



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

LAKIP
TAHUN 2023

PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobil alamin rasa syukur yang mendalam terima kasih Ya Allah Yang Maha Berkehendak dan Maha Berkuasa atas kemudahan dan kelancaran proses penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 dapat diselesaikan dengan lancar dan baik.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini disusun merupakan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang PetunuuK Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Pejabat Eselon II menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perangkat Daerah merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang telah digariskan dan kebijakan operasional dalam rangka pencapaian visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dan sebagai alat umpan balik (feed back) untuk melakukan perbaikan dalam perencanaan selanjutnya.

Penyusunan LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 ini masih belum dapat menyajikan secara sempurna dalam memberikan gambaran kinerja yang ideal, namun kami terus berupaya melakukan perbaikan dan penyempurnaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang telah dibangun di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak.

LAKIP Tahun 2023 ini berupaya memberikan gambaran dan peranan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dalam mewujudkan kualitas akuntabilitas publik dalam rangka mewujudkan “**Good Governance**” di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak pada umumnya dan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak pada khususnya.

Kritik saran dan masukan positif sangat kami harapkan agar dapat menjadi bahan evaluasi dan perbaikan pada masa yang akan datang.

Pontianak, Januari 2024



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PONTIANAK,

Hj. RENDRAYANI, S.STP, M.Si.

Pembina Tk.I

Nip. 19780624 199703 2 004

RINGKASAN EKSEKUTIF

(Executive Summary)

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 melaporkan capaian kinerja (performance results) sesuai dengan rencana kinerja (performance plan) yang merupakan jabaran tahunan dari Rencana Strategis Dinas.

Berdasarkan Hasil analisis dan evaluasi Kinerja Tahunan terdapat 2 (dua) sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak pada Tahun 2023.

Adapun capaian kedua sasaran strategis dimaksud adalah sebagai berikut :

1) Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan Pembinaan Perpustakaan

Pemenuhan kebutuhan meningkatkan gemar membaca dan Pembinaan Perpustakaan kepada masyarakat. Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan indikator :

a) Persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca.

2) Meningkatnya pengelolaan arsip daerah

Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan indikator :

a) Indeks Kearsipan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i-ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. GAMBARAN UMUM.....	1
1. Pendahuluan	1
2. Susunan Organisasi	8
3. Tugas Pokok dan Fungsi.....	9
4. Sumber Daya Aparatur.....	11
5. Sumber Daya Keuangan	14
6. Sarana Prasarana	15
B. PERMASALAHAN UTAMA	16
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	23
A. PERENCANAAN STRATEGIS.....	23
B. PERJANJIAN DAN RENCANA KINERJA TAHUN 2023	27
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	28
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	28
B. REALISASI ANGGARAN	46
BAB IV PENUTUP.....	49
A. KESIMPULAN	49
B. SARAN	50
LAMPIRAN.....	51
1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023.....	51

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Pendahuluan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian Kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBN/APBD.

Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara/daerah selama suatu periode. Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

LAKIP disusun berfungsi sebagai media/wahana pertanggungjawaban kepada publik atas penyelenggaraan Kinerja Pemerintah. Untuk itu penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 ini secara garis besar berisi informasi mengenai rencana kinerja maupun capaian kinerja selama Tahun 2023.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yang beralamat di Jalan Aliyayang No. 7B Pontianak merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kota Pontianak. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak merupakan Organisasi Perangkat Daerah dengan Tipe B, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan tugas pokoknya memimpin dan mengkoordinasikan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu merumuskan kebijakan teknis, penyelenggaraan pelayanan umum, pengendalian dan pembinaan teknis yang berada dibawahnya agar tugas berjalan efisien dan efektif.

Adapun Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yang dimulai pada tahapan perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Perangkat Daerah selama lima tahun.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi. Rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang dan memperjelas yang ingin diraih dari masing-masing misi. Tujuan Startegis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2020-2024 menyesuaikan dengan Sasaran RPJMD Kota Pontinak yaitu Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Masyarakat dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan target Kinerja di Tahun 2023 terealisasi penilaian IKM sebesar **90,58 %**, dengan katagori **Sangat Baik**.

Sasaran merupakan penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak setipa tahunnya. Sasaran Tahun 2023 dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah:

Pertama, Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan, dengan indikator kinerjanya sebesar 82 % (delapan puluh dua persen) kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca/rumah baca dapat tercapai dengan katagori sangat memuaskan dengan jumlah pengunjung ke perpustakaan 628.247 (92,41%). Menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 8 Tahun 2017 menyatakan bahwa Jumlah kunjungan keperpustakaan paling sedikit 0,10 per kapita per tahun.

Berdasarkan hasil penilaian Perpustakaan Nasional tentang Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Pontianak memperoleh nilai 75,39 di tahun 2023. Sedangkan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kota Pontianak Tahun 2023 yaitu 71,46 katogri Sedang.

Menurut data Disdukcapil Kota Pontianak semester kedua Tahun 2023 jumlah penduduk Kota Pontianak sebanyak 679.818 jiwa. Berdasarkan rekapitulasi data ter-update pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak terdapat Jumlah pengunjung ke perpustakaan dan tempat baca/rumah baca di wilayah Kota Pontianak Tahun 2023 sebanyak 628.247 pengunjung, yang terdiri dari; pengunjung Perpustakaan Umum Provinsi Kalimantan Barat sebanyak 33.202 (laki-laki 10.510, perempuan 22.692); Perpustakaan umum Kota Pontianak sebanyak 14.591 pengunjung (laki-laki

4.769, Perempuan 9.822); pengunjung rumah baca Akcaya 2.376 (Laki-laki 846, Perempuan 1.530); pengunjung Rumah Baca Alun Kapuas 3.025 (Laki-laki 1.559, Perempuan 1.466); pengunjung Rumah Baca Barat 1.039 (Laki-laki 298, Perempuan 741); pengunjung Rumah Baca Timur 9.729 (Laki-laki 4.261, Perempuan 5.468); pengunjung Car Free Day 853 (Laki-laki 417, Perempuan 436); pengunjung Perpustakaan SD 68.182 (Laki-laki 19.672, Perempuan 23.534); pengunjung perpustakaan SMP 12.011 (Laki-laki 11.833, Perempuan 13.978); perpustakaan masyarakat 6.679 (laki-laki 3.001, perempuan 3.678); pengunjung mobil keliling 16.710 (Laki-laki 7.096, Perempuan 9.614), pengunjung online 55.756 (Instagram 26.708, FB 8.659, Website 12.285, BOBO+ 8.104); PerpuskitE 1.073, data Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2023 sebanyak 403.202; pengunjung perpustakaan rumah ibadah sebanyak 10.995.

Kedua, meningkatnya pengelolaan arsip daerah dengan indikatornya Indeks Kearsipan **katogori CC (Cukup)**, di Tahun Anggaran 2023 Indeks Kearsipan Kota Pontianak sudah melewati target yaitu **71,15 dengan katagori BB (Baik)** sebagaimana data pada table berikut:

Tabel 1.1.

REKAPITULASI NILAI HASIL PENGAWASAN KEARSIPAN EKSTERNAL (ASKE) DAN INTERNAL (ASKI)
KABUPATEN/KOTA SE-KALIMANTAN BARAT
TAHUN 2023

NO.	KABUPATEN/KOTA	NILAI ASKE	NILAI SETELAH 60%	NILAI ASKI 5 PD TERTINGGI	NILAI ASKI SETELAH 40%	NILAI KABUPATEN / KOTA	PERINGKAT	KATEGORI
1	Kabupaten Landak	84,70	50,82	59,71	23,89	74,71	I	BB (Sangat Baik)
2	Kota Pontianak	77,51	46,51	61,61	24,64	71,15	II	BB (Sangat Baik)
3	Kota Singkawang	80,56	48,34	54,80	21,92	70,26	III	BB (Sangat Baik)
4	Kabupaten Sambas	79,87	47,92	35,93	14,37	62,30	IV	B (Baik)
5	Kabupaten Bengkayang	68,35	41,01	47,68	19,07	60,08	V	B (Baik)
6	Kabupaten Kapuas Hulu	67,65	40,59	43,40	17,36	57,95	VI	CC (Cukup)
7	Kabupaten Kubu Raya	58,06	34,84	48,61	19,44	54,28	VII	CC (Cukup)
8	Kabupaten Sanggau	59,79	35,87	41,28	16,51	52,38	VIII	CC (Cukup)
9	Kabupaten Mempawah	58,86	35,32	23,71	9,49	44,80	IX	C (Kurang)

10	Kabupaten Ketapang	51,17	30,70	34,38	13,75	44,45	X	C (Kurang)
11	Kabupaten Sekadau	47,04	28,22	0,00	0,00	28,22	XI	D (Sangat Kurang)
12	Kabupaten Sintang	28,77	17,26	19,45	7,78	25,04	XII	D (Sangat Kurang)
13	Kabupaten Melawi	32,26	19,36	10,96	4,38	23,74	XIII	D (Sangat Kurang)
14	Kabupaten Kayong Utara	32,42	19,45	0,00	0,00	19,45	XIV	D (Sangat Kurang)

Adapun dasar pelaksanaan penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak ini berdasarkan amanat peraturan perundangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Daerah, Kabupaten/Kota memiliki kewenangan wajib yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Pontianak pada Bidang Kearsipan yaitu melaksanakan Pengelolaan Arsip Statis yang diterima dari Satuan Kerja Perangkat Daerah dan penyelenggara Pemerintahan. Kewenangan wajib pada bidang Perpustakaan yaitu menjamin kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan Perpustakaan sebagai pusat sumber belajar Masyarakat; dan menggalakkan promosi gemar membaca dengan memanfaatkan Perpustakaan;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Kearsipan;
10. Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 14 Tahun 2020 tentang Kearsipan;
11. Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
12. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 53 Tahun 2019 Tentang Jadwal Retensi Arsip;
13. Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 58 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan;
14. Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 05 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) mempunyai dua fungsi utama, yaitu: **Pertama**, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana bagi instansi di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh *stakeholders*. **Kedua**, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja instansi di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa yang akan datang.

Maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. **Aspek Akuntabilitas Kinerja** bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan LAKIP 2023 sebagai sarana pertanggungjawaban Pemerintah Kota Pontianak atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2023. Esensi capaian

kinerja yang berhasil dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi dan tujuan/sasaran strategis telah dicapai sampai dengan tahun 2023.

- 2. Aspek Manajemen Kinerja** bagi keperluan internal organisasi, menjadikan LAKIP 2023 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja manajemen oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak bagi upaya-upaya perbaikan kinerja di masa datang. Untuk setiap celah kinerja yang ditemukan, manajemen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dapat merumuskan strategi pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 disajikan sesuai dengan Perwa Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Sakip di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak. Sejalan dengan hal tersebut, sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Pendahuluan
2. Susunan Organisasi
3. Tugas Pokok dan Fungsi
4. Sumber Daya Aparatur (SDA)
5. Sumber Daya Keuangan
6. Sarana dan Prasarana

B. PERMASALAHAN UTAMA

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

B. PERJANJIAN DAN RENCANA KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

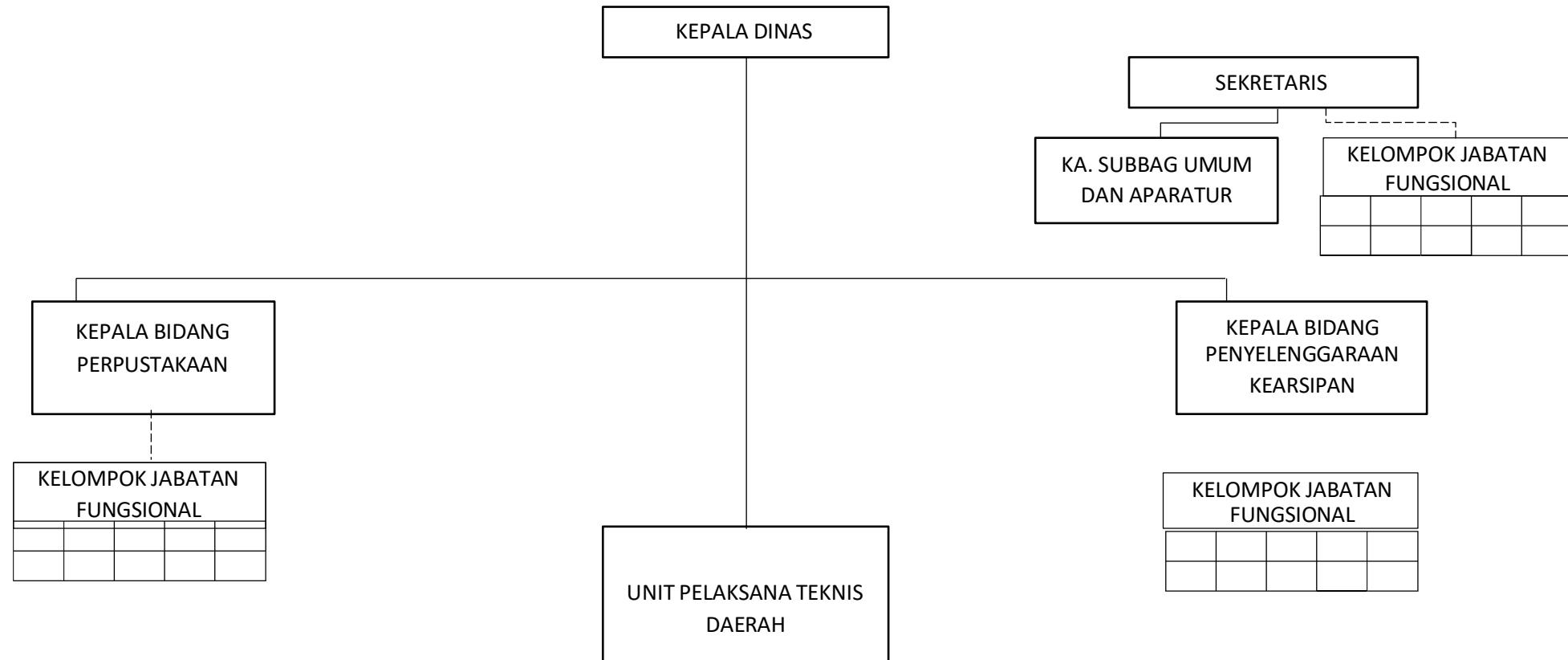
BAB	III	AKUNTABILITAS KINERJA
		A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
		B. REALISASI ANGGARAN
BAB	IV	PENUTUP
		A. KESIMPULAN
		B. SARAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran Penetapan Kinerja Tahun 2023
- Pengukuran Kinerja Tahun 2023

2. Susunan Organisasi

2.1. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak



3. Tugas Pokok, Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak

3.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sebagaimana diatur dengan Peraturan Wali Kota Pontianak Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, mempunyai tugas Pokok, dan Fungsi adalah sebagai berikut :

- a. **Kepala Dinas**, mempunyai tugas pokok memimpin dan mengkoordinasikan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu merumuskan kebijakan teknis, penyelenggaraan pelayanan umum, pengendalian dan pembinaan teknis yang berada dibawahnya agar tugas berjalan efisien dan efektif, dengan fungsi:
 - ☉ Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - ☉ Perumusan rencana kerja di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - ☉ Penyelenggaraan pelayanan umum di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - ☉ Pengendalian dan pembinaan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - ☉ Penyelenggaraan perizinan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - ☉ Pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan kearsipan; dan
 - ☉ Pelaksanaan tugas lain di bidang perpustakaan dan kearsipan yang diberikan oleh Wali Kota.
- b. **Sekretaris**, mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, monitoring dan evaluasi dibidang kesekretariatan, dengan fungsi:
 - ☉ Penyiapan bahan dan penyusunan kebijakan teknis di bidang Kesekretariatan;
 - ☉ Perumusan rencana kerja bidang kesekretariatan;
 - ☉ Penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas di bidang kesekretariatan;
 - ☉ Monitoring dan evaluasi kebijakan di bidang kesekretariatan;

- ☉ Pembinaan teknis di bidang kesekretariatan;
- ☉ Pelaporan pelaksanaan tugas di bidang kesekretariatan;
- ☉ Pengelolaan administrasi kesekretariatan; dan
- ☉ Pelaksanaan tugas lain di bidang kesekretariatan yang diberikan oleh Kepala Dinas.

b.1. Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

- ☉ Penyusunan rencana kerja di bidang umum dan kepegawaian;
- ☉ Penyelenggaraan kegiatan di bidang umum dan aparatur;
- ☉ Penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas di bidang umum dan aparatur;
- ☉ Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi di bidang umum dan aparatur; dan
- ☉ Pelaksanaan tugas lain di bidang umum dan aparatur yang diberikan oleh Sekretaris.

c. **Kepala Bidang Perpustakaan**, mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis, menyelenggarakan pelayanan umum, melakukan pembinaan teknis, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan, dengan fungsi sebagai berikut:

- ☉ Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan;
- ☉ Perumusan rencana kerja di bidang perpustakaan;
- ☉ Penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan;
- ☉ Pembinaan dan pengendalian teknis di bidang perpustakaan;
- ☉ Pengelolaan administrasi di bidang perpustakaan;
- ☉ Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan;
- ☉ Pelaporan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan; dan
- ☉ Pelaksanaan tugas lain di bidang perpustakaan yang diberikan oleh Kepala Dinas.

d. **Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**, mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis, menyelenggarakan pelayanan umum, melakukan pembinaan teknis, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Penyelenggaraan Kearsipan, dengan fungsi sebagai berikut:

- ☉ Penyiapan bahan dan penyusunan kebijakan teknis di bidang penyelenggaraan Kearsipan;
- ☉ Perumusan rencana kerja di bidang penyelenggaraan Kearsipan;
- ☉ Penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas di bidang penyelenggaraan Kearsipan;
- ☉ Pembinaan dan pengendalian teknis di bidang penyelenggaraan Kearsipan;
- ☉ Pengelolaan di bidang penyelenggaraan Kearsipan;
- ☉ Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang penyelenggaraan Kearsipan;
- ☉ Pelaporan pelaksanaan tugas lain di bidang penyelenggaraan Kearsipan; dan
- ☉ Pelaksanaan tugas lain di bidang penyelenggaraan Kearsipan yang diberikan oleh Kepala Dinas;

- e. **Kelompok Jabatan Fungsional**, mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Pemerintah Daerah sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;

4. Sumber Daya Aparatur

Pada tahun 2023, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dalam melaksanakan Tugas Pokok dan fungsi didukung oleh 41 orang ASN dengan komposisi sebagai berikut:

- 4.1. Pegawai Organik (Pegawai Negeri Sipil) dengan jumlah 40 orang dan Pegawai Pemerintah Melalui Perjanjian Kerjasama (PPPK) dengan jumlah 1 orang.

(1) Dari segi Kepangkatan / Golongan Ruang, terdiri dari :

- a) Golongan I = - Orang
- b) Golongan II = 4 Orang
- c) Golongan III = 30 Orang
- d) Golongan IV = 6 Orang
- e) Golongan IX PPPK = 1 Orang

- (2) Dari segi kualitas pendidikan formal, terdiri dari :
- a) S2 = 5 Orang
 - b) S1/D4 = 21 Orang
 - c) D3 = 3 Orang
 - d) D2 = 1 Orang
 - e) SLTA = 11 Orang
 - f) SLTP = - Orang
 - g) SD = - Orang
- (3) Pegawai telah mengikuti Diklatpim, dengan rincian sebagai berikut :
- a) SPAMEN(Diklat PIM Tk.I) = - Orang
 - b) SPAMA(Diklat PIM Tk.II) = - Orang
 - c) ADUMLA(Diklat PIM Tk.III) = 2 Orang
 - d) ADUM (Diklat PIM Tk.IV) = 6 Orang
- (4) Dari Segi Jabatan Struktur / Eselon sebanyak 5 orang yaitu :
- Eselon II = 1 Orang (Pr = 1)
 - Eselon III = 3 Orang (Lk = 1, Pr = 2)
 - Eselon IV = 1 Orang (Lk = 1)
- (5) Dari Segi Jabatan Fungsional sebanyak 36 orang yaitu :
- Pustakawan = 5 Orang (Lk = 1, Pr = 4)
 - Arsiparis = 8 Orang (Lk = 3, Pr = 5)
 - JFT Penyetaraan = 4 Orang (Lk = 3, Pr = 1)
 - JFU = 19 Orang (Lk = 10, Pr = 9)

4.2. Pegawai Non Organik (Tenaga Honor Rutin) dengan jumlah 8 orang terdiri dari : 1 orang PTT Sekretariat, 1 orang PTT Perpustakaan, 1 orang PTT pengelolaan arsip dan 2 orang PTT Rumah Baca, 2 Orang Cleaning Servis dan 1 orang Supir.

Secara keseluruhan, Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 1
Perkembangan Jumlah PNS
Tahun 2018 – 2023

No	Tahun	PNS	Non PNS
1	Tahun 2018	40 orang	8 orang
2	Tahun 2019	41 orang	8 orang
3	Tahun 2020	44 orang	8 orang
4	Tahun 2021	44 orang	8 orang
5	Tahun 2022	43 orang	8 orang
6	Tahun 2023	41 orang	8 orang

Sumber : Subbag Umum dan Aparatur, Des-2023

Tabel 2
Kondisi Pegawai dan Golongan Kepangkatan
Tahun 2018 – 2023

No.	Gol. Kepangkatan	Tahun					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Golongan IV	4	4	4	4	5	6
2	Golongan III	24	23	32	34	32	30
3	Golongan II	11	14	8	8	6	4
4	Golongan I	-	-	-	-	-	-
5	Gol. IX PPPK						1
	Jumlah	39	41	44	46	43	41

Sumber : Subbag Umum dan Aparatur (Des- 2023)

Tabel 3
Perkembangan Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Tahun 2018 – 2023

No	Tingkat Pendidikan	Tahun					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Tamatan S-2	2	3	4	4	4	5
2	Tamatan S-1	19	19	20	23	20	19
3	Tamatan D-4	-	-	2	2	2	2
3	Tamatan D-3	3	3	3	3	3	3
4	Tamatan D-2	1	1	1	1	1	1
5	Tamatan SLTA/ sederajat	15	15	16	15	15	11
6	Tamatan SLTP/ sederajat	-	-	-	-	-	
7	Tamatan SD/ sederajat	-	-	-	-	-	
	Jumlah	40	41	44	43	43	41

Sumber : Subbag Umum dan Aparatur (Des- 2023)

Tabel 4
Perkembangan Pegawai yang telah
Mengikuti Diklat Struktural
Tahun 2018 - 2023

	Jenis Diklat	Tahun					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Diklat Tingkat II/SPAMEN	-	1	1	-	-	-
2	Diklat Tingkat III/SPAMA	3	3	3	-	-	-
3	Diklat Tingkat IV/Adum/Adumla	5	7	7	-	-	-
	Jumlah	8	11	11	-	-	-

Sumber : Subbag Umum dan Aparatur,diolah Des-2023

5. Sumber Daya Keuangan

Dana yang tersedia untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kota Pontianak Tahun 2023. Penganggaran dana untuk kegiatan baik rutin maupun pembangunan yang merupakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak telah mengacu kepada Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 yaitu melalui Rencana Anggaran Keuangan, Sehingga Rencana Strategis ini dapat dimanfaatkan dalam penyusunan Anggaran.

Sumber dana yang tersedia untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas selama tahun anggaran 2023, bersumber dari APBD Kota Pontianak berupa Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun Anggaran 2023, yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar **7.734.342.640,00** dan Belanja Modal sebesar **80.008.850,00**, dengan total anggaran tahun 2023 sebesar **7.814.351.490,00** Sebagaimana tabel berikut :

Tabel 6

**Anggaran Belanja Operasi dan Modal
Tahun Anggaran 2023**

No	Jenis Belanja	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak
1	Belanja Operasi	Rp 7.734.342.640,00
2	Belanja Modal	Rp 80.008.850,00
Jumlah		Rp 7.814.351.490,00

6. Sarana Prasarana

Perkembangan sarana dan prasarana yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dapat dilihat pada table berikut :

1) Gedung Kantor

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak menempati gedung yang terletak di Jalan Alianyang No. 7.

Kendaraan yang tersedia, yaitu :

(1) Kendaraan Roda Dua = 1 unit

(2) Kendaraan Roda Empat = 4 unit

2) Sarana Pendukung dan Perlengkapan Kantor lainnya :

(1) Komputer PC = 34 unit

(2) Laptop = 14 unit

(3) Telephone = 2 unit

(4) Dan barang lainnya sebagaimana tercantum dalam kartu inventaris barang (KIB), yaitu Tablet = 18 unit

Tabel 5

**Kondisi Bangunan Gedung dan Ruangan
s/d Tahun 2023**

No.	Sarana/Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Gedung Kantor	1 Unit	Tidak Layak Fungsi
2	Ruang Kepala Dinas	1 Ruang	Baik
3	Ruang Rapat	1 Ruang	Baik
4	Ruang Baca dan koleksi Perpustakaan	1 Ruang	Baik

5	Ruang Kabid dan JFT Penyetaraan	3 Ruang	Baik
6	Ruang Kasubbag Umpar	1 Ruang	Baik
7	Ruang Staf	4 Ruang	Baik
8	Ruang Depo Arsip	1 Ruang	Baik
9	Toilet (Ruang Atas)	3	Baik
	Toilet (Ruang Bawah)	2	Baik
	Tempat Berwudhu	1	Baik
10	Ruang Menyusui	1	Baik

Sumber : Subbag Umum dan Aparatur,diolah 2023

B. PERMASALAHAN UTAMA

Permasalahan Utama yang merupakan tantangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dalam rangka mengoptimalkan peran fungsi dan tugas pokok adalah “Meningkatkan Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat dengan indikator kinerja yaitu Prosentase Kunjungan Pemustaka ke Perpustakaan dan Tempat/Rumah Baca di Kota Pontianak” dan “Pengelolaan Arsip Daerah dengan indikator kinerja Indeks Kearsipan”.

Dalam rangka mengatasi permasalahan yang merupakan tantangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak masih menemukan kendala-kendala sebagai berikut:

1. Berdasarkan Surat Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak, Nomor: 640/675/D-PUPR.CKJK/2021 tanggal 30 Juni 2021 Perihal Hasil Pemeriksaan Gedung Dinas Perpustakaan Kota Pontianak, bahwa kondisi bangunan Gedung Perpustakaan tidak layak fungsi.
2. Gedung Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yang beralamat di Jalan Aliyang Masih tercatat sebagai asset Dinas Perhubungan Kota Pontianak.
3. Perlunya sarana publikasi yang lebih masif agar perpustakaan menjadi rujukan bagi masyarakat Kota Pontianak.
4. Tingkat kepercayaan instansi lain dalam penyimpanan dan pengelolaan arsipnya belum optimal.
5. Rendahnya kesadaran aparatur pemerintah dan masyarakat terhadap pentingnya arsip dan perpustakaan.

6. Belum optimalnya penyediaan softcopy dokumen arsip OPD di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak.
7. Kurangnya perhatian pimpinan di unit-unit pengolah terhadap pentingnya Fungsi arsip.

Dalam mengatasi kendala dan tantangan di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak telah melakukan upaya-upaya secara terus menerus, diantaranya: memberikan pelayanan perpustakaan keliling kepada masyarakat formal dan nonformal di wilayah Kota Pontianak, melakukan inovasi-inovasi baru dalam pemberian pelayanan kepada Masyarakat, memberikan pendampingan dan pembinaan dalam pengelolaan arsip pada perangkat daerah. Adapun layanan inovasi yang sudah dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak, meliputi:

1. Layanan OffLine, yaitu:

1.1. APBB-DPA

APBB-DPA yaitu **A**ntar **P**eminjaman **B**uku pilihan secara **B**erkala pada **D**isabilitas dan **P**anti Asuhan. Perpustakaan Kota Pontianak berperan aktif mulai dari menawarkan pilihan buku umum dan buku braile kepada Komunitas Disabilitas (Yayasan) dan Panti Asuhan, mengantarkan buku-buku pilihan tersebut kemudian mengambilnya kembali setelah 2 minggu peminjaman (dapat diperpanjang 2 minggu atau dengan pilihan buku baru) secara berkelanjutan setiap 1-2 bulan tergantung kebutuhan. APBB-DPA diluncurkan pada tanggal 25 Maret 2021.

1.2. DEBAR (Delivery Buku Antar)

Inovasi ini berbentuk layanan langsung “PESAN ANTAR” bagi masyarakat yang memiliki kebutuhan khusus/disabilitas di Kota Pontianak yang membutuhkan bahan bacaan di perpustakaan tanpa dipungut biaya/gratis dengan persyaratan pengguna layanan terdaftar sebagai anggota perpustakaan Dinas Perpustakaan Kota Pontianak. Konsep inovasi ini tercipta dari ide “Delivery Food” dengan memanfaatkan website Dinas, diluncurkan tanggal 21 September 2018. Layanan pesan-antar buku bagi penyandang disabilitas ini dalam rangka menjamin hak aksesibilitas

dalam memanfaatkan fasilitas pelayanan publik secara optimal, wajar, bermartabat dan tanpa diskriminasi. Layanan ini untuk memudahkan penyandang disabilitas dalam memenuhi kebutuhan mereka akan bahan bacaan. Layanan ini seiring dengan upaya kepedulian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak terhadap penyandang disabilitas.

1.3. PPTes

Rak-rak khusus yang ditempatkan pada posisi yang strategis, mudah ditemukan dengan penampilan rak yang sedikit berbeda/ menonjol dibanding rak lainnya. Berisikan koleksi terbaik buku-buku yang berkaitan dengan persiapan tes CPNS, BUMN, Polri TNI, TOEFL/TOEIC, SMBPTN dan UN SD/SMP/SMA. PPTes diluncurkan pada hari Senin, tanggal 8 Februari 2021.

1.4. Pojok Braile

Pojok Braile ditempatkan di Taman akcaya, 1 lokasi dengan Rumah Baca Akcaya, dan telah tersedia sebanyak 325 judul/ 600 volume buku braile dapat dibaca ditempat ataupun dipinjam pemustaka. Layanan ini dibuka Sejak Selasa, 2 Februari 2021.

1.5. Popres (Pojok presiden)

Rak-rak khusus yang ditempatkan pada posisi yang strategis, mudah ditemukan dengan penampilan rak yang sedikit berbeda/ menonjol dibanding rak lainnya. Berisikan koleksi buku - buku Presiden dan Mantan presiden RI dan Mancanegara. DI launching pada tanggal 8 Maret 2021.

1.6. Komp Multimedia khusus Anak (2 pc) dan komp multimedia (4 pc)

Sarana multimedia ini setiap saat dapat digunakan oleh pengunjung dengan akses inet up to 85mbps dan juga dapat digunakan untuk zoom meeting. Dilaunching pada tanggal 16 Maret 2020.

1.7. PerpusG2S (Perpuskota Goes To School) tahun 2023 berubah menjadi Belajar Asyikk

Kegiatan belajar sambil bermain di perpustakaan, rumah baca dan berkunjung ke sekolah - sekolah dasar dan menengah pertama secara rutin dengan mobil perpustakaan keliling. Di Launcing pada tanggal 10 Januari 2022.

1.8. Bekemas, BerKrEasi Memanfaatkan Arsip musnah

Membuat karya kerajinan tangan frame foto, kertas tulis, dll dengan sumber bahan limbah pemusnahan arsip. Di launcing pada tanggal 7 November 2022.

1.9. Gass (GerakAn literaSi ASN Disperpusip)

Inovasi ini di mulai pada tanggal 8 November 2022. Gass ini dilaksanakan pada hari Selasa, Rabu dan Kamis, pukul 07.30-08.00 wib untuk menumbuh kembangkan minat baca dan menambah wawasan ASN Disperpusip secara rutin setiap hari pagi Selasa s.d Kamis. Kegiatan ini berdampak pada bertambahnya jumlah kunjungan rata-rata 600 kunjungan setiap bulannya.

1.10. Disperpusip Mengaji

Kegiatan rutin setiap minggu ke-3 yang diikuti oleh seluruh ASN dan Non-ASN muslim Disperpusip, bertujuan untuk menambah ilmu dan wawasan dalam Agama Islam khususnya dalam ilmu Tajwid, membaca Alquran dengan baik dan benar. Kegiatan ini di mulai sejak tanggal 18 November 2022.

1.11. Berabes

Berliterasi dan inklusi bersama Perpustakaan, kegiatan pelatihan berbagai macam lifeskills langsung menyentuh masyarakat. Dengan membuka secara rutin kelas-kelas pelatihan yang di umumkan pada media sosial Disperpusip. Sejak Maret 2022

1.12. Rase Lok

Resensi buku setiap hari rabu pada akun medsos Instagram Disperpusip, dimulai sejak Rabu 7 Desember 2022

1.13. Pojok Baca Disperpusip, KONPERS

Selasa, 22 November 2022 130 buku pinjaman ke Konpers RS Kota Pontianak, jl. Komyos Sudarso, Sungaibeliung. Kemudian Konpers PLAT jl. Ampera 50 buku, Konpers DINSOS Jl. Gst Sulung lelanang 60 buku dan KONPERS Set PKK BLKI sebanyak 100 buku.

1.14. KOBAR (Koleksi Baru)

Penempatan Rak Khusus yang berisikan koleksi-koleksi terbaik dan terbaru pada Rumah Baca. Saat ini telah tersedia di RB Alun dan RB Akcaya. Dimulai sejak 10 Mei 2023.

2. Layanan Online, yaitu:

2.1. BOBO+ (Booking Buku Online Plus)

Perpustakaan Kota Pontianak memiliki suatu layanan pemakai yang unik, layanan ini awalnya disebut dengan Layanan BOBO (Booking Buku Online). Layanan ini adalah sebuah layanan berbasis website yang berfungsi untuk daftar anggota, mencari dan pesan buku. Inovasi BOBO yang dimulai sejak 2017 awalnya dipicu oleh buku yang dibutuhkan oleh Pemustaka seringkali habis dipinjam atau belum tersedia. Untuk mengatasinya, dibuatlah inovasi pemesanan buku online yang bisa dilakukan dari mana saja dan dapat menghemat waktu pemustaka karena pencarian dan pesan buku dapat dilakukan di rumah. Buku yang dipesan oleh Pemustaka akan diproses oleh Pengelola Perpustakaan/Pustakawan dan disimpan sampai Pemustaka yang memesan datang langsung ke Perpustakaan Umum atau Rumah Baca untuk mengambil buku. Sejak Agustus 2022 fitur layanan BOBO diupgrade menjadi BOBO+ (Booking Buku Online plus), penambahan plus ini adalah plus fitur antar pesanan ke rumah untuk penyandang disabilitas dan fitur notifikasi status/ tracking pesanan buku, jadi pemustaka dapat mengetahui status pesanan buku pada member area berupa notifikasi buku sedang dicari, buku siap diambil, buku telah diambil, buku sedang diantar, buku telah diantar dan pesanan selesai.

2.2. PerpuskitE

Aplikasi Layanan Perpustakaan Elektronik berbasis android dan IOS dengan konten 1.458 ebook dan belasan majalah konten lokal yang siap dipinjam dan dibaca kapan dan dimana saja. Setelah buku dipinjam bisa dibaca offline, penanda halaman dan admin dashboard dengan laporan sirkulasi, di Launching pada tanggal 22 Desember 2022.

2.3. e-Loco

Download atau baca buku-buku karya penulis lokal via Website Disperpusip. Launching 1 September 2021.

2.4. DistakaStat

Tampilan data live angka-angka jumlah anggota, pengunjung online-offline, sirkulasi,dll yang bersifat dinamis pada halaman depan website Disperpusip dan aplikasi web BOBO+. DistakaStat di launching sejak bulan Oktober 2021.

2.5. PesantuhPo (Kirim pesan sms peringatan untuk pinjaman buku yang telah jatuh tempo)

Pengiriman SMS yang berisikan pesan agar pemustaka yang pinjaman bukunya telah jatuh tempo dapat segera mengembalikan buku. pengiriman dilakukan h+5 setelah jatuh tempo Tanggal implementasi : sejak tanggal 22-09-2022 sampai dengan tanggal 20-02-2023 (5 bulan) telah terkirim 1005 sms. Inovasi ini berhasil menekan 14% jumlah pemustaka yang pinjaman lewat jatuh tempo semula 70% menjadi 56%.

2.6. Inlislite3 (11 Maret 2020 Buku Tamu Digital)

Layanan perpustakaan digital yang mencakup :

- Buku Tamu digital
- Survei kepuasan masyarakat
- Pantau pengunjung offline-online (via Web)
- daftar online (via BOBO+)
- Opac
- Sirkulasi

2.7. KuPinta

Pembuatan pengisian kartu anggota online (bobo+) , sejak 23 Maret 2020.

2.8. Book Send

Pesan buku via whatsapp ke no whatsapp 089520368802

Kuota 3 pemustaka pertama/ hari. Waktu pesan mulai hari Senin sampai dengan hari Jumat, dimulai jam 08.00-10.00 wib. Inovasi ini di launching pada tanggal 4 September 2023.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra) merupakan suatu proses untuk menentukan tindakan pada masa depan tepat melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Langkah awal yang harus dilakukan agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategi lokal, nasional dan global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah dengan menyusun suatu perencanaan yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Dengan pendekatan perencanaan strategi yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya secara berkesinambungan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dalam hal ini periode Tahun 2020-2024 sesuai dengan periode RPJMD Kepala Daerah. Proses inilah yang akan menghasilkan Rencana Strategi (Renstra) instansi pemerintah yang setidaknya memuat visi, misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.

Rencana Strategis yang diuraikan pada bab ini adalah Rencana Strategis Perubahan Tahun 2020-2024, yang terdiri 7 (tujuh) komponen yaitu : Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja Sasaran, Kebijakan dan Program serta Penanggungjawab Program.

1. Visi Dinas Perpustakaan Kota Pontianak

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, yang mencerminkan harapan yang ingin dicapai dilandasi oleh kondisi dan potensi serta prediksi tantangan dan peluang pada masa yang akan datang. Berdasarkan makna tersebut dan sesuai dengan Visi Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2020 - 2024, visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah:

TERWUJUDNYA KEUNGGULAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dengan terumuskannya Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak, diharapkan menjadi motivasi seluruh elemen dinas untuk mewujudkannya, melalui peningkatan kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing. Makna dari Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah :

- ❖ Mewujudkan keunggulan Pelayanan Perpustakaan yaitu mendayagunakan semua potensi secara optimal untuk melakukan pelayanan dalam penyediaan bahan informasi berupa karya cetak, karya rekam dan bahan berbasis teknologi informasi yang dibutuhkan masyarakat, dan melaksanakan kegiatan layanan yang menarik, menyenangkan bagi masyarakat, serta melaksanakan layanan pembinaan terhadap perpustakaan/tempat baca guna memperluas tempat membaca yang berkualitas dalam rangka mewujudkan budaya membaca masyarakat dan menunjang pembangunan pendidikan, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, penelitian dan penyebaran informasi.
- ❖ Mewujudkan keunggulan Pelayanan Kearsipan yaitu mendayagunakan semua potensi secara optimal untuk memberikan pelayanan kearsipan berupa penilaian dan penyimpanan arsip statis, pembinaan kearsipan meliputi; pembinaan system kearsipan, pembinaan SDM kearsipan, pembinaan sarana dan prasarana kearsipan yang telah diprogramkan dan dilaksanakan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Pemerintahan kelurahan secara berkelanjutan.

2. Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan dan diwujudkan agar tujuan dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan.

Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi serta dilandasi oleh visi, maka misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2020 – 2024 adalah sebagai berikut :

Untuk mencapai visi tersebut, maka misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak, Tahun 2020 – 2024, yaitu:

- 1) Mewujudkan pembudayaan Gemar Membaca
- 2) Melaksanakan pembinaan dan pengelolaan kearsipan

3. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi. Rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang dan memperjelas yang ingin diraih dari masing – masing misi.

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2020 – 2024 adalah :

1. Meningkatkan minat baca masyarakat
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan.

4. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai / dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dalam jangka satu tahun, sampai lima tahun mendatang. Sasaran dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah:

1) Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan Pembinaan Perpustakaan

Pemenuhan kebutuhan meningkatkan gemar membaca kepada masyarakat. Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan indikator :

- a) Persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca

2) Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah

Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan indikator :

- a) Indeks kearsipan

5. Strategi dan Kebijakan

Strategi merupakan langkah-langkah untuk menentukan arah yang harus dituju agar misi tercapai dan sebagai daya dorong Perangkat Daerah menentukan program dan kegiatan mendatang. Kebijakan merupakan arah / tindakan yang diambil untuk mencapai tujuan.

Dari analisa lingkungan strategis yang telah dilakukan maka strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah:

Tabel 7
Sasaran, Strategi dan Kebijakan Rencana Strategis
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak

Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	a. Menyelenggarakan kegiatan lomba perpustakaan sekolah
		b. Mengadakan berbagai lomba guna peningkatan kualitas siswa
		c. Mengadakan kegiatan promosi melalui pameran dan bazaar buku
		d. Menyelenggarakan workshop pengelolaan perpustakaan bagi mitra
		e. Melaksanakan pelayanan perpustakaan umum, 2 rumah baca dan 3 taman baca, mengoperasikan mobil pintar dan mobil perpustakaan ke sekolah-sekolah dan masyarakat secara optimal
		f. Melakukan pembinaan kepada perpustakaan kecamatan, sekolah, kelurahan, rumah ibadah dan panti asuhan
		g. Melaksanakan pengadaan buku
		h. Pengolahan dan entry data bahan pustaka
		i. Stock opname
		j. Pelayanan berbasis online.
1. Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Indeks kearsipan	a. Melaksanakan penilaian arsip sesuai peraturan
		b. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan bagi pengelola arsip pada PD
		c. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan secara rutin

Sasaran	Strategi	Kebijakan
		d. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan dokumen arsip daerah

B. Perjanjian dan Rencana Kinerja Tahun 2023

Rencana Kinerja Tahunan merupakan penjabaran rencana program/kegiatan dan targetnya dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yang diharapkan dapat dicapai pada suatu tahun anggaran, yaitu tahun 2023. Rencana kinerja tahunan ini akan menjembatani antara Rencana Strategis yang telah disusun dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja setiap tahun.

Rencana Kinerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2023 yang ada didasarkan pada Dokumen Pelaksana Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA - PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun Anggaran 2023 yang merupakan dokumen yang memberikan kewenangan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak untuk mengelolanya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan Dokumen Pelaksana Anggaran Perangkat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2023 dan perubahannya, serta kelengkapan dokumen perencanaan lainnya seperti Rincian Jenis Pengeluaran setiap kegiatan, Tolok Ukur dan Uraian Pengeluaran, Lembaran Kerja, Petunjuk Operasional, Rencana Pengeluaran Keuangan Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan Kegiatan, serta Petunjuk Khusus lainnya.

Pada awal Tahun Anggaran 2023 telah ditanda tangani Perjanjian Kinerja Antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dengan Walikota Pontianak, meliputi Kesanggupan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dalam mewujudkan pencapaian target kinerja Tahun 2023 yaitu: (1) Meningkatkan Pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Perpustakaan dengan indikatornya adalah Prosentase Kunjungan ke Perpustakaan ke Tempat/Rumah Baca dengan target 82%, (2) Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah dengan indikatornya Indeks Kearsipan dengan target CC (Cukup).

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran Kinerja merupakan bagian penting dari pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pengukuran kinerja adalah kegiatan manajemen yang bersifat sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang diarahkan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis Perangkat Daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana strategis Perangkat Daerah. Pengukuran kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu, dan konsisten, yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja Perangkat Daerah tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, efisiensi dan efektivitas.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan satuan target kinerja yang telah ditetapkan dari masing-masing indikator kinerja sasaran dengan realisasi target kinerja yang diperoleh/dicapai melalui pelaksanaan program/kegiatan serta penggunaan anggaran yang telah ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen pelaksanaan anggaran.

Pengukuran kinerja, memuat tentang sasaran strategis, indikator kinerja sasaran (outcome), target kinerja, realisasi, persentase capaian target kinerja, program/kegiatan, dan persentase realisasi anggaran per program/kegiatan. Inti dari pengukuran kinerja adalah membandingkan antara capaian kinerja yang diukur dengan indikator kinerja atau ukuran kinerja sebagai alat ukurnya serta dengan menggunakan metode pengukuran yang telah ditetapkan.

Capaian kinerja yang ingin diketahui melalui pengukuran kinerja ini adalah adanya kesinambungan atau sinergi antara visi-misi-tujuan dan sasaran strategis dengan menggunakan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Untuk mengetahui capaian kinerja tersebut, dokumen dan data kinerja yang digunakan sebagai dasar untuk melakukan pengukuran kinerja adalah :

- a. Dokumen perencanaan strategis,
- b. Dokumen rencana kegiatan tahunan (RKT),
- c. Dokumen penetapan kinerja (TAPKIN),
- d. Dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) beserta laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan realisasi penggunaan anggaran.

Dalam laporan akuntabilitas ini, pengukuran kinerja mencakup 3 (tiga) unsur utama, yaitu :

- 1) Pengukuran kinerja kegiatan, yang diarahkan pada pengukuran kinerja keluaran (output), dengan cara membandingkan antara target output yang ditetapkan dari masing-masing indikator kinerja kegiatan dengan realisasi yang dicapai.

- 2) Pengukuran kinerja sasaran, yang diarahkan pada pengukuran kinerja hasil (*outcome*), dengan cara membandingkan antara target outcome yang ditetapkan dari masing-masing indikator kinerja sasaran dengan realisasi yang dicapai.
- 3) Pengukuran kinerja anggaran, yang diarahkan pada pengukuran masing-masing anggaran untuk tiap-tiap kegiatan, dengan cara membandingkan antara target (pagu) anggaran yang ditetapkan dengan realisasi penggunaan anggaran.

Selanjutnya hasil pengukuran kinerja terhadap seluruh capaian target kinerja sasaran, kinerja kegiatan dan realisasi anggaran dilakukan dengan menggunakan format Pengukuran Kinerja sebagaimana termuat pada Lampiran.

Dengan pengukuran kinerja yang cermat dan menggunakan indikator kinerja yang tepat diharapkan maka pimpinan satuan kerja dapat mengetahui capaian kinerja yang telah dihasilkan dan mengetahui serta mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang menjadi kunci keberhasilan atau kegagalan serta kelemahan-kelemahan dari pelaksanaan setiap program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran strategis.

Analisis terhadap capaian kinerja sasaran dan kegiatan dalam laporan akuntabilitas kinerja ini menggunakan metode pengukuran sebagai berikut :

(1) Metode Perbandingan Rencana dan Realisasi.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dan realisasi sebagai berikut :

- (a) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

- (b) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Indikator Kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Atau :

$$\text{Indikator Kinerja} = \frac{2 \times \text{Rencana} - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan

rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat diketahui dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator *outcomes* atau minimal *outputs* dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Untuk dapat mengetahui tingkat capaian kinerja, Pengukuran kinerja tahun 2023 dilakukan melalui tahapan yang mencakup :

- a. Pengukuran kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kegiatan. Pengukuran kinerja kegiatan ini menggunakan formulir Pengukuran Kinerja (PK).
- b. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran strategis yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan, sebagaimana dituangkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT), di mana tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan dan indikator makro yang berhubungan dengan sasaran tersebut. Pengukuran pencapaian sasaran ini menggunakan formulir Pengukuran Kinerja (PK) .

Metode Penyimpulan Capaian Kinerja Sasaran

Hasil pengukuran capaian kinerja disimpulkan baik untuk masing-masing indikator kerjanya maupun untuk capaian pada tingkat sasaran. Penyimpulan dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

Interval	Kategori
> 85	= Sangat Berhasil
$70 < \bar{x} \leq 85$	= Berhasil
$55 < \bar{x} \leq 70$	= Cukup Berhasil
≤ 55	= Tidak Berhasil

Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan “**Metode Rata-Rata Data Kelompok**”. Penyimpulan capaian sasaran dengan “**Metode Rata-Rata Data Kelompok**” adalah penyimpulan pada tingkat sasaran yang dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil) yang ada di setiap kelompok sasaran dengan nilai mean (rata-rata) skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada di kelompok sasaran tersebut.

<p>Capaian Sasaran =</p> $\frac{\text{Jumlah Indikator Untuk Setiap Kategori} \times \text{Nilai Mean Setiap Kegiatan}}{\text{Jumlah Indikator Kinerja Sasaran}}$
--

Nilai **mean** setiap kategori adalah sebagai berikut :

Nilai Mean (\bar{x})	Kategori
92,5	= Sangat Berhasil
77,5	= Berhasil
62,5	= Cukup Berhasil
27,5	= Tidak Berhasil

Hasil perkalian tersebut disimpulkan kembali berdasarkan skala pengukuran ordinal dengan katagori **sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil, dan tidak berhasil.**

Evaluasi dan analisis capaian kinerja ditujukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan serta hambatan kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah pemecahan masalah yang diambil instansi dalam rangka memenuhi target kinerja dari masing-masing indikator kinerja sasaran (*outcome*) dan indikator kinerja kegiatan (*output*) yang ingin dicapai dan dilaksanakan pada tahun anggaran 2023. Selain itu, disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan program dan kegiatan sebagai input bagi proses pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi.

Evaluasi dan analisis capaian kinerja disajikan secara sistematis berdasarkan format pengukuran kinerja, yaitu dengan terlebih dahulu menyajikan hasil pengukuran terhadap capaian kinerja sasaran strategis beserta indikator kinerja sasaran, target dan realisasinya, dan selanjutnya dilanjutkan dengan hasil pengukuran kinerja kegiatan beserta indikator kinerja kegiatan, target dan realisasinya, dan realisasi anggarannya. Berdasarkan hasil pengukuran dengan menggunakan pendekatan di atas, berikut dikemukakan hasil evaluasi dan analisis capaian kinerja sasaran dan kegiatan serta anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun yang telah ditetapkan untuk tahun 2023.

Sesuai Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2020-2024, terdapat 2 (dua) sasaran strategis dan 2 (dua) indikator kinerja sasaran yang harus dicapai. Adapun capaian kinerja sasaran strategis dan indikator kerjanya yang ingin dicapai pada pelaksanaan anggaran tahun 2023 berdasarkan hasil pengukuran kinerja adalah sebagaimana berikut :

SASARAN STRATEGIS 1

Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Perpustakaan

1. Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Perpustakaan merupakan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Tahun 2023 dengan indikator capaian yaitu: Persentase Kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca/Rumah Baca, dengan target 82 %. Berdasarkan data laporan kunjungan pemustaka ke perpustakaan dan tempat tempat baca/rumah baca, data IPLM 2023 dan rumah ibadah dari bulan januari sampai dengan bulan Desember tahun 2023 baik, yaitu : jumlah pengunjung laki-laki 64.262 orang, perempuan 92.959 orang jumlah laki laki dan perempuan 157.221 orang; jumlah pengunjung online meliputi Instagram 26,708, Facebook (FB) 8.659, Website 12.285, Bobo+ 8.104, PerpuskitE 1.073. Total jumlah kunjungan online 56.829 pengunjung; Sumber data IPLM tahun 2023 yaitu 403.202; jumlah kunjungan perpustakaan di rumah ibadah yaitu 10.995, Rekapitulasi kunjungan ke

perpustakaan dan tempat baca/rumah baca tahun 2023 yaitu 628.247 pengunjung atau sebesar 92,41 % (628.247 dibagi 679.818 (jumlah penduduk kota Pontianak semester 2 tahun 2023)).

Ketercapain Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2023 yaitu Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Pperpustakaan dengan indikator Persentase Kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca yaitu 112,69% (melebihi target Renstra Th 2023 sebesar 82%).

Tabel 1
Capaian Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2023

Sasaran		Indikator Sasaran	Target	Realisasi	%
1		2	3	4	5
1	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca	82 %	92,41%	112,69%

Tabel 2

1. Laporan Pengunjung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023

No.	Nama Tempat	JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN TAHUN 2023																											JUMLAH											
		Januari			Februari			Maret			April			Mei			Juni			Juli			Agustus			September						Oktober			Nopember			Desember		
		LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh	LK	PR	Jlh			
1	Perpustakaan Umum Prov. Kalbar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.510	22.692	33.202			
2	Perpustakaan Umum Kota Pontianak	414	863	1.277	451	1.023	1.474	546	1.069	1.615	233	478	711	376	946	1.322	363	651	1.014	309	596	905	429	923	1.352	574	1.170	1.744	558	1.122	1.680	-	-	-	516	981	1.497	4.769	9.822	14.591
3	Rumah Baca Akcaya	46	56	102	32	57	89	60	110	170	37	52	89	63	65	128	124	148	272	116	256	372	75	221	296	101	235	336	124	247	371	47	36	83	21	47	68	846	1.530	2.376
4	Rumah Baca Alun Kapuas	78	74	152	119	99	218	113	78	191	53	44	97	187	170	357	128	111	239	226	259	485	196	126	322	200	211	411	204	218	422	55	76	131	-	-	-	1.559	1.466	3.025
5	Rumah Baca Barat	36	74	110	42	87	129	30	82	112	22	59	81	28	72	100	17	71	88	44	105	149	42	55	97	26	85	111	-	-	-	-	-	-	11	51	62	298	741	1.039
6	Rumah Baca Timur	683	726	1.409	555	747	1.302	611	712	1.323	255	219	474	248	378	626	108	182	290	173	316	489	547	709	1.256	556	783	1.339	457	571	1.028	-	-	-	68	125	193	4.261	5.468	9.729
7	Car Free day	42	52	94	34	42	76	32	25	57	26	31	57	45	36	81	39	30	69	41	55	96	53	47	100	58	54	112	14	36	50	-	-	-	33	28	61	417	436	853
8	Perpustakaan SD	-	-	11.439	-	-	12.244	-	-	1.293	649	896	1.545	797	955	1.752	594	687	1.281	365	420	785	1.862	2.067	3.929	4.746	5.897	10.643	3.137	3.068	6.205	6.471	8.273	14.744	1.051	1.271	2.322	19.672	23.534	68.182
9	Perpustakaan SMP	-	-	6.516	-	-	5.495	-	-	-	14	-	14	464	727	1.191	247	304	551	61	80	141	602	634	1.236	3.794	4.150	7.944	3.145	3.464	6.609	3.308	4.275	7.583	198	344	542	11.833	13.978	12.011
10	Perpustakaan Masyarakat	202	286	488	223	238	461	246	283	529	228	278	506	282	328	610	212	235	447	238	291	529	312	412	724	259	337	596	236	305	541	286	332	618	277	353	630	3.001	3.678	6.679
11	Sekolah/RD yg Dikunjungi	1.597	2.521	4.118	2.006	2.835	4.841	1.102	1.352	2.454	-	-	-	944	1.109	2.053	447	586	1.033	105	139	244	97	116	213	89	95	184	596	667	1.263	47	93	140	66	101	167	7.096	9.614	16.710
	JUMLAH	3.098	4.652	25.705	3.462	5.128	26.329	2.740	3.711	7.744	1.517	2.057	3.574	3.434	4.786	8.220	2.279	3.005	5.284	1.678	2.517	4.195	4.215	5.310	9.525	10.403	13.017	23.420	8.471	9.698	18.169	10.214	13.085	23.299	2.241	3.301	5.542	64.262	92.959	157.221

2. Kunjungan Online (sd 29 Des 2023)

no	Platform	2023
1	Instagram	26708
2	FB	8659
3	Website	12285
4	BOBO+	8104
5	PerpuskitE	1073
	Jumlah	56829

- 3. Sumber Pendataan IPLM 2023 = 403.202
- 4. Rumah Ibadah = 10.995
- Total Kunjungan Tahun 2023 = 628.247 (92,41%)

Untuk mewujudkan tujuan strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2020-2024, bermuara pada terwujudnya 2 (dua) sasaran strategis yang ingin dicapai yaitu :

SASARAN STRATEGIS 1

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2023

Tabel. 3

Capaian Sasaran Strategis Pemerintah Kota Pontianak dengan Indikator Kinerja Utama Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan	Persentase pengunjung pada perpustakaan dan tempat baca di kota Pontianak	82 %	92,41%	112,69 %

Adapun kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung program pembinaan perpustakaan adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan yaitu :
 - 1.1 pengembangan perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan indikator Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya, dengan kegiatan inovasi perpustakaan, peningkatan layanan perpustakaan, dan stock opname buku perpustakaan.
 - 1.2 peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota, dengan indikator Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan workshop perpustakaan (peserta pengelola perpustakaan sekolah SD, SMP dan Kelurahan dengan jumlah peserta 50 orang).
 - 1.3 pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka, dengan indikator yaitu Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan, dengan kegiatan sewa ebook, pengadaan buku, koleksi majalah, penjilidan Koran.

2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan meliputi :
 - 2.1 Sosialisasi Budaya Baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat dengan indikator Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan, dengan kegiatan meliputi: inklusi social perpustakaan, Bulan Gemar Membaca, Pembinaan dan money ke Perpustakaan Sekolah dan Kelurahan.
 - 2.2. Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca dengan indikator Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota, dengan kegiatan meliputi: Lomba Perpustakaan Umum dan Kelurahan, Lomba Bercerita.

1.a. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tabel. 4

Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Program	Anggaran		%	Capaian Kinerja	Tingkat Efisiensi	
			Target	Realisasi			Rp	%
1	Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan	Program pembinaan perpustakaan	354.593.450	354.457.900	99,96	112,69 % Sangat Berhasil	135.550	0,04

Capaian kinerja pada Sasaran Strategis meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan mencapai 112,41 % (Sangat Berhasil) dengan Program pembinaan perpustakaan pada tahun anggaran 2023 sebesar 354.593.450,- adapun realisasi anggaran keterlaksanaan program ini sebesar 354.457.900,-(99,96%), adapun sisa anggaran sebesar 135.550,- (0,04%) dikarenakan selisih harga negosiasi pengadaan barang jasa.

1.b. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Adapun analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, dapat dilihat pada tabel 8 sebagai berikut:

Tabel.5

Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian

Pernyataan Kinerja Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Program/kegiatan/subkegiatan	Target kinerja tahun 2023	Realisasi kinerja tahun 2023	Analisa Capaian Indikator Kinerja	Penjelasan Gagal/Berhasil/ Sangat Berhasil
1	MENINGKATNYA PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	82%	92,41%	112,69%	Realisasi indikator program sebesar 94% dari target 82%. analisis Capaian indikator kinerja sebesar 114,6%. indikator kinerja ini masuk pada katagori Sangat Berhasil
		Persentase kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca				
		1. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota	100%	99,97%	99,97%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil
		Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota				
		1.1 Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	1 perpustakaan	1 perpustakaan	100%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil
		jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten/ kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten/ kota sesuai kewenangannya daerah kabupaten/ kota				
		1.2. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	50 Orang	50 Orang	100%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil
		jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota				
1.3. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	71761 Exemplar	73698 exemplar	102,69%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil		
jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan						

	2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 %	71,46%	71,46%	Hasil penilaian Perpustakaan Nasional Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kota Pontianak Tahun 2023
	Presentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
	2.1. Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	35 Lokus	40 Lokus	114,28%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil
	jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan				
	2.2. Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	12 Orang	12 Orang	100%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil
jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota					

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Evaluasi dan analisis terhadap capaian kinerja Pemerintah kota Pontianak Tahun 2023, juga dapat dilihat dari perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 dengan beberapa tahun terakhir yaitu realisasi indikator kinerja utama pada tahun 2022 dan di tahun 2023. Berikut tabel.9 perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan tahun sebelumnya, sebagai berikut :

Tabel. 6
Perbandingan Realisasi serta Capaian Indikator Kinerja Sasaran di tahun 2023 dengan beberapa tahun sebelumnya

Indikator kinerja utama	Target 2023	Realisasi tahun 2020	Realisasi Tahun 2021	Realisasi tahun 2022	Realisasi tahun 2023	Capaian kinerja tahun 2023
1	2	3	4	5	6	7
Persentase pengunjung pada perpustakaan dan tempat baca di kota pontianak	82 %	39,49%	69,76%	249%	92,41 %	112,69%

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah renstra/RPJMD

Tabel. 7
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 Dengan Target Tahun 2023 Dan Target Jangka Menengah Renstra/RPJMD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Realisasi			Target Renstra 2023
			2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan	Persentase pengunjung pada perpustakaan dan tempat baca di kota pontianak	69,76%	249%	92.41%	82%

Target pada Indikator Kinerja Utama pada persentase pengunjung pada perpustakaan dan tempat baca di kota Pontianak tahun 2023 adalah 82%. Realisasinya Capaian Kinerja dari tahun 2021, 2022 dan 2023 adalah pada tahun 2021 realisasi target kinerja sebesar 69,76%, di tahun 2022 terealisasi target kinerjanya sebesar 249 % dan di tahun 2023 target kinerja ketercapaiannya sebesar **112, 69%** kategori (**Sangat Berhasil**).

4. Membandingkan realisasi kinerja tahun 2023 dengan standar nasional

Evaluasi capaian indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tidak mempunyai Standar Nasional.

5. Analisa penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Pada tabel menyajikan peningkatan/penurunan capaian kinerja dinas perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yang telah dilakukan untuk mengatasi penurunan capaian ataupun mengoptimalkan capaian.

Tabel. 8

Analisi Penyebab Peningkatan/Penurunan Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak serta alternatif solusi yang dilakukan di tahun 2023

No	Indikator Kinerja Utama	Peningkatan/ Penurunan	Penyebab	Solusi yang dilakukan
1	2	3	4	5
	Persentase pengunjung pada perpustakaan dan tempat baca di Kota Pontianak	peningkatan	Bahwa dilakukan optimalisasi layanan pada seluruh layanan perpustakaan yang ada dilingkungan dinas perpustakaan, dilingkungan sekolah dasar, dilingkungan sekolan menengah pertama, dilingkungan kelurahan ditaman bacaan masyarakat serta melakukan inovasi-inovasi layanan dan kegiatan stock opname buku buku perpustakaan.	1.Melakukan inovasi layanan perpustakaan baik offline dan online. Layanan offline; APBB-DPA, DEBAR, PPTes, Pojok Braile, PoPres, Komputer multimedia untuk anak dan umum, PerpusG2S, BEKEMAS, GASS, Disperpusip Mengaji, BERABES, Rase Lok, Pojok Baca, KOBAR. Layanan Online yaitu: BOBO+, PerpuskitE, e-loco, Distaka Stat, PesantuhPO, Inlislite3, Kupinta, BookSend. 2. Melakukan stock opname buku buku perpustakaan, 3. Menambah koleksi buku buku perpustakaan online dan offline

SASARAN STRATEGIS 2

Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2023

Tabel. 9

Capaian Sasaran Strategis Pemerintah Kota Pontianak dengan Indikator Kinerja Utama Tahun 2022 dan Tahun 2023

No	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	%	Target Tahun 2023	Realisasi Tahun 2023	%
1	2	3	4	5	6			
1.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Indeks Kearsipan	B (Baik) 60	C (Kurang) 43,98	73%	CC (Cukup) 50	BB (Sangat Baik) 70	140%

Capaian Sasaran Strategis Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah dengan indikator Indeks Kearsipan pada tahun 2023 telah mencapai Realisasi BB (Nilai 70) dengan predikat **Sangar Baik** dari target Renstra Tahun 2023 CC (Cukup). Keberhasilan ketercapaian target sasaran strategis Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah karena didukung oleh program, kegiatan dan subkegiatan yang mendukung sasaran Meningkatkan Pengelolaan Arsip Daerah, antara lain :

1. Program Pengelolaan Arsip, dengan didukung kegiatan :

1.1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota, dengan subkegiatan yaitu:

1.1.1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis, dengan indikator Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan, dengan kegiatan workshop penerapan aplikasi srikandi, Gerakan nasional sadar tertib arsip, Pembinaan kearsipan.

1.1.2. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis, dengan indikator Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan, dengan kegiatan penyusutan arsip utk arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1.1.3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota dengan indikator Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota, dengan kegiatan Pengawasan Arsip OPD Se Kota Pontianak; Pemberian Penghargaan Kearsipan OPD dengan indeks kearsipan internal terbaik tingkat Kota Pontianak (3 OPD).

- 1.2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota, dengan subkegiatannya yaitu:
 - 1.2.1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis, dengan indikator Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis, dengan kegiatan Fumigasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (pembasmian jamur dan hama pada arsip dan buku)
- 1.3. Pengolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota, dengan subkegiatannya yaitu:
 - 1.3.1. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JKIN, dengan indikator Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN, dengan kegiatan Layanan JIKN.
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, yang didukung dengan kegiatan, antara lain :
 - 2.1. Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota Yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun
 - 2.1.1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun, dengan indikator Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun;
 - 2.1.2. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun, dengan indikator Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan
 - 2.2. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/kota
 - 2.2.1. Penilaian dan penetapan hasil ahli media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip, dengan indikator Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

Berdasarkan tabel 9 di atas, Capaian Strategis Kota Pontianak, untuk sasaran strategis 2 Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah mencapai **140 %** (katagori **sangat baik**), dimana persentase didapat dari nilai capaian realisasi dibanding target yaitu 70 dibanding 50 sehingga menjadi 140%, dimana nilai 70 diperoleh dari nilai terendah katagori Sangat Baik dan nilai 50 diperoleh dari nilai terendah pada range kategori Cukup sesuai Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan.

1.a. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tabel .10

Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Pemerintah
Kota Pontianak Tahun 2023

No	Sasaran Strategi	Program	Anggaran		%	Capaian Kinerja	Tingkat Efisiensi	
			Target	Realisasi			Rp	%
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan	Program Pengelolaan arsip	158.318.100,-	158.241.443,-	99,95%	Sangat Berhasil	76.657,-	0,05%
		Program Perlindungan dan penyelamatan arsip	3.882.400,-	3.882.400,-	100%	Sangat Berhasil	0	0

Pada sasaran strategis **Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan** dengan program **Pengelolaan Arsip** pada tahun anggaran 2023 targetnya sebesar 158.318.100,- adapun realisasi anggaran keterlaksanaan program ini sebesar 158.241.443,-(99,95%). Adapun sisa anggaran sebesar 76.657,- (0,05%). Sedangkan Program perlindungan dan penyelamatan arsip targetnya sebesar 3.882.400,- dapat terealisasi 100 %.

1.b. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Adapun analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, dapat dilihat pada tabel.11 sebagai berikut:

Tabel 11

Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian, Pernyataan Kinerja Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Program/kegiatan/s ubkegiatan	Target tahun 2023	Realisasi tahun 2023	Analisa Capaian Indikator Kinerja	Penjelasan Gagal/Berhasil/ Sangat Berhasil
1	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ARSIP DAERAH	Program Pengelolaan Arsip				Realisasi indikator program BB (Baik) 70 dari target CC (Cukup) 50. Analisis indikator kinerja sebesar 140%. Indikator kinerja ini masuk pada katagori Sangat Berhasil
		<i>Indek Kearsipan</i>	CC(Cukup) 50	BB (Baik) 70	Sangat Berhasil 140%	
		1.Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				
		Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis daerah kabupaten/kota	80%	100%	100%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil
		1.1.penciptaan dan penggunaan arsip	29 Berkas	40 Berkas	137%	Untuk Subkegiatan ini dikategorikan

	dinamis				Sangat Berhasil
	jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan				
	1.2 Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	1 Berkas	1 Berkas	100%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil
	jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan				
	1.3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	7 Laporan	8 Laporan	114%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil
	jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/ kota				
	2. Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	80%	100%	100%	Untuk kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil
	Persentase pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/Kota				
	2.1 Akuisi, pengelolaan, prevensi dan akses arsip statis	2000 Arsip	2000 Arsip	100 %	Untuk sub kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil.
	jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis				
	3. Kegiatan pengelolaan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Kabupaten/Kota	10 Pengguna	12 Pengguna	120%	Untuk sub kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil.
	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota melalui JIKN				
	3.1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	10 Pengguna	12 Pengguna	120%	Untuk sub kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil.
	jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN				
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	85%	307 Arsip	260,95%	Untuk sub kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil.
	Persentase arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota				

		1. Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota Yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	75 %	307 Arsip	230,25%	Untuk sub kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil.
		Persentase arsip perangkat daerah yang dimusnahkan				
		1.1. Penilaian. Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun.	100 Arsip	307 Arsip	307%	Untuk sub kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil.
		jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun				
		2. .Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil ahli media kabupaten/kota	85%	246 Arsip	209,1%	Untuk sub kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil.
		Persentase arsip alih media dan arsip yang telah diinput				
		2.1. Penilaian dan penetapan hasil ahli media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	100 Arsip	246 Arsip	246%	Untuk sub kegiatan ini dikategorikan Sangat Berhasil.
		jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip				

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Evaluasi dan analisis terhadap capaian kinerja Pemerintah kota Pontianak Tahun 2023, juga dapat dilihat dari perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 dengan beberapa tahun terakhir yaitu realisasi indikator kinerja utama pada tahun 2022 dan ditahun 2023. Berikut tabel.15 perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan tahun sebelumnya, sebagai berikut :

Tabel .12

Perbandingan Realisasi serta Capaian Indikator Kinerja Sasaran di tahun 2023 dengan beberapa tahun sebelumnya

No	Indikator kinerja utama	Target 2023	Realisasi tahun 2020	Realisasi Tahun 2021	Realisasi tahun 2022	Realisasi tahun 2023	Capaian kinerja tahun 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Indeks Kearsipan	CC (Cukup) 50	BB (Sangat Baik) 70,43	C (Kurang) 46,59	C (Kurang) 43,98	BB (Sangat Baik) 70	140%

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah renstra/RPJMD

Tabel. 13

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dengan target tahun 2022 dan target jangka menengah renstra/RPJMD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Realisasi			Target Renstra 2023
			2021	2022	2023	
1.	<i>Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah</i>	Indeks Kearsipan	C (Kurang) 46,59	C (Kurang) 43,98	BB (Sangat Baik) 70	CC(Cukup) 50

Berdasarkan Tabel 11 diatas Realisasi pencapaian target Rentsra tahun 2023 mengalami peningkatan yang sangat baik dengan perolehan nilai indeks kearsipan BB (Sangat Baik) dengan nilai 70. Sedangkan target indikator kinerja utama pada Indeks Kearsipan tahun 2021 dan 2022 memperoleh nilai C (Kurang) dengan nilai 46,59 Tahun 2021 dan C (Kurang) dengan nilai 43,98 di tahun 2022 dikarenakan adanya pandemi Covid, ada beberapa kegiatan dari Program Pengelolaan Arsip dan Perlindungan Penyelematan Arsip tidak dapat dilaksanakan dan penilaian pengawasan kearsipan menggunakan instrumen baru

4. Membandingkan realisasi kinerja tahun 2023 dengan Standar Nasional

Evaluasi capaian indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tidak mempunyai Standar Nasional.

5. Analisa penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Pada table 12 berikut menyajikan peningkatan capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yang telah dilakukan untuk mengatasi penurunan capaian ataupun mengoptimalkan capaian.

Tabel. 14

Analisi Penyebab Peningkatan/Penurunan Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak serta alternatif solusi yang dilakukan di tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Peningkatan/ Penurunan	Penyebab	Solusi yang dilakukan
1	2	3	4	5
1.	Indeks Kearsipan	Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terpenuhinya indikator penilaian pada pengawasan kearsipan eksternal tahun 2023. 2. Terpenuhinya indikator penilaian pada pengawasan kearsipan internal tahun 2023. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyusunan dan sosialisasi kebijakan kearsipan. 2. pengelolaan arsip in-aktif, pengelolaan arsip statis, melakukan penyusutan arsip. 3. Meningkatkan sumber daya kearsipan serta sarana dan prasarana. 4. Meningkatkan Pembinaan Kearsipan ke OPD dalam hal pengelolaan kearsipan. 5. Mendorong OPD untuk meningkatkan penggunaan sarana dan prasarana kearsipan.

B. REALISASI ANGGARAN

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak pada tahun Anggaran 2023 mendapatkan PAGU Anggaran sebesar 7.814.351.490,- (Tujuh milyar delapan ratus empat belas juta tiga ratus lima puluh satu ribu empat ratus Sembilan puluh rupiah) dengan rincian belanja Operasi sebesar 7.734.342.640,- (Tujuh milyar tujuh ratus tiga puluh empat juta tiga ratus empat puluh dua ribu enam ratus empat puluh rupiah) atau 99% dan belanja Modal sebesar 80.008.850,- (Delapan puluh juta delapan ribu delapan ratus lima puluh rupiah) atau 1%, sebagaimana table 15 berikut:

Tabel 15
**Anggaran Belanja Operasi dan Modal
 Tahun Anggaran 2023**

No	Jenis Belanja	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak
1	Belanja Operasi	Rp 7.734.342.640,00
2	Belanja Modal	Rp 80.008.850,00
Jumlah		Rp 7.814.351.490,00

Tabel 16

**DATA PROGRAM, ANGGARAN DAN REALISASI
TAHUN 2023**

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI TAHUN 2023
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.297.557.540	7.060.596.116
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.656.800	7.656.800
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.439.000	5.439.000
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.534.800	1.534.800
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	683.000	683.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.415.487.490	6.182.247.476
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.292.516.890	6.059.276.876
2.23.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	120.615.000	120.615.000
2.23.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2.355.600	2.355.600
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	31.210.000	31.210.000
2.23.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	31.210.000	31.210.000
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	0	0
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	174.267.688	174.181.030
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.486.300	5.480.000
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30.061.140	30.061.140
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.597.650	9.589.000
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	43.230.000	43.199.000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.425.740	30.404.500
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	13.440.000	13.440.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42.026.858	42.007.390
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	51.031.700	51.031.700
2.23.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	51.031.700	51.031.700
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	511.129.762	507.503.060
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.200.000	1.200.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	167.088.402	163.461.700
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	342.841.360	342.841.360
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	106.774.100	106.766.050
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	64.750.000	64.749.150
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	42.024.100	42.016.900
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0	0
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	354.593.450	354.457.900
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	200.458.450	200.392.350

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI TAHUN 2023
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	96.717.700	96.717.700
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	37.223.600	37.223.600
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	66.517.150	66.451.050
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	154.135.000	154.065.550
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	51.600.000	51.585.850
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	102.535.000	102.479.700
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	158.318.100	158.241.443
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	93.532.500	93.455.843
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	61.812.600	61.735.943
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	1.530.400	1.530.400
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30.189.500	30.189.500
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	61.965.600	61.965.600
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	61.965.600	61.965.600
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	2.820.000	2.820.000
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	2.820.000	2.820.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	3.882.400	3.882.400
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	1.200.000	1.200.000
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	600.000	600.000
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	600.000	600.000
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	2.682.400	2.682.400
2.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	2.682.400	2.682.400
Total		7.814.351.490	7.577.177.859

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Adapun kesimpulan penutup pada penyusunan bahwa selama tahun 2023 dari sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja sebagian besar dapat terpenuhi dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kualitas Layanan Kepada Masyarakat dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan target Kinerja 100 % di Tahun 2023 terealisasi penilaian IKM sebesar 90,58 %, dengan katagori A (Sangat Baik). Hal ini berdasarkan hasil penilaian indek kepuasan masyarakat yang dilakukan setiap triwulan dengan hasil yaitu Triwulan I mencapai nilai 93,3%, Triwulan II mencapai nilai 89,47 %, Triwulan III mencapai 89,59%, Triwulan IV mencapai 89,90 %.
2. Peningkatan pembudayaan gemar membaca dan Pembinaan Perpustakaan, dengan indikator Persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca di Kota Pontianak terealisasi 92,41% dengan tingkat capaian kinerja sebesar 112,69% katagori Sangat Berhasil. Berdasarkan hasil penilaian Perpustakaan Nasional tentang Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Pontianak memperoleh nilai 75,39 di tahun 2023. Sedangkan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kota Pontianak Tahun 2023 yaitu 71,46.
3. Meningkatnya pengelolaan arsip daerah, dengan indikator sasaran yaitu Indeks Kearsipan dengan target di tahun 2023 yaitu CC (Cukup) dan hasil penilaian yang dikeluarkan Lembaga ANRI (Arsip Nasional Republik Indonesia) Kota Pontianak Tahun 2023 memperoleh nilai Indeks Kearsipan BB (Sangat Baik) dengan capaian kinerja sebesar 140 % katagori Sangat Berhasil.
4. Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra) merupakan suatu proses untuk menentukan tindakan pada masa depan tepat melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia, Rencana strategis pengimplementasiannya melalui Rencana Kinerja tahunan (Renja) untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaian sasaran dan target indikator yang sudah ditentukan.

5. Keberhasilan kinerja yang telah dilaksanakan didukung 4 (empat) program dan 14 Kegiatan serta 34 (tiga puluh empat) sub kegiatan, dengan PAGU Anggaran sebesar Rp. 7.814.351.490,-, dengan realisasi sebesar Rp. 7.577.177.859, atau sebesar 96,96% katagori Sangat Baik, sedangkan yang tidak terserap sebesar Rp 237.173.631,- (3,04%) dikarenakan efesiensi dari pembayaran gaji dan tunjangan ASN, tagihan listrik, air dan internet, efesiensi pengadaan barang dan jasa.

B. SARAN

Mengingat kondisi gedung layanan perpustakaan yang juga sekaligus sebagai kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yang masih tercatat asetnya pada Dinas Perhubungan Kota Pontianak dan berdasarkan Surat Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak, Nomor: 640/675/D-PUPR.CKJK/2021 tanggal 30 Juni 2021 Perihal Hasil Pemeriksaan Gedung Dinas Perpustakaan Kota Pontianak, menyatakan bahwa kondisi bangunan Gedung Perpustakaan tidak layak fungsi, sehingga perlu adanya kebijakan pokok dan kebijakan strategis serta kebijakan operasional pembangunan yang dilakukan sehingga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dapat mewujudkan Visi Dinas, yaitu **“Terwujudnya Keunggulan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan.**

Pontianak, Januari 2024



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK,

Hj. RENDRAYANI, S.STP, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19780624 199703 2 004

LAMPIRAN FORMULIR PENGUKURAN KINERJA

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PONTIANAK
Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target	Realisasi	%
1.	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca	82 %	92,41%	112,69%
2.	Meningkatnya pengelolaan Arsip Daerah	Indeks Kearsipan	CC (Cukup)	BB (Sangat Baik)	140%

Jumlah Total Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2023 : Rp. 7.814.351.490,-
Jumlah Realisasi Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2023 : Rp. 7.577.177.859,-

Pontianak, Januari 2024



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK,

[Handwritten Signature]
Hj. RENDRAYANI, S.STP, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19780624 199703 2 004