RENCANA AKSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET TAHUNAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	JUMLAH SATUAN	OUTPUT TRIWULAN I	II	III	IV	PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN	KET.
1	Peningkatan Akuntabilitas dan Kinerja Aparatur	Nilai Evaluasi AKIP	BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*	*Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*	10 Dokumen	3	2	2	3	Analis kebijakan ahli muda subkoordinator perencanaan dan keuangan	Rp5.439.000	Renstra,Perub. Renstra, Renja,Perub. Renja, RKA. Perub. RKA, DPA,RKT, RKBU, RKPBU, Cascade/LFW, Rencana Aksi
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikthisar Realisasi Kinerja SKPD	*Jumlah Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*	12 Laporan	3	3	3	3	Analis kebijakan ahli muda subkoordinator perencanaan dan keuangan	Rp1.534.800	LPPD, LAKIP,SAKIP,SPIP,PKK, ANJAB/ABK
		Persentase Temuan yang ditindaklanjuti	100%			*Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	*Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	4 Laporan	1	1	1	1	Analis kebijakan ahli muda subkoordinator perencanaan dan keuangan	Rp683.000	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	*Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN*	*Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN*	43 orang/bulan	-	-	-	43	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp6.541.160.500	
						Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	*Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD*	10 Dokumen	3	2	2	3	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp120.615.000	
						Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	*Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD*	8 Dokumen	2	2	2	2	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp2.355.600	
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	*Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya*	*Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya*	2 paket	-	2	-	-	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp31.210.000	

	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	*Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan*	0 orang	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp0	
Administrsi Umum Perangkat Daerah	*Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor*	*Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan*	1 paket	-	-	-	1	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp5.486.300	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	*Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan*	1 paket	-	-	-	1	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp30.061.140	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	*Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan*	1 paket	-	-	-	1	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp9.597.650	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	*Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan*	1 paket	-	-	-	1	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp38.280.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	*Jumlah Paket barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan*	1 paket	-	-	-	1	Kasubag perencanaan dan Keuangan	Rp30.416.500	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	*Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan*	5 Dokumen	3	2	-	-	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp13.440.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	*Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*	5 Laporan	3	2	-	-	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp42.026.858	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	*Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya*	*Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang disediakan*	4 Unit	-	4	-	-	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp51.031.700	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Penyediaan Jasa Surat Menyurat*	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat*	1 Laporan	1	-	-	-	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp1.200.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan*	4 laporan	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp163.038.402	

						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan*	7 Laporan	2	2	2	1	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp340.243.600	
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan pajak Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan*	*Jumlah Kendaraan Dinas Operasioanal atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Retribusi*	6 unit	2	2	1	1	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp64.750.000	
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	*Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara*	68 Unit	17	17	17	17	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp42.024.100	
						Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	*Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lain yang dipelihara/direhab*	1 Unit	-	-	-	-	Kasubag Umum dan Aparatur	Rp0	
	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Kunjungan ke Perpustakaan dan Rumah Baca	95%	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	*Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota*	*Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat daerah Kabupaten/Kota Sesuai standar Nasional Perpustakaan di Wilayah*	1 Perpustakaan	-	1	-	-	Analis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Pengembangan Pembudayaan Gemar Membaca dan Promosi Perpustakaan	Rp99.324.700	
						Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	*Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikat Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan*	50 orang	-	50 orang	-	-	Analis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Pengembangan Pembudayaan Gemar Membaca dan Promosi Perpustakaan	Rp37.223.600	
						Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	*Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi*	71761 Eksemplar	-	71761	-	-	Analis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Pengembangan Pembudayaan Gemar Membaca dan Promosi Perpustakaan	Rp66.517.150	

					Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	*Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat*	*Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan*	35 Lokus	12	12	11	-	Analis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Rp48.100.000	
						Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	*Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca*	12 Orang	-	12	-	-	Analis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Rp106.035.000	
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Indeks Kearsipan	B (baik)	Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	*Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis*	*Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan*	20 Berkas	-	20	-	-	Arsiparis Muda	Rp61.812.600	
						Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	*Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan penyusutan*	1 berkas	-	-	1	-	Arsiparis Muda	Rp1.530.400	
						Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	*Jumlah Laporan Hasil pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota*	4 Laporan	1	1	-	2	Arsiparis Muda	Rp39.189.500	
					Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	*Akusisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis*	*Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi,pengolahan, preservasi dan akses arsip Statis*	2000 Arsip	-	2000	-	-	Arsiparis Muda	Rp61.965.600	
					Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	*Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN*	*Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN*	5 Pengguna	-		-	5	Arsiparis Muda	Rp2.820.000	
				Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	*Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun*	*Jumlah Arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun*	100 Arsip	-	-	100	-	Arsiparis Muda	Rp600.000	

						Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 Tahun	*Jumlah Arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan*	50 berkas	-	-	50	-	Arsiparis Muda	Rp600.000	
					Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Ahli Media Kabupaten/ Kota	*Penilaian dan Penetapan Hasil Ahli Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip*	*Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan peminjaman keabsahan arsip*	50 arsip	-	-	-	50	Arsiparis Muda	Rp2.682.400	

Pontianak, Agustus 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PONTIANAK

Hj.RENDRAYANI,S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19780624 199703 2 004