<b>Judul (eksemplar)</b>	<b>150 (300)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>100</b>
						Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	%	47.50	0	0	0	#DIV/0!	36	36,3	100
2	23	02	201		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2	23	02	201	0002	Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kab/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kab/kota sesuai kewenangannya	Perpustakaan	6	0	0	0	#DIV/0!	6	6	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan						
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)					
2	23	02	201	0003	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional	Perpustakaan	6	0	0	0	#DIV/0!	6	6	100
2	23	02	201	0005	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat kab/kota.	Orang	120	0	0	0	#DIV/0!	40	40	100
2	23	02	201	0006	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mrwujudkan keberagaman koleksi	Exemplar	900	0	0	0	#DIV/0!	300	300	100
2	23	02	202		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/kota</b>	<b>Persentase Kegiatan pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	02	202	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar	Lokus	6	0	0	0	#DIV/0!	6	6	100
2	23	02	202	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Perpustakaan	1	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	23	02	202	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kab/kota	Orang	18	0	0	0	#DIV/0!	6	6	100
2	24				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>	<b>Indeks Kearsipaj</b>	<b>% (CC)</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
2	24	02			<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>Tingkat Ketersediaan Arsip</b>	<b>%</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>100</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan			Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
							Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	02	201		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis pada perangkat daerah, kelurahan, dan ormas</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	
2	24	02	201	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan	Berkas	62	0	0	0	#DIV/0!	20	20	100	
2	24	02	201	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Berkas	62	0	0	0	#DIV/0!	20	20	100	
2	24	02	201	0003	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/kota	Laporan	30	0	0	0	#DIV/0!	10	10	100	
2	24	02	202		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
2	24	02	202	0001	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	15000	0	0	0	#DIV/0!	5000	5000	100	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	24	02	203		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat Kab/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan Simpul JIKN Kota Pontianak</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2	24	02	203	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kab/Kota melalui JIKN	Pengguna	30	0	0	0	#DIV/0!	10	10	100
2	24	03			<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	<b>Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2	24	03	201		<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>	<b>Peresentase Arsip yang dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	24	03	201	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	900	0	0	0	#DIV/0!	300	300	100
2	24	03	201	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas	18	0	0	0	#DIV/0!	6	6	100
2	24	03	204		<b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media</b>	<b>Peresentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media kab/kota</b>	%	100	0	0	0	#DIV/0!	100	100	100
2	24	03	204	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	03	204	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	24	03	205		<b>Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2	24	03	205	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapan	Arsip	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	24	03	205	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Arsip	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2	24	03	205	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Arsip	3	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100



## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak melaksanakan tugas dan fungsinya terdiri atas urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan yang digunakan sebagai analisis kinerja Pelayanan Perangkat Daerah sedangkan untuk Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah merujuk pada IKK Bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Untuk lebih lengkapnya hasil analisis capaian kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dapat dilihat pada tabel 2.2.

**Tabel 11.2.**

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak

NO.	Indikator	SPM/ standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	-		Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik		Sangat Baik	Sangat Baik	
		-	Kemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	82%	85%	85%	85%	92,41%		85%	85%	
		-	Indeks Kearsipan	CC (Cukup)	CC (Cukup)	CC (Cukup)	B (Baik)	BB (Sangat Baik)		CC (Cukup)	B (Baik)	

### 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa yang akan datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal ini tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka Panjang.

Proses perumusan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak melalui kajian isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi menuju kualitas kondusivitas daerah menuju Good Government. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kota Pontianak tahun 2024- 2026 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan provinsi dan nasional selama kurun waktu 3 (tiga) tahun kedepan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dituntut lebih humanis, antisipasi, responsive, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan – perubahan baik ditingkat local, regional dan nasional. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak merupakan perangkat daerah Pemerintah Kota Pontianak yang membantu pelaksanaan tugas Walikota Pontianak yang menangani urusan perpustakaan dan kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi dan tugas meningkatkan pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan serta meningkatkan pengelolaan arsip daerah.

Dalam memberikan pelayanan, pembinaan, pendampingan serta pemantauan dalam pengelolaan perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak melakukan identifikasi permasalahan yaitu :

- 1) Permasalahan Bidang Urusan Perpustakaan, diantaranya:
  - a. Pembinaan Perpustakaan Berbasis wilayah dimana berdasarkan kewenangan Kota Pontianak hanya pada SD/MI, SMP/MTs, serta Perpustakaan Kecamatan/kelurahan/ masyarakat sedangkan SMA/SMK/MA merupakan kewenangan Pemerintah Provinsi dan perguruan tinggi berada di bawah kewenangan Kemendikbudristek.
  - b. Kurangnya sarana prasarana perpustakaan yang tidak sesuai Standar Nasional Perpustakaan;
  - c. Gedung / ruang perpustakaan umum Kota Pontianak dengan kondisi bangunan sudah tidak layak fungsi, sehingga memerlukan gedung layanan baru.
  - d. Gedung/ruang perpustakaan sekolah dan masyarakat pada umumnya berada dalam keadaan yang memprihatinkan dan terletak di lokasi yang kurang strategis atau masih ditumpangkan (bukan aset perpustakaan). Bahkan untuk ruang perpustakaan sekolah biasanya hanya memanfaatkan ruangan sisa yang tidak dimanfaatkan pada lingkungan sekolah. Jika ada perluasan kelas, boleh jadi “ruangan sisa” inipun akan digusur;

- e. Perlunya sarana publikasi yang lebih masif agar perpustakaan menjadi rujukan bagi masyarakat Kota Pontianak;
  - f. Sumber Daya Manusia perpustakaan yaitu Pustakawan/Pengelola Perpustakaan merupakan ujung tombak bagi keberhasilan suatu perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat, namun sebagian besar latar belakang pendidikan Pustakawan/Pengelola Perpustakaan belum sesuai dengan Kualifikasi Pendidikan yang dipersyaratkan; dan
  - g. Minat baca masyarakat yang masih perlu terus ditingkatkan mengingat maraknya media sosial yang menyediakan informasi yang lebih menarik. Kehadiran perpustakaan diharapkan dapat meningkatkan minat baca masyarakat dengan menjadikan perpustakaan sebagai Pusat Kegiatan dan Informasi Masyarakat.
- 2) Permasalahan Bidang Urusan Kearsipan
- a. Terbatasnya sumber daya kearsipan di Perangkat Daerah;
  - b. Kurangnya kesadaran dan pengetahuan tentang pentingnya pengelolaan arsip mulai dari Penciptaan, penggunaan, pengolahan, dan penyusutan oleh Perangkat Daerah;
  - c. Rendahnya kesadaran pengelolaan arsip pada BUMD, Organisasi Politik, Organisasi Masyarakat dan Perorangan;
  - d. Sarana dan Prasarana penyimpanan arsip statis yang kurang memadai;
  - e. belum optimalnya penataan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun kedalam daftar arsip inaktif; dan
  - f. Keengganan Perangkat Daerah untuk melaksanakan Pemusnahan Arsip dikarenakan adanya kekhawatiran terhadap kemungkinan timbulnya masalah dari arsip yang telah dimusnahkan.

**Tabel II.3.**

Ringkasan Isus-Isu dari Tugas Fungsi  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Pontianak Tahun 2023 sebesar 75,39	Masih rendahnya Beberapa Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masih terdapat Sekolah yang belum memiliki Perpustakaan (UPLM 1)</li> <li>- Terbatasnya koleksi buku pada perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat, perpustakaan kelurahan/kecamatan (UPLM 2)</li> <li>- Masih Rendahnya Jumlah Kunjungan Ke Perpustakaan Per Hari (UPLM 4)</li> </ul>
2.	Belum tersosialisasinya Program Transpormasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	Kota Pontianak mendapatkan program Transportasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial pada pertengahan Tahun 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagian besar masyarakat masih menganggap Perpustakaan hanya sebagai tempat membaca.</li> <li>- Perlunya sarana publikasi yang lebih masif agar perpustakaan menjadi rujukan bagi masyarakat Kota Pontianak</li> </ul>
3.	Nilai Indeks Kearsipan Internal Kota	Perangkat Daerah belum optimal memahami pengelolaan	Perangkat Daerah belum optimal melaksanakan pengelolaan arsip : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pemeliharaan arsip yaitu menyusun daftar arsip;</li> </ul>

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
	Pontianak Tahun 2023	arsip dinamis yang harus dilaksanakan oleh unit pengolah dan unit kearsipan berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 53 Tahun 2013 tentang Tata Kearsipan Kota Pontianak dan Peraturan Walikota Nomor 70.1 Tahun 2023 tentang Pengorganisasian dan Pengelolaan Arsip Dinamis	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. penyusutan arsip yang terdiri dari pemindahan, pemusnahan dan penyerahan arsip ke lembaga kearsipan daerah;</li> <li>c. belum menggunakan sarana dan prasarana kearsipan yang sesuai dengan ketentuan</li> <li>d. Belum adanya Arsiparis pada setiap Perangkat Daerah</li> </ul>
4.	Kondisi Gedung Layanan Perpustakaan Sudah Tidak Layak Fungsi	Berdasarkan Hasil Kajian TIM Dinas Pekerjaan Umum Kota Pontianak Menyatakan Bahwa Gedung Perpustakaan Sudah tidak Layak Fungsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Desain Bangunan Tidak Respresentatif untuk Layanan Perpustakaan dan Masih Menyatu dengan Kearsipan.</li> <li>b. Berdasarkan hasil uji kelayakan yang dilakukan oleh Tim Kajian Bangunan Fisik Dinas Pekerjaan Umum Kota Pontianak menyatakan bangunan gedung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tidak layak fungsi.</li> </ul>

#### 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Pontianak Tahun 2024-2026 sesuai Peraturan Walikota Pontianak Nomor 5 Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan daerah dengan periode 3 tahun, yang memuat daftar Program dan Kegiatan seluruh SKPD dengan prediksi Pagu Anggaran Indikatif yang bersumber dari APBD maupun APBN. RKPD disusun untuk menjabarkan RPJMD, menjadi pedoman penyusunan RENJA Perangkat Daerah serta menjadi acuan proses Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA).

Rancangan awal RKPD Kota Pontianak tahun **2025** telah disusun dan sebelum ditetapkan menjadi dokumen RKPD, perlu dilakukan review terhadap rancangan awal tersebut untuk mengakomodir kebutuhan Perangkat Daerah yang belum tercantum dalam rancangan RKPD. Dalam Rancangan Awal RKPD terdapat 4 nomenklatur program dan 15 Kegiatan yang dicantumkan dalam RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak, yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, meliputi kegiatan;
  - 1.1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
  - 1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
  - 1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
  - 1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
  - 1.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
  - 1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;

- 1.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
2. Program Pembinaan Perpustakaan, meliputi kegiatan:
  - 2.1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
  - 2.2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
3. Program Pengelolaan Kearsipan, meliputi kegiatan;
  - 3.1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota;
  - 3.2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota;
  - 3.3. Pengelolaan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkatkab/kota;
  - 3.4. Pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usahamilik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota.
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, meliputi kegiatan;
  - 4.1. Pemusnahan arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yangmemiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun.
  - 4.2. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media kab/kota;
  - 4.3. Pencarian arsip statis kab/ kota yang dinyatakan hilang.

Tabel II.4

## Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD					Kode Rekening					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)						
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1.	2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Kota Pontianak	Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	85%	8.874.018.000	2	23			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Kota Pontianak	Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	85%	20.469.521.000		
	2	23				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Pontianak	Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Sangat Baik	7.835.603.600	2	23			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Pontianak	Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Sangat Baik	8.105.060.500		
							Kota Pontianak	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Sangat Baik							Kota Pontianak	Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Sangat Baik			
	2	23	01	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	29 Dokumen	33.400.000	2	23	01	201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	29 Dokumen	25.184.000		
	2	23	01	201	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	14.400.000	2	23	01	201	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	8.967.000	

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening					Program/Kegiatan /Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	23	01	201	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Pontianak	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	5.500.000	2	23	01	201	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Pontianak	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	4.950.000	
	2	23	01	201	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	5.500.000	2	23	01	201	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	4.450.000	
	2	23	01	201	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19 Laporan	8.000.000	2	23	01	201	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19 Laporan	6.817.000	
	2	23	01	202		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi perangkat daerah	100%	6.436.809.000	2	23	01	202		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi perangkat daerah	100%	6.665.701.000	
	2	23	01	202	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Pontianak	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	43 Orang	6.270.449.000	2	23	01	202	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Pontianak	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	43 Orang	6.469.521.000	



No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKP						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening					Program/Kegiatan /Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	23	01	202	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	156.360.000	2	23	01	202	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	188.880.000	
	2	23	01	202	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	7 Dokumen	10.000.000	2	23	01	202	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	7 Dokumen	7.300.000	
	2	23	01	205		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi kepegawaian	100%	87.510.000	2	23	01	205		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi kepegawaian	100%	91.640.000	
	2	23	01	205	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Pontianak	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	57.510.000	2	23	01	205	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Pontianak	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	56.140.000	
	2	23	01	205	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Pontianak	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	30.000.000	2	23	01	205	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Pontianak	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	35.500.000	
	2	23	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	100%	243.476.200	2	23	01	206		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Prosentase realisasi penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	100%	369.259.400	

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening					Program/Kegiatan /Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	23	01	206	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	14.008.200	2	23	01	206	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	14.004.200	
	2	23	01	206	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	50.339.200	2	23	01	206	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	72.984.200	
	2	23	01	206	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	30.000.000	2	23	01	206	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	20.396.800	
	2	23	01	206	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	40.000.000	2	23	01	206	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	51.035.000	
	2	23	01	206	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Pontianak	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	46.128.800	2	23	01	206	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Pontianak	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	39.164.200	
	2	23	01	206	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Paket	13.000.000	2	23	01	206	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Paket	13.440.000	

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD					Kode Rekening					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)						Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	23	01	206	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 Laporan	50.000.000	2	23	01	206	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 Laporan	158.235.000	
	2	23	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	56 Unit	200.000.000	2	23	01	207		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	56 Unit	44.530.000	
	2	23	01	207	00010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	56 Unit	200.000.000	2	23	01	207	00010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	56 Unit	44.530.000	
	2	23	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	585.584.400	2	23	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	658.056.100	
	2	23	01	208	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1.200.000	2	23	01	208	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	10.000.000	
	2	23	01	208	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	4 Laporan	250.000.000	2	23	01	208	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Laporan	254.014.060	

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening					Program/Kegiatan /Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
								Disediakan													
	2	23	01	208	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	10.000.000	2	23	01	208	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	-	
	2	23	01	208	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan	324.384.400	2	23	01	208	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan	394.042.040	Penambahan PJLP utk Penjaga malam 3 orang dan cleaing servis gedung layanan perpustakaan selama 3 bulan (TW4)
	2	23	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	248.824.000	2	23	01	209		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	250.690.000	

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting					
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening						Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	23	01	209	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Pontianak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 unit	140.320.000	2	23	01	209	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Pontianak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 unit	177.630.000	Untuk keperluan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan 4 mobil layanan perpustakaan dan 1 mobil dinas
	2	23	01	209	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 unit	65.297.350	2	23	01	209	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 unit	73.060.000	
	2	23	01	209	00010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 unit	43.206.650	2	23	01	209	00010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit	-	
2.	2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kota Pontianak	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan	150 judul (300 eksemplar)	717.814.400	2	23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kota Pontianak	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan	150 judul (300 eksemplar)	12.106.800.900		
							Kota Pontianak	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	47.50%							Kota Pontianak	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	47.50%			
	2	23	02	201		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	100%	500.000.000	2	23	02	201	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	100%	488.138.900		

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening					Program/Kegiatan /Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	23	02	201	0002	Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kab/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kab/kota sesuai kewenangannya	6 Perpustakaan	219.069.400	2	23	02	201	0002	Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kab/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah kab/kota sesuai kewenangannya	6 Perpustakaan	177.494.400	
	2	23	02	201	0003	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional	6 Perpustakaan	134.680.600	2	23	02	201	0003	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional	6 Perpustakaan	23.247.500	
	2	23	02	201	0005	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat kab/kota.	40 orang	50.000.000	2	23	02	201	0005	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat kab/kota.	40 orang	85.667.000	

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting					
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening						Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	23	02	201	0006	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kota Pontianak	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mrwujudkan keberagaman koleksi	300 exemplar	96.250.000	2	23	02	201	0006	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kota Pontianak	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mrwujudkan keberagaman koleksi	500 exemplar	201.730.000	Indeks Penilaian Literasi Masyarakat pada item koleksi buku masih rendah
	2	23	02	202		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/kota	Kota Pontianak	Persentase Kegiatan pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	100%	217.814.400	2	23	02	202		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/kota	Kota Pontianak	Persentase Kegiatan pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	100%	11.618.662.000	
	2	23	02	202	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pedidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Kota Pontianak	Jumlah lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar	6 Lokus	105.319.400	2	23	02	202	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pedidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Kota Pontianak	Jumlah lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar	6 Lokus	330.382.000	Bulan gemar membaca, peningkatan kualitas perpustakaan masyarakat/kelu rahan, PISA (Pusat Informasi Sahabat Anak)

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting					
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening						Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	23	02	202	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	1 Perpustakaan	-	2	23	02	202	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kab/kota	1 Perpustakaan	11.000.000.000	Pembangunan Gedung Perpustakaan + Kantor Dinas +Mebelair +peralatan kantor
	2	23	02	202	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Pontianak	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kab/kota	6 orang	112.495.000	2	23	02	202	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Pontianak	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kab/kota	6 orang	174.408.000	
											2	23	02	202	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	6 Perpustakaan	98.872.000	Merupakan Program nasional pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
											2	23	02	202	0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keempatannya	6 orang	15.000.000	Seleksi Duta Baca yang mewakili Kota Pontianak



No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD					Kode Rekening					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)						Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
	2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kota Pontianak	Indeks Kearsipaj	CC (Cukup)		2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kota Pontianak	Indeks Kearsipaj	CC (Cukup)			
3.	2	24	02			Program Pengelolaan Arsip	Kota Pontianak	Tingkat Ketersediaan Arsip	75%	292.600.000	2	24	02			Program Pengelolaan Arsip	Kota Pontianak	Tingkat Ketersediaan Arsip	75%	242.998.800		
	2	24	02	201		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis pada perangkat daerah, kelurahan, dan ormas	34%	178.600.000	2	24	02	201		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis pada perangkat daerah, kelurahan, dan ormas	34%	161.149.400		
	2	24	02	201	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kota Pontianak	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan	21 Berkas	85.000.000	2	24	02	201	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kota Pontianak	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan	21 Berkas	4.548.000		
	2	24	02	201	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Pontianak	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	21 Berkas	33.600.000	2	24	02	201	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Pontianak	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	21 Berkas	4.548.000		
	2	24	02	201	0003	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewengan Kab/kota	10 Laporan	60.000.000	2	24	02	201	0003	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewengan Kab/kota	10 Laporan	43.680.300		

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD					Kode Rekening	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)		Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)					
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
											2	24	02	201	0010	Pembinaan Kearsipan Kewenangan kab/kota	Kota Pontianak	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasikan pengelolaan arsip dinamis	31 Instansi	108.373.100	
	2	24	02	202		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota	100%	110.000.000	2	24	02	202		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota	100%	79.449.400	
	2	24	02	202	0001	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.	Kota Pontianak	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5000 Arsip	110.000.000	2	24	02	202	0001	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.	Kota Pontianak	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5000 Arsip	79.449.400	
	2	24	02	203		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Simpul JIKN Kota Pontianak	100%	4.000.000	2	24	02	203		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat Kab/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan Simpul JIKN Kota Pontianak	100%	2.400.000	
	2	24	02	203	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Kota Pontianak	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kab/Kota melalui JIKN	10 Pengguna	4.000.000	2	24	02	203	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN	Kota Pontianak	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kab/Kota melalui JIKN	10 Pengguna	2.400.000	

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD					Kode Rekening					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)						Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
4.	2	24	03			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kota Pontianak	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	60%	28.000.000	2	24	03			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kota Pontianak	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	60%	14.660.800	
	2	24	03	201		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Pontianak	Peresentase Arsip yang dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	100%	11.000.000	2	24	03	201		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Pontianak	Peresentase Arsip yang dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	100%	5.360.800	
	2	24	03	201	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Pontianak	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	300 Arsip	6.000.000	2	24	03	201	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kota Pontianak	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	300 Arsip	3.163.600	
	2	24	03	201	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kota Pontianak	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	6 Berkas	5.000.000	2	24	03	201	0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kota Pontianak	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	6 Berkas	2.197.200	

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening					Program/Kegiatan /Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	24	03	204		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media	Kota Pontianak	Peresentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media kab/kota	100%	6.500.000	2	24	03	204		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media	Kota Pontianak	Peresentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media kab/kota	100%	3.750.000	
	2	24	03	204	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	2.000.000	2	24	03	204	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	1.980.000	
	2	24	03	204	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Arsip	4.500.000	2	24	03	204	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Arsip	1.770.000	
	2	24	03	205		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	100%	10.500.000	2	24	03	205		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	100%	5.550.000	

No	Kode Rekening					Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting				
						Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu indikatif (Rp.000)	Kode Rekening					Program/Kegiatan /Sub Kegiatan		Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)					(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	2	24	03	205	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	3.500.000	2	24	03	205	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	1.850.000	
	2	24	03	205	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1 Arsip	3.500.000	2	24	03	205	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1 Arsip	1.850.000	
	2	24	03	205	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	3.500.000	2	24	03	205	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	1.850.000	

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam rangka optimalisasi pencapaian target indikator Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak pada Tahun 2025, perlu dilakukan penyesuaian dan usulan kegiatan masyarakat Tahun 2025. Usulan program dan kegiatan masyarakat para pemangku kepentingan diserap melalui aspirasi masyarakat yang tertampung dalam kegiatan Musrenbang dari tingkat kelurahan, Musrenbang Tingkat Kecamatan sampai Musrenbang tingkat Kota pada Tahun 2024 untuk pengusulan pada Tahun 2025.

Tabel II.5

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025  
Kota Pontianak

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Rincian Asmas dan Pokir	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				
	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/kota				
	Sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat				
	Bantuan Buku Dan Rak Untuk Perpustakaan Masyarakat	Gg.Teratai ,Perpustakaan Surau Al Ihtisan RT.003/RW.007 , Kota Pontianak		2 Paket Rak dan Buku	Diberikan bantuan buku dan Rak di Tahun 2024
	Bantuan Buku Dan Rak Untuk Perpustakaan Masyarakat	RT 04/RW 12 dan RT 05/ RW 12 , Kota Pontianak		Pembangunan taman baca (1 paket)	Tidak bisa direalisasikan karena yang dibutuhkan pembangunan fisik taman bacaan
	Bantuan Buku Dan Rak Untuk Perpustakaan Masyarakat	kantor lurah bmd, Kota Pontianak		2 Paket Rak dan Buku	Diberikan bantuan buku dan Rak di Tahun 2024
	Bantuan Buku Dan Rak Untuk Perpustakaan Masyarakat	Perpustakaan Kelurahan " CAHAYA " Jalan Abdul Muis Perumnas 3 Rw.007, Kota Pontianak		2 Paket Rak dan Buku	Diberikan bantuan buku dan Rak di Tahun 2024
	Bantuan Buku Dan Rak Untuk Perpustakaan Masyarakat	RW.005 dan RW.008, Kota Pontianak		2 Paket Rak dan Buku	Diberikan bantuan buku dan Rak di Tahun 2024
	Bantuan Buku Dan Rak Untuk Perpustakaan Masyarakat	Karang Taruna Kelurahan Siantan Hulu, Kota Pontianak		2 Paket Rak dan Buku	Diberikan bantuan buku dan Rak di Tahun 2024

### **BAB III**

#### **TUJUAN DAN SASARAN**

##### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pada Lampiran Pembagian Urusan Pemerintahan Konkuren Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan untuk kabupaten/Kota diamanahkan sebagai berikut:

1. Sub Urusan Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan kab/kota, yaitu: Pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah kabupaten/ kota; dan Pembudayaan gemar membaca tingkat Daerah kabupaten/kota.
2. Sub Urusan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, yaitu: Pelestarian naskah kuno milik Daerah kabupaten/kota; dan Pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota.
3. Sub Urusan Pengelolaan Arsip, yaitu: Pengelolaan arsip dinamis Pemerintah Daerah kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota; dan Pengelolaan arsip statis yang diciptakan oleh Pemerintahan Daerah kabupaten/kota, BUMD kabupaten/kota, perusahaan swasta yang kantor usahanya dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/kota, Organisasi kemasyarakatan tingkat Daerah kabupaten/ kota, organisasi politik tingkat Daerah kabupaten/kota, pemerintahan desa dan tokoh masyarakat tingkat Daerah kabupaten/kota; dan juga Pengelolaan simpul jaringan dalam SIKN melalui JIKN pada tingkat kabupaten/kota.
4. Sub Urusan Pelindungan dan Penyelamatan Arsip, yaitu: Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun; Pelindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota; Penyelamatan arsip Perangkat Daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, serta pemekaran Kecamatan dan Desa/kelurahan; Melakukan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota; Melakukan pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan Daerah kabupaten/kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip.
5. Sub Unsur Perizinan, yaitu: Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan Daerah kabupaten/kota.

Mengacu pada kewenangan kabupaten/kota dari kelima sub unsur sebagaimana tersebut diatas maka pada sub unsur Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dan sub unsur perizinan yang belum dapat direalisasikan. Sub unsur Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno belum dapat dilaksanakan dikarenakan keterbatasan anggaran yang tersedia. Sedangkan sub unsur perizinan belum dapat dilakukan dikarenakan sarana prasarana yang dimiliki belum dapat memenuhi standarisasi penyimpanan arsip maka pelaksanaan penyimpanan arsip yang bersifat tertutup belum

dapat dioptimalkan. Selain daripada itu pengelolaan pada sumber arsip masih perlu ditingkatkan kompetensi dan terbatasnya sumber daya arsiparis yang masih minim.

Dalam rangka pencapaian arah kebijakan nasional yang sudah ditetapkan maka perlu didukung dengan program prioritas nasional dan program prioritas daerah. Program prioritas nasional yaitu meningkatkan budaya literasi, inovasi dan kreativitas bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan dan berkarakter, Sedangkan program prioritas daerah provinsi dan daerah kab/kota adalah meningkatkan kualitas tata kelola pemerintah daerah.

Kewajiban pemerintah atas ketersediaan perpustakaan di masyarakat diperjelas dalam Pasal 7 ayat (1) butir c, menjelaskan bahwa pemerintah berkewajiban menjamin ketersediaan layanan perpustakaan secara merata di tanah air. Selaras dengan amanat tersebut, Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 12 ayat (2) butir q menyatakan bahwa perpustakaan masuk pada urusan wajib pemerintahan baik pada pemerintah daerah provinsi dan kabupaten/kota.

Loncatan peradaban dunia dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah memberikan perubahan yang sangat kuat di seluruh sendi kehidupan masyarakat. Kondisi ini mengharuskan terjadinya persaingan kompetitif antar individu dan antar bangsa. Oleh karena itu, masyarakat berpengetahuan menjadi tolak ukur bagi suatu bangsa untuk dapat menjawab persaingan global dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi. Kehadiran masyarakat berpengetahuan ini adalah suatu tatanan masyarakat yang memiliki budaya literasi.

Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan menjadi fondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera. Literasi adalah bentuk cognitive skill memungkinkan manusia untuk mengidentifikasi, mengerti, memahami, dan mencipta yang diperoleh dari kegiatan membaca yang kemudian ditransformasikan dalam kegiatan-kegiatan yang produktif yang memberikan manfaat sosial, ekonomi dan kesejahteraan.

Kebijakan Nasional tentang Kearsipan sudah diamanatkan di dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, setiap Pemerintahan Daerah wajib melaksanakan kegiatan-kegiatan pengelolaan arsip. Berdasarkan Undang-Undang tersebut, pengelolaan kearsipan bukan saja dilaksanakan untuk kepentingan penyelamatan catatan sejarah suatu daerah yang merupakan bagian tak terpisahkan dari catatan sejarah nasional Indonesia. Pengelolaan arsip juga dimaksudkan sebagai upaya untuk menyelamatkan bahan bukti kinerja pemerintahan yang pada akhirnya akan sangat bermanfaat bagi perlindungan hak-hak keperdataan maupun untuk menyelesaikan berbagai permasalahan. Untuk itu pula sejak tahun 2007, penyelenggaraan kearsipan dinyatakan sebagai urusan wajib bagi daerah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Namun demikian amanat Undang- Undang dan peraturan perundang-undangan lainnya pada skala nasional kurang cukup memadai untuk mengantar sampai pada implementasinya. Sesuai dengan tingkatan urusan yang harus



diatur dan karakteristik masing-masing daerah, peraturan perundang-undangan bidang kearsipan harus ditindaklanjuti dengan peraturan yang lebih bersifat implementatif di tingkat daerah. Bukan hanya karena amanat peraturan perundang-undangan sehingga kegiatan kearsipan dilaksanakan, tertib arsip di suatu tatanan pemerintahan semakin dirasakan manfaatnya. Upaya mewujudkan tertib arsip memerlukan komitmen. Perubahan pimpinan daerah berpotensi menimbulkan fluktuasi sikap daerah terhadap penyelenggaraan kearsipan. Apabila perhatian terhadap kearsipan mengalami penurunan kembali, akan membawa risiko kembali pada ketidaktertiban arsip beserta berbagai konsekuensinya.

Komitmen daerah harus dilandasi dengan produk hukum yang dihasilkan oleh penyelenggara pemerintahan daerah, yang bukan hanya Kepala Daerah dan jajaran birokrasinya melainkan juga para anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Oleh karena itu, maka amanat perundang-undangan di bidang kearsipan dan komitmen daerah dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan kearsipan daerah harus diwujudkan dalam bentuk Peraturan Daerah.

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan dibangunlah Sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu dengan mengimplementasikan prinsip, kaidah, norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan kearsipan, sistem pengelolaan arsip, sumber daya pendukung, serta peran serta masyarakat dan organisasi profesi yang harus mampu merespons tuntutan dinamika gerak maju masyarakat, bangsa, dan Negara di masa kini dan yang akan datang. Untuk memastikan dan menjamin bahwa sistem penyelenggaraan kearsipan nasional berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka diperlukan pengawasan kearsipan.

Pelaksanaan pengawasan kearsipan diharapkan akan memperoleh potret penyelenggaraan kearsipan yang utuh, serta dapat ditingkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu, sehingga mampu merepresentasikan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan, yaitu ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya, untuk digunakan sebagai:

- a.* Perencanaan dan pengambil keputusan;
- b.* Dukungan Pelayanan Publik;
- c.* Pelindungan terhadap hak keperdataan rakyat (misal; Buku nikah/Aktanikah, Kartu Keluarga, Ijazah, sertifikat);
- d.* Bahan Pertanggungjawaban;
- e.* Pelindungan Aset dan Kekayaan Intelektual;
- f.* Pembelajaran bagi generasi sekarang dan yang akan datang;
- g.* Identitas dari Memori Kolektif;
- h.* Pelindungan Eksistensi Bangsa (Arsip sebagai simpul pemersatubangsa);
- i.* Sebagai Alat Bukti Hukum.

Dalam mewujudkan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan diperlukan:

- a.* Kebijakan (Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Arsip, Sistem Klasifikasi dan Keamanan Arsip Daerah, Jadwal Retensi Arsip dan kebijakan pengelolaan arsip);
- b.* Arsiparis dan SDM kearsipan;

- c. Pengelolaan Arsip;
- d. Penyediaan Prasarana dan Sarana Kearsipan;
- e. Aplikasi Pengelolaan Arsip

### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

#### 3.2.1. Tujuan

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah tahap perumusan sasaran startegis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Perangkat Daerah selama Tiga tahun.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang dan memperjelas yang ingin dicapai.

Tujuan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak 2024-2026 adalah sesuai dengan **Sasaran RPD Kota Pontianak Tahun 2024-2026 yaitu Meningkatnya Kualitas Layanan Publik dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).**

#### 3.2.2. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/ dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dalam jangka waktu satu tahun, sampai lima tahun mendatang. Sasaran dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah:

1. Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan;  
Dengan indikatornya Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat;
2. Meningkatnya pengelolaan arsip daerah;  
Dengan indikatornya Indeks Kearsipan.

Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan startegis yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai sebagai berikut:

### 3.3. Program dan Kegiatan

#### 1. Program Pembinaan Perpustakaan

##### 1.1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan;

##### 1.1.1. Sub kegiatan Pengembangan Perpustakaan di tingkat kab/kota

Rencana aksi yang akan dilaksanakan, meliputi:

- Inovasi Perpustakaan (sms gateway, aplikasi perpustakaan)
- Peningkatan layanan perpustakaan (makan minum petugas layanan perpustakaan pada hari sabtu dan minggu)
- Pameran Inovasi perpustakaan

1.1.2. Sub kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan.

Rencana aksi:

- Pembinaan perpustakaan dalam rangka peningkatan akreditasi perpustakaan.

1.1.3. Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota.

Rencana aksi:

- workshop petugas perpustakaan dengan kumulah peserta 75 orang.

1.1.4. Sub kegiatan Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka.

Rencana aksi yang akan dilakukan, yaitu:

- Pengadaan buku/bahan pustaka
- Pengadaan ebook
- Majalah koleksi perpustakaan
- Kolekasi deposit (suratkabar)

1.2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah, yaitu:

1.2.1. Sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat,

Rencana aksi:

- Kegiatan Bulan Gemar Membaca;
- Peningkatan kualitas perpustakaan masyarakat/kelurahan;
- Kegiatan pusat Informasi Sahabat Anak (PISA)

1.2.2. Sub kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota,

Rencana aksi:

- Pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan, kantor, mebel dan perlengkapan kantor.

1.2.3. Sub kegiatan Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca,

Rencana aksi:

- Kegiatan Lomba Perpustakaan sekolah dan lomba Bercerita.

1.2.4. Sub kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial,

Rencana aksi:

- Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial.

1.2.5. Sub kegiatan Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota,

Rencana aksi:

- Pemilihan Duta Baca Tingkat Kota Pontianak

## **2. Program Pengelolaan Arsip**

### 2.1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota

#### 2.1.2. Sub kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis,

Rencana aksi:

- Pembinaan dan pendampingan ke perangkat daerah.

#### 2.1.3. Sub kegiatan Pembinaan Kearsipan Kewenangan Kabupaten/kota,

Rencana aksi:

- Workshop Kearsipan dan money, pembinaan kearsipan.

#### 2.1.4. Sub kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis,

Rencana aksi:

- Kegiatan penyusutan arsip.

#### 2.1.5. Sub kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/kota,

Rencana aksi:

- Kegiatan pengawasan arsip OPD se Kota Pontianak;
- Pemberian penghargaan kearsipan OPD dengan indeks kearsipan internal terbaik tingkat Kota Pontianak (3 OPD Terbaik).

### 2.2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis daerah Kab/Kota

#### 2.2.1. Sub kegiatan Akuisisi, pengelolaan, preservasi dan akses arsip statis,

Rencana aksi:

- Fumigasi di Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak;
- Pameran Arsip;
- Reproduksi Arsip.

### 2.3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Keasripan Nasional Tingkat Kab/Kota.

#### 2.3.1. Sub kegiatan Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kab/kota melalui JIKN,

Rencana aksi:

- Kegiatan penginputan khasanah arsip ke JIKN

## **3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**

### 3.1. Kegiatan Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemda Kab/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun.

#### 3.1.1. Sub kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun,

Rencana aksi:

- Kegiatan Penyusutan Arsip yang dimulai dari Penilaian berdasarkan Jadwal Retensi Arsip;
- Pembuatan daftar arsip usul musnah; dan
- Proses Penetapan Arsip usul musnah.

- 3.1.2. Sub kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun,  
Rencana aksi:
- Kegiatan Pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun (yang sudah dilakukan penilaian dan sudah ada daftar arsip usul musnah).
- 3.2. Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Ahli Media Kab/kota.
- 3.2.1. Sub kegiatan Penilaian dan penetapan Autentisitas Arsip sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip,  
Rencana aksi:
- Kegiatan Autentisitas terhadap Arsip statis.
- 3.2.2. Sub kegiatan Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip,  
Rencana aksi:
- Kegiatan Alih Media Arsip.
- 3.3. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kab/kota yang dinyatakan Hilang.
- 3.3.1. Sub kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang,  
Rencana aksi:
- Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis.
- 3.3.2. Sub kegiatan Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang,  
Rencana aksi:
- Kegiatan Evaluasi dan Penetapan hasil alih media yang dinyatakan hilang.
- 3.3.3. Sub kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA),  
Rencana aksi:
- Kegiatan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA).

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dijabarkan dalam Tabel IV.1 Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 dan prakiraan maju Tahun 2026 berdasarkan aplikasi SIPD-RI sebagai berikut :

Tabel IV. 1  
**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2025 dan PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026**  
**KOTA PONTIANAK**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
									20.469.521.000,00					10.135.378.150,00
2									20.469.521.000,00					10.135.378.150,00
2	23								20.211.861.400,00					9.564.778.150,00
2	23	01							8.105.060.500,00					8.449.458.750,00
2	23	01	2.01						25.184.000,00					33.400.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	8 Dokumen	100 persen	8.967.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	14.400.000,00		
2	23	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD													
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	1 Dokumen	100 persen	4.950.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	5.500.000,00		
2	23	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD													
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	1 Dokumen	100 persen	4.450.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	5.500.000,00		

Kode	Urusan / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	19 Laporan	100 persen	6.817.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19 Laporan	8.000.000,00
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						6.665.701.000,00				6.489.493.000,00	
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN											
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB95 Persen	43 Orang/bulan	100 Persen	6.469.521.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	43 Orang/bulan	6.323.133.000,00
2	23	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan											



Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
		Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												
		Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	1 Dokumen	100 Persen	188.880.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	156.360.000,00
2	23	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD									
		Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Persentase pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	7 Dokumen	100 Persen	7.300.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	7 Dokumen	10.000.000,00
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						91.640.000,00			87.510.000,00
2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya									
		Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB95 Persen	2 Paket	100 persen	56.140.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	57.510.000,00
2	23	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi									

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	5 Orang	100 persen	35.500.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	30.000.000,00		
2	23	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah					369.259.400,00					243.476.200,00		
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor											
					Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Persen 70-79 BB	1 Paket	100 Persen	14.004.200,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	14.008.200,00
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor											
					Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Persen 70-79 BB	1 Paket	100 Persen	72.984.200,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	50.339.200,00
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga											

Kode	Urusan / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
		Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Persen 70-79 BB	1 Paket	100 Persen	20.396.800,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	30.000.000,00	
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor										
		Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Persen 70-79 BB	1 Paket	100 Persen	51.035.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	40.000.000,00	
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan										
		Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Persen 70-79 BB	1 Paket	100 Persen	39.164.200,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	46.128.800,00	
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan										

Kode	Urusan / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Persen 70-79 BB	1 Dokumen	100 Persen	13.440.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	13.000.000,00		
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD											
					Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95 Persen 70-79 BB	6 Laporan	100 Persen	158.235.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 Laporan	50.000.000,00
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						44.530.000,00				200.000.000,00	
2	23	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya											
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	56 Unit	100 Persen	44.530.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	56 Unit	200.000.000,00
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						658.056.100,00				585.584.400,00	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	1 Laporan	100 Persen	10.000.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1.200.000,00		
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	4 Laporan	100 Persen	254.014.060,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	250.000.000,00		
2	23	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	1 Laporan	100 Persen	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	10.000.000,00		
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													

Kode	Urusan / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	5 Laporan	100 Persen	394.042.040,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan	324.384.400,00		
2	23	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					250.690.000,00					809.995.150,00		
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan											
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	5 Unit	100 Persen	177.630.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 Unit	140.320.000,00
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya											

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB95 Persen	72 Unit	100 Persen	73.060.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 Unit	652.973.500,00		
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya											
					Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70-79 BB 95 Persen	2 Unit	100 Persen	0,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	16.701.650,00
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				12.106.800.900,00						1.115.319.400,00	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				488.138.900,00						500.000.000,00	
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan											

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
		Ketercukupan tenaga perpustakaan Ketercukupan koleksi Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	47,5 Persen 300 Eksemplar	6 Perpustakaan	100 persen	23.247.500,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	6 Perpustakaan	134.680.600,00	
2	23	02	2.01	0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
		Ketercukupan tenaga perpustakaan Ketercukupan koleksi Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	47,5 Persen 300 Eksemplar	6 Perpustakaan	100 persen	177.494.400,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	6 Perpustakaan	219.069.400,00	
2	23	02	2.01	0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										



Kode	Urusan / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		Ketercukupan tenaga perpustakaan Ketercukupan koleksi Perpustakaan	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	47,5 Persen 300 Eksemplar	40 Orang	100 persen	85.667.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40 Orang	50.000.000,00		
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan											
					Ketercukupan tenaga perpustakaan Ketercukupan koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	47,5 Persen 300 Eksemplar	300 Eksemplar	100 persen	201.730.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	300 Eksemplar	96.250.000,00
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						11.618.662.000,00				615.319.400,00	
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota											

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
		Ketercukupan koleksi Perpustakaan Ketercukupan tenaga perpustakaan	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	300 Eksemplar 47,5 Persen	6 Orang	100 persen	15.000.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	6 Orang	160.000.000,00	
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial										
		Ketercukupan koleksi Perpustakaan Ketercukupan tenaga perpustakaan	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	300 Eksemplar 47,5 Persen	6 Perpustakaan	100 persen	98.872.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	6 Perpustakaan	200.000.000,00	
2	23	02	2.02	0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota										

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		Ketercukupan koleksi Perpustakaan Ketercukupan tenaga perpustakaan	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	300 Eksemplar 47,5 Persen	1 Perpustakaan	100 persen	11.000.000.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	0,00		
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca											
					Ketercukupan koleksi Perpustakaan Ketercukupan tenaga perpustakaan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	300 Eksemplar 47,5 Persen	6 Orang	100 persen	174.408.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	150.000.000,00
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat											

Kode	Urusan / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		Ketercukupan koleksi Perpustakaan Ketercukupan tenaga perpustakaan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	300 Eksemplar 47,5 Persen	6 Lokus	100 persen	330.382.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Lokus Pembudayaa n Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	6 Lokus	105.319.400,00		
2	24								257.659.600,00						570.600.000,00	
2	24	02							242.998.800,00						542.600.000,00	
2	24	02	2.01						161.149.400,00						428.600.000,00	
2	24	02	2.01	0001												
					Tingkat Ketersediaan Arsip Tingkat Ketersediaan Arsip	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis pada Perangkat Daerah, Kelurahan dan Ormas	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 Persen 75 Persentase	21 Berkas	34 persen	4.548.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	21 Berkas	85.000.000,00
2	24	02	2.01	0002												

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		Tingkat Ketersediaan Arsip Tingkat Ketersediaan Arsip	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis pada Perangkat Daerah, Kelurahan dan Ormas	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 Persen 75 Persentase	21 Berkas	34 persen	4.548.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	21 Berkas	33.600.000,00		
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota											
					Tingkat Ketersediaan Arsip Tingkat Ketersediaan Arsip	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis pada Perangkat Daerah, Kelurahan dan Ormas	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 Persen 75 Persentase	10 Laporan	34 persen	43.680.300,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10 Laporan	60.000.000,00
2	24	02	2.01	0010	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota											

Kode	Urusan / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
		Tingkat Ketersediaan Arsip Tingkat Ketersediaan Arsip	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis pada Perangkat Daerah, Kelurahan dan Ormas	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 Persen 75 Persentase	32 Instansi	34 persen	108.373.100,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplem entasi pengelolaan arsip dinamis	32 Instansi	250.000.000,00	
2	24	02	2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					79.449.400,00					110.000.000,00	
2	24	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis										
				Tingkat Ketersediaan Arsip Tingkat Ketersediaan Arsip	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 Persen 75 Persentase	5000 Arsip	100 Persen	79.449.400,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5000 Arsip	110.000.000,00
2	24	02	2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					2.400.000,00					4.000.000,00	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN											
					Tingkat Ketersediaan Arsip Tingkat Ketersediaan Arsip	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Persentase Pengelolaan Simpul JIKN Kota Pontianak	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	75 Persen 75 Persentase	10 Pengguna	100 Persen	2.400.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	10 Pengguna	4.000.000,00
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP						14.660.800,00				28.000.000,00	
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun						5.360.800,00				11.000.000,00	
2	24	03	2.01	0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun											
					Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Persentase Arsip yg dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60 Persen	6 Berkas	100 Persen	3.163.600,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	6 Berkas	5.000.000,00
2	24	03	2.01	0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun											

Kode	Urusan / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Arsip yg dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60 Persen	300 Arsip	100 Persen	2.197.200,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	300 Arsip	6.000.000,00	
2	24	03	2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota						3.750.000,00				6.500.000,00	
2	24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip										
				Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Persentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media Kab/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60 Persen	1 Arsip	100 Persen	1.980.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	2.000.000,00
2	24	03	2.04	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip										



Kode	Urusan / Bidang / Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media Kab/ Kota	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60 Persen	1 Arsip	100 Persen	1.770.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Arsip	4.500.000,00	
2	24	03	2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang						5.550.000,00				10.500.000,00	
2	24	03	2.05	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang										
				Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Persentase pencarian Arsip Statis Kab/kota yang dinyatakan hilang	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60 Persen	1 Arsip	100 Persen	1.850.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	3.500.000,00
2	24		2.05	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang										

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Persentase pencarian Arsip Statis Kab/kota yang dinyatakan hilang	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60 Persen	1 Arsip	100 Persen	1.850.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1 Arsip	3.500.000,00
2	24	03	2.05	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)									
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Persentase pencarian Arsip Statis Kab/kota yang dinyatakan hilang	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60 Persen	1 Arsip	100 Persen	1.850.000,00	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	3.500.000,00
									<b>TOTAL</b>	<b>20.469.521.000,00</b>				<b>10.135.378.150,00</b>

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak selama 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 disusun mempedomani dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2024-2026 dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki merupakan kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan dan akan menjadi bahan untuk penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Pontianak.

Proses penyusunan maupun pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak telah dan akan selalu melibatkan peran *stakeholder* atau pemangku kepentingan. Pelibatan *stakeholder* dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses Musrenbang tingkat Kelurahan hingga Musrenbang tingkat Kota.

Perencanaan yang baik merupakan dasar pelaksanaan sebagai kunci suksesnya pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan proses selanjutnya.

Selain itu, diperlukan adanya sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (*stakeholders*) yang tetap harus dikedepankan. Hal ini sebagai upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik di masa yang akan datang. Dengan memanfaatkan dan mengelola potensi serta sumberdaya yang dimiliki secara optimal akan berdampak positif terhadap keberhasilan proses pembangunan yang pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Pontianak,                      Maret 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Pontianak,

Hj. RENDRAYANI, S.STP, M.Si.  
Pembina Tingkat 1  
NIP. 19780624 199703 2 004