



RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN dan KEARSIPAN KOTA PONTIANAK TAHUN 2023



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK

**Jl. Aliyayang No. 7 Pontianak Telp. 08115700460, Fax. (0561) 764782
www.arpusda.pontianak.go.id | Email : info@arpusda.pontianak.go.id**



KATA PENGANTAR

Dengan mengucap rasa Syukur yang tak terhingga kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkah rahmatNya, kita masih diberi kesempatan dan kemampuan untuk menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023 sebagai implementasi tahapan Rencana Strategis 2020 – 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak.

Rencana Kerja disusun dalam rangka memberikan arah atau pedoman rencana tindak lanjut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak selama tahun 2023, dan Rencana Kerja ini juga merupakan kegiatan solusi dari persoalan, atau permasalahan serta isu yang sedang dan diperkirakan akan terjadi.

Akhir kata kami sangat berharap semoga Rencana Kerja (Renja) ini dapat bermanfaat dan dijadikan acuan dan panduan bagi seluruh pegawai Dinas Perpustakaan Kota Pontianak sesuai tugas, pokok dan fungsi masing-masing dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat dan penyelenggaraan Pemerintahan.

Pontianak, April 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KOTA PONTIANAK,**



ASWIN THAUFIEK, SE.
Pembina Utama Muda
NIP. 196208101990031009



DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	6
1.4. Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN LALU	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	15
2.3. Isu- isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	17
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	18
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	23
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	27
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	27
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	27
3.3. Program dan Kegiatan	28



BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK	34
BAB V PENUTUP	49

1.1. Latar Belakang

Keberhasilan organisasi dalam melaksanakan program dan kegiatannya tidak dapat terlepas dari adanya perencanaan yang baik. Perencanaan yang sistematis dan matang, baik dari perencanaan jangka panjang, menengah maupun tahunan sangat menentukan keberhasilan pencapaian tujuan suatu organisasi PD (Perangkat Daerah). RPJPD, RPJMD, RKPD dan Renstra PD yang telah tersusun merupakan dasar bagi PD untuk menyusun perencanaan tahap selanjutnya, yaitu rencana Kerja PD yang merupakan dokumen perencanaan untuk periode satu tahun anggaran yang berisi program dan kegiatan disertai pendanaan indikatif untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan dan yang dilaksanakan pada tahun anggaran yang akan datang.

Rencana kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Dinas Perpustakaan Tahun 2020 –2024.

Dengan berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2020-2024 dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kota Pontianak Tahun 2005 – 2025. Renja Perangkat Daerah ini disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun – tahun sebelumnya, antisipasi terhadap permasalahan yang akan dihadapi dengan memperhatikan aspirasi stakeholder dan dinamika perkembangan lingkungan strategis.

Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Renja mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan Pemerintah Daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial menterjemahkan visi, misi dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan

dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

2. Rencana Kerja merupakan acuan PD untuk memasukkan program kegiatan ke dalam KUA-PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam RKA Tahun 2023.
3. Rencana Kerja merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Satuan Perangkat Kerja Daerah yang merupakan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis (Renstra).

Berdasarkan Peraturan Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada Pasal 3 ayat d item 16 dinyatakan bahwa Dinas Perpustakaan Kota Pontianak tipe C berubah menjadi Tipe B dengan Nomenklatur Dinas bernama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yang menyelenggarakan urusan pemerintah bidang perpustakaan dan kearsipan dan telah dijabarkan kedalam Peraturan Walikota Pontianak Nomor 05 Tahun 2022 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak, memiliki tugas pokok membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam bidang perpustakaan dan kearsipan yang mengemban amanah mewujudkan visi Pemerintah Kota Pontianak sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pontianak Tahun 2020- 2024, yaitu **“Pontianak Kota Khatulistiwa Berwawasan Lingkungan yang Cerdas dan Bermartabat”**.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sebagai Perangkat Daerah telah menyusun dokumen perencanaan lima tahunan Perangkat Daerah yaitu Rencana Strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pokok pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang disusun dengan berpedoman pada RPJMD dan bersifat indikatif. Sebagai salah satu komponen dari Perencanaan Strategis, Visi Dinas Perpustakaan Tahun

2020-2024 yaitu “**Terwujudnya Keunggulan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan**”.

Dalam rangka mewujudkan pencapaian visi tersebut, maka dirumuskan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sebagai berikut :

1. Meningkatkan Pelayanan Administrasi, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan serta Profesionalisme Sumber Daya Aparatur.
2. Mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan.
3. Melaksanakan pelayanan prima pada bidang perpustakaan dan kearsipan.
4. Menumbuhkan budaya gemar membaca dan sadar arsip melalui promosi dan kerjasama.
5. Melaksanakan Pembinaan perpustakaan dan kearsipan.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 dilaksanakan berdasarkan peraturan perundang-undangan, diantaranya :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 18 ayat (6) ;
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undnag-Undang Darurat Nomor 3 tahun 1953 tentang perpanjangan pembentukan daerah Tingkat II di Kalimantan (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;

7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4275);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2022 tentang hubungan keuangan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
10. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
11. Undang – undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
12. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tatacara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2016 5887) sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan atas peraturan pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, tambahan lembaran Negara republic Indonesia Nomor 6402);

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
20. Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 - 5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 1989 tentang Perpustakaan Nasional;
25. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
26. Peraturan Daerah RPJMD Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan RPJMD;
27. Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
28. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;

29. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2019 tentang Perpustakaan;
30. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi uraian tugas dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Kota Pontianak.
31. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 10.1 Tahun 2021 Tentang Rencana Startegis Dinas Perpustakaan Kota Pontianak Tahun 2020-2024.

1.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksudnya adalah : Untuk memberikan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak selama periode 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2023 dan menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2023.

2. Tujuan

Tujuan dalam pembuatan Ranwal Renja tahun 2023 ini adalah:

- a. mewujudkan tertib sistem perencanaan pembangunan daerah,
- b. menciptakan perencanaan yang konsisten dan sinergis,
- c. tercapainya pemanfaatan sumber daya secara efisien dan efektif,
- d. acuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dalam mengoperasionalkan RKPD Kota Pontianak Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Substansi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja PD
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

Lampiran Tabel

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian
Renstra Perangkat Daerah****a. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021**

Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan Kota Pontianak tahun 2021 dapat dilihat dengan membandingkan antara capaian atau hasil pelaksanaan program/kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam DPA dengan target yang ditetapkan dalam Rencana Strategis. Secara umum diperoleh hasil bahwa capaian kinerja tahun 2021 telah memenuhi target yang ditetapkan. Dari total Anggaran yang dianggarkan untuk belanja operasi sampai dengan Desember 2021 sebesar Rp **8,234,642,721,00,-** (delapan milyar dua ratus tiga puluh empat juta enam ratus empat puluh dua ribu tujuh ratus dua puluh satu) dipergunakan untuk membiayai 4 Program, 13 Kegiatan, dan 35 Sub Kegiatan dalam pencapaian target dan realisasi anggaran Dinas Perpustakaan Kota Pontianak tahun 2021 yaitu sebesar Rp. **7,842,447,223,00,-** (tujuh milyar delapan ratus empat puluh dua juta empat ratus empat puluh tujuh ribu dua ratus dua puluh tiga ribu), jadi secara umum untuk realisasi keuangan sampai Desember 2021 sebesar **95,24%**.

b. Evaluasi Capaian Renstra

Review hasil pelaksanaan Renja PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dilihat sebagai berikut :

- a) Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang di rencanakan;

Dari 4 Program, 13 kegiatan, dan 35 Sub Kegiatan terdapat beberapa program/kegiatan yang tidak mencapai 100 % sampai dengan Desember 2021 meliputi :

- Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip realisasi sebesar 0%
- b) Realisasi Program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan;
Program/kegiatan yang telah memenuhi target diatas 95% adalah :
- Program Pembinaan Perpustakaan realisasi sebesar 98,06%.
 - Program Pengelolaan Kearsipan realisasi sebesar 99.53%.
 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah realisasi sebesar 95%.
- c) Realisasi Program/ Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan:
- Program Pembinaan Perpustakaan realisasi sebesar 98,06%.
 - Program Pengelolaan Kearsipan realisasi sebesar 99.53%.
 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah realisasi sebesar 95%.
- d) Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan:
Adapun faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target 100 % adalah :
- ❑ Adanya Pandemi virus Covid-19 yang menyebabkan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal pada Tahun Anggaran 2021.
 - ❑ Ada refocusing anggaran pada Dinas Perpustakaan Kota Pontianak Tahun Anggaran 2021 akibat dampak penyebaran covid-19.
 - ❑ Taman Baca yang tutup operasional akibat Covid-19.
 - ❑ Faktor penyebab terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan adalah Program dan kegiatan direncanakan dengan tepat dan dilakukan evaluasi dan pengendalian.

- ▣ Perkiraan capaian tahun 2021 diperkirakan bisa mencapai hasil yang maksimal yaitu diatas 95% sehingga diharapkan penyerapan anggaran bisa dilaksanakan sesuai program kerja yang telah disusun dalam APBD Tahun 2021.
- ▣ Implikasi terhadap pencapaian target capaian program/kegiatan secara langsung terwujud dalam peningkatan capaian kinerja
- ▣ Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab terhambatnya pelaksanaan program/kegiatan tersebut antara lain dengan melakukan perubahan Anggaran jika terjadi kesalahan dalam pengusulan anggaran atau dengan melakukan pergeseran anggaran sehingga target anggaran bisa ditingkatkan pada tahun berjalan.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Tabel 2.1

Kode	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021						Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun Berjalan	
			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)					
	Non Usuran														
1	Program Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah		Persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan												
1 01	1. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tertelaksananya perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
	01	1.1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen (Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, RKT, RKB, dan RKPBU, CCD/LFW, Roadmap RB, Rencana Aksi, Dok.Lainnya)	10	dokumen	10	dokumen	10	dokumen	10	dokumen				
	02	2. Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen capaian kinerja (LPPD, LAKIP, Profil, SPIP, LKPJ, Tapkin, IKU, SAKIP, Pengukuran Kinerja, PKK, TEPR, A)	12	laporan	12	laporan	12	laporan	12	laporan				
	03	3. Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja PD (ANJAB, EVAJAB, IKM, SOP)	4	dokumen	4	dokumen	4	dokumen	4	dokumen				
1 02	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
	4	2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan gaji dan tunjangan PNS	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan				
	01	2.2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	10	dokumen	10	dokumen	10	dokumen	10	dokumen				
	02	2.3. Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	Jumlah laporan keuangan (LRA, LO, Neraca, LPE, CALK, Monev.Lap.Keu.Bulanan dan Semesteran, Lap.Keu.Akhir Thn)	8	laporan	8	laporan	8	laporan	8	laporan				
	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah												
	01	3.1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	126	stel	58	stel	58	stel	58	stel				
	02	3.2. Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Pendidikan dan pelatihan formal	4	orang	3	orang	3	orang	3	orang				
1 04	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah												
1 06	01	4.1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jangka waktu Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan				
	02	4.2. Penyediaan peralatan dan perlengkapan	Jangka waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan				
	03	4.3. Penyediaan peralatan rumah tangga	Jangka waktu penyediaan peralatan rumah tangga yang disediakan	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan				
	04	4.4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jangka Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan				
1 07	01	4.5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan				
		4.6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan				
		4.7. Fasilitas Kunjungan Tamu	Jangka Waktu Fasilitas Kunjungan Tamu	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan				
1 04	02	4.8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jangka waktu pemenuhan/fasilitasi kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan				

			5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terseenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														
	01		5.1. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	13	unit	10	unit	10	unit	10	unit						
			6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terseenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														
	01		6.1. Penyediaan jasa surat menyurat	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan						
			6.2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jangka waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan						
			6.3. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan						
	02		6.4. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah waktu kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan						
			7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terseenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah														
	01		7.1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang memberikan pelayanan	5	unit	5	unit	5	unit	5	unit						
			7.2. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jangka waktu pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan						
			7.3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	4	unit	4	unit	4	unit	4	unit						

2			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN															
2	01		I. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca														
2	01	01	1. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten/kota	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten/kota														
			1.1 Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan masyarakat yang ditingkatkan layanan taman bacaannya	5	perpustakaan masyarakat	2	perpustakaan masyarakat	12	perpustakaan masyarakat	12	perpustakaan masyarakat						
				Jumlah rumah baca yang ditingkatkan layanan perpustakaan	4	rumah baca	4	rumah baca	4	rumah baca	4	rumah baca						
				Jumlah inovasi perpustakaan	1	inovasi	1	inovasi	1	inovasi	1	inovasi						
		02		Jumlah buku koleksi perpustakaan yang distock opname	####	buku	#####	buku	#####	buku	72,197	buku						
			1.2. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah buku elektronik yang disewa	978	ebook		815	ebook	815	ebook							
				Pemeliharaan aplikasi e-book per 1000 user/ tahun	2000	user		1,000	user	1,000	user							
				Jumlah pemeliharaan aplikasi layanan ebook	1	kegiatan		1	kegiatan	1	kegiatan							
				aplikasi pemutahiran berbasis mobile/ android (Postlib)	1	paket		1	paket	1	paket							
				Jumlah belanja pemutahiran website	1	paket		1	paket	1	paket							
			1.3. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah Kab/Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan	Jumlah peserta workshop petugas perpustakaan SD	50	peserta		70	orang	70	orang							
				jumlah peserta workshop petugas perpustakaan SMP	50	peserta		70	orang	70	orang							
				Jumlah lomba perpustakaan SD	40	peserta		150	sekolah SD	150	sekolah							
				Jumlah Lomba Perpustakaan SMP	40	peserta		100	sekolah SMP	100	sekolah SMP							
		03	1.4 Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah peserta workshop petugas perpustakaan	60	orang	60	orang	60	orang	60	orang						
		04	2.1.5 Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah peserta bedah buku/seminar	100	peserta	100	peserta	100	peserta	100	peserta						
		3	1.6 Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah pengadaan buku/bahan pustaka	3000	buku	4,008	buku	3,000	buku	3,000	buku						
		4		Jumlah belanja pemutahiran database perpustakaan	3400	buku	3,400	buku	3,400	buku	3,400	buku						
		5		jumlah koleksi deposit (Surat kabar)	1	kegiatan	1	kegiatan	4	buku	4	buku						
				Jumlah kegiatan jasa angkut bahan pustaka	5	buku	4	buku	4	kegiatan	4	kegiatan						
			2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota														
		39	2.1 Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah peserta lomba bercerita	75	peserta	75	peserta	120	orang	120	orang						
		40		Jumlah peserta pameran dan bazar buku	50	peserta	50	peserta	1,000	pengunjung	1,000	pengunjung						
		41		Jumlah pengunjung pameran pelayanan publik	300	pengunjung	200	pengunjung	1,000	pengunjung	1,000	pengunjung						
				Jumlah peserta sosialisasi peningkatan layanan perpustakaan					100	peserta	100	peserta						
		02	42	Jumlah peserta pelatihan mendongeng	40	peserta	40	peserta	1,000	peserta	1,000	peserta						
			43	2.2 Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah lomba perpustakaan umum, kelurahan dan TBM	35	sekolah	35	sekolah	35	perpustakaan	35	perpustakaan					
				Jumlah pembinaan TBM/ rumah baca dan kampung literasi	30	TBM/ rumah baca dan kampung literasi			30	TBM/ rumah baca dan kampung literasi	30	TBM/ rumah baca dan kampung literasi						
			44	Jumlah perpustakaan yang dimonitoring dan evaluasi	150	sekolah	29	kelurahan	150	sekolah	150	sekolah						
			45	Jumlah perjanjian kerja pengembangan perpustakaan	2	perjanjian kerja			2	perjanjian kerja	2	perjanjian kerja						
			2.3. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Baca yang di pelihara	2	rumah baca	3	rumah baca	3	rumah baca	3	rumah baca						
				Persentase dana pendampingan DAK Fisik sub bidang perpustakaan daerah	1	paket			1	paket	1	paket						
			2.4. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta pemilihan Duta Baca	150	orang			150	oarang	150	oarang						

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak melaksanakan tugas dan fungsinya terdiri atas urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan yang digunakan sebagai analisis kinerja Pelayanan Perangkat Daerah sedangkan untuk Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah merujuk pada IKK Bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah; Untuk lebih lengkapnya hasil analisis capaian kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dapat dilihat pada tabel 2.2.

TABEL 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN
DINAS PERPUSTAKAAN KOTA PONTIANAK

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Non Urusan												
1	Nilai evaluasi AKIP			BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	
2	Persentase Temuan yang ditindaklanjuti			95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			A	A	A	A	A	A	A	A	
Urusan Perpustakaan												
4	Persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca		Jumlah kunjungan ke <u>perpustakaan selama 1 tahun</u> Jumlah orang dalam populasi yg harus dilayani	65%	80%	95%	98%	39%	69,76%	95%	98%	
Urusan Kearsipan												
6	Indeks kearsipan		(60% x nilai pengawasan eksternal) + (40% x nilai pengawasan internal)	baik	baik	baik	baik	cukup	C (kurang)	baik	baik	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak berdasarkan Peraturan daerah Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan daerah Nomor 7 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Walikota Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, tugas pokok, fungsi tugas dan tata kerja Dinas Perpustakaan Kota Pontianak.

Isu penting yang terjadi saat ini di Kota Pontianak yang berkaitan dengan urusan perpustakaan dan kearsipan diantaranya :

1. Kurangnya layanan fasilitas Perpustakaan dan Kearsipan sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan dikarenakan bangunan kantor yang belum sesuai standar Nasional.
2. Perlunya sarana publikasi yang lebih masif agar perpustakaan menjadi rujukan bagi masyarakat Kota Pontianak.
3. Rendahnya kesadaran aparatur pemerintah dan masyarakat terhadap pentingnya arsip dan perpustakaan.
4. Masih kurangnya sumber daya manusia yang profesional dibidang kearsipan dan perpustakaan.
5. Kurangnya perhatian pimpinan di unit-unit pengolah terhadap pentingnya Fungsi arsip.
6. Adanya perubahan tipe Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dari tipe C ke tipe B dengan 1 sekretariat dan 2 bidang (bidang Pembinaan Perpustakaan dan bidang Pembinaan Kearsipan).

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan daerah dengan periode 1 tahun, yang memuat daftar Program dan Kegiatan seluruh SKPD dengan prediksi Pagu Anggaran Indikatif yang bersumber dari APBD maupun APBN. RKPD disusun untuk menjabarkan RPJMD, menjadi pedoman penyusunan RENJA PD serta menjadi acuan proses Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA).

Rancangan awal RKPD Kota Pontianak tahun **2023** telah disusun dan sebelum ditetapkan menjadi dokumen RKPD, perlu dilakukan review terhadap rancangan awal tersebut untuk mengakomodir kebutuhan Perangkat Daerah yang belum tercantum dalam rancangan RKPD. Dalam Rancangan Awal RKPD terdapat 5 nomenklatur program dan 16 Kegiatan yang dicantumkan dalam RENJA Dinas Perpustakaan Kota Pontianak, yaitu :

1. Program Pembinaan Perpustakaan, meliputi kegiatan:
 - 1.1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
 - 1.2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno;
 - 2.1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ K;
3. Program Pengelolaan Kearsipan, meliputi kegiatan;
 - 3.1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota;
 - 3.2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota;
 - 3.3. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kab/kota;
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, meliputi kegiatan;
 - 4.1. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media kab/kota;
 - 4.2. Pemusnahan arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/ Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun
 - 4.3. Penyelamatan arsip perangkat daerah kab/ kota yang digabung dan / atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/ kelurahan;
5. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, meliputi kegiatan;
 - 5.1. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;

- 5.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
- 5.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
- 5.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
- 5.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- 5.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- 5.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Tabel 2.3
Reviuw terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023
Dinas Perpustakaan Kota Pontianak

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Usran/ Bidang Usran Pemerintahan Daerah/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Usran/ Bidang Usran Pemerintahan Daerah/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Non Usran	Kepala Dinas Perpustakaan				Non Usran	Kepala Dinas Perpustakaan				
2	Program Penunjang Usran Pemerintahan Daerah	Sekretaris Dinas	Persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan			Program Penunjang Usran Pemerintahan Daerah	Sekretaris Dinas	Persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan			
1.	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terlaksananya perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			1. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terlaksananya perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah dokumen (Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, RKT, RKB, dan RKPBU, CCD/LFW, Roadmap RB, Rencana Aksi, Dok.Lainnya)	10 dokumen	11,400,000	1.1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kasubag.Pencanaan dan Keuangan	Jumlah dokumen (Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, RKT, RKB, dan RKPBU, CCD/LFW, Roadmap RB, Rencana Aksi, Dok.Lainnya)	10 dokumen	11,400,000	
2.	Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah dokumen capaian kinerja (LPPD, LAKIP, Profil, SPP, PD(ANJAB, EVAJAB, IKM, SOP)	4 dokumen	3,800,000	2. Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kasubag.Pencanaan dan Keuangan	Jumlah laporan capaian kinerja (LPPD, LAKIP, Profil, SPP, PD(ANJAB, EVAJAB, IKM, SOP)	4 dokumen	3,800,000	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
2.1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan gaji dan tunjangan PNS	12 bulan	#####	2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kasubag.Pencanaan dan Keuangan	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan gaji dan tunjangan PNS	12 bulan	#####	
2.2.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	10 dokumen	285,780,000	2.2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Kasubag.Pencanaan dan Keuangan	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	10 dokumen	285,780,000	
2.3.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah laporan keuangan (LRA, LO, Neraca, LPE, CALK, Movev.Lap.Keu.Bulanan dan Semesteran, Lap.Keu.Akhir Thn)	8 laporan	10,490,000	2.3. Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	Kasubag.Pencanaan dan Keuangan	Jumlah laporan keuangan (LRA, LO, Neraca, LPE, CALK, Movev.Lap.Keu.Bulanan dan Semesteran, Lap.Keu.Akhir Thn)	8 laporan	11,050,000	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
3.1.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	126 stel	74,800,000	3.1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kasubag.Pencanaan dan Keuangan	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	126 stel	81,100,000	
3.2.	Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kasubag.Umm dan Aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	3 orang	73,253,300	3.2. Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kasubag.Pencanaan dan Keuangan	Pendidikan dan pelatihan formal	4 orang	100,000,000	
4.	Administrasi Umm Perangkat Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Administrasi Umm Perangkat Daerah			4. Administrasi Umm Perangkat Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Administrasi Umm Perangkat Daerah			
4.1.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	14,000,000	4.1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	15,000,000	
4.2.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	68,000,000	4.2. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	50,000,000	
4.3.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu peralatan rumah tangga yang disediakan	12 bulan	20,000,000	4.3. Penyediaan peralatan rumah tangga	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu peralatan rumah tangga yang disediakan	12 bulan	20,000,000	
4.4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	29,400,000	4.4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	30,870,000	
4.5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	52,500,000	4.5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	55,125,000	
4.6.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-	12 bulan	9,450,000	4.6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-	12 bulan	9,922,500	
4.7.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka Waktu Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 bulan	8,000,000	4.7. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka Waktu Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 bulan	8,000,000	
4.8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu pemenuhan fasilitas kegiatan rapat-rapat koordinasi dan	12 bulan	84,000,000	4.8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu pemenuhan fasilitas kegiatan rapat-rapat koordinasi dan	12 bulan	122,900,000	
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Usran Pemerintahan Darah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Usran Pemerintahan Darah			5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Usran Pemerintahan Darah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Usran Pemerintahan Darah			
5.1.	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau	11 unit	200,000,000	5.1. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau	12 unit	150,000,000	
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Usran Pemerintahan Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Usran Pemerintahan Daerah			6. Penyediaan Jasa Penunjang Usran Pemerintahan Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Usran Pemerintahan Daerah			
6.1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	5,000,000	6.1. Penyediaan jasa surat menyurat	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	5,000,000	
6.2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan	12 bulan	156,770,000	6.2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan	12 bulan	250,000,000	
6.3.	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	20,830,065	6.3. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	40,000,000	
6.4.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah waktu kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	608,249,600	6.4. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah waktu kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	707,699,600	
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang usran Pemerintahan Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang usran Pemerintahan Daerah			7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang usran Pemerintahan Daerah	Kasubag.Umm dan Aparatur	Terseleenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang usran Pemerintahan Daerah			
7.1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang	5 unit	73,050,000	7.1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang	5 unit	80,000,000	
7.2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 bulan	52,757,500	7.2. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jangka waktu pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12 bulan	80,000,000	
7.3.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	4 unit	125,000,000	7.3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi gedung kantor	Kasubag.Umm dan Aparatur	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	4 unit	250,000,000	

1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Kepala Dinas Perpustakaan				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Kepala Dinas Perpustakaan				
1	1. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase Kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca			1. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase Kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca			
1	1. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Pejabat Eselon IV	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota			1. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Pejabat Eselon IV	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota			
	1.1 Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah kabupaten/kota	Kasi Layanan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan masyarakat yang ditingkatkan layanan taman bacanya	5 Perpust. Masyarakat	43,937,000	1.1 Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah kabupaten/kota	Kasi Layanan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan masyarakat yang ditingkatkan layanan taman bacanya	12 Perpust. Masyarakat	50,000,000	
		Kasi Layanan Perpustakaan	Jumlah rumah baca yang ditingkatkan layanan perpustakaan	4 rumah baca	115,968,000		Kasi Layanan Perpustakaan	Jumlah rumah baca yang ditingkatkan layanan perpustakaan	4 rumah baca	115,968,000	
		Kasi Layanan Perpustakaan	Jumlah inovasi perpustakaan	1 inovasi	13,912,500		Kasi Layanan Perpustakaan	Jumlah inovasi perpustakaan	1 inovasi	14,608,000	
		Kasi Layanan Perpustakaan	Jumlah buku koleksi perpustakaan yang distock opname	69315buku	22,369,200		Kasi Layanan Perpustakaan	Jumlah buku koleksi perpustakaan yang distock opname	72197 buku	25,000,000	
						1.2. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah buku elektronik yang disewa	815 ebook	106,000,000	
								Pemeliharaan aplikasi e-book per 1000 user/ tahun	1000 user	44,000,000	
								Jumlah pemeliharaan aplikasi layanan ebook	1 kegiatan	44,000,000	
								aplikasi pemutahiran berbasis mobile/ android (Postlib)	1 paket	50,000,000	
								Jumlah belanja pemutahiran website	1 paket	50,000,000	
						1.3. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah Kab/Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan		Jumlah peserta workshop petugas perpustakaan SD	70 orang	150,000,000	
								jumlah peserta workshop petugas perpustakaan SMP	70 orang	150,000,000	
								Jumlah lomba perpustakaan SD	150 Sekolah SD	50,000,000	
								Jumlah Lomba Perpustakaan SMP	100 Sekolah SMP	50,000,000	
	1.4 Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah peserta workshop petugas perpustakaan	60 orang	65,700,000	1.4 Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah peserta workshop petugas perpustakaan	60 orang	72,465,000	
	1.5 Pengembangan Bahan Pustaka	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah peserta bedah buku/seminar	100 peserta	29,000,000	1.5 Pengembangan Bahan Pustaka	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah peserta bedah buku/seminar	100 peserta	32,391,450	
	1.6 Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah pengadaan buku/bahan pustaka	2882 buku	227,145,435	1.6 Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah pengadaan buku/bahan pustaka	3000 buku	250,000,000	
		Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah belanja pemutahiran database perpustakaan	3400 buku	31,500,000		Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah belanja pemutahiran database perpustakaan	3400 buku	35,000,000	
		Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	jumlah koleksi deposit (Surat kabar)	4 buku	8,200,000		Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	jumlah koleksi deposit (Surat kabar)	4 buku	8,200,000	
		Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah kegiatan jasa angkut bahan pustaka				Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah kegiatan jasa angkut bahan pustaka	4 kegiatan	16,000,000	
	2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pejabat Eselon IV	Persentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota			2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pejabat Eselon IV	Persentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota			
	2.1 Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Kasi pengembangan dan pembudayaan gemar membaca dan promosi perpustakaan	Jumlah peserta lomba bercerita	75 peserta	90,594,000	2.1 Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Kasi pengembangan dan pembudayaan gemar membaca dan promosi perpustakaan	Jumlah peserta lomba bercerita	120 orang	127,500,000	
		Kasi pengembangan dan pembudayaan gemar membaca dan promosi perpustakaan	Jumlah peserta pameran dan bazar buku	50 peserta	61,685,400		Kasi pengembangan dan pembudayaan gemar membaca dan promosi perpustakaan	Jumlah peserta pameran dan bazar buku	1000 pengunjung	68,010,000	
		Kasi pengembangan dan pembudayaan gemar membaca dan promosi perpustakaan	Jumlah pengunjung pameran pelayanan publik	200 pengunjung	36,367,800		Kasi pengembangan dan pembudayaan gemar membaca dan promosi perpustakaan	Jumlah pengunjung pameran pelayanan publik	1000 pengunjung	40,096,000	
		Kasi pengembangan dan pembudayaan gemar membaca dan promosi perpustakaan	Jumlah peserta pelatihan mendongeng	40 peserta	17,556,000		Kasi pengembangan dan pembudayaan gemar membaca dan promosi perpustakaan	Jumlah peserta pelatihan mendongeng	75 peserta	38,000,000	
								Jumlah peserta sosialisasi peningkatan layanan perpustakaan	100 peserta	120,000,000	
	2.2 Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah lomba perpustakaan umum, kelurahan dan TBM	29 kelurahan	35,137,200	2.2 Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah lomba perpustakaan umum, kelurahan dan TBM	35 perpustakaan	75,000,000	
		Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dimonitoring dan evaluasi	150 Perpustakaan	8,341,200		Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah pembinaan TBM/ Rumah baca dan kampung literasi	30 TBM/ rumah baca dan kampung literasi	20,000,000	
		Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah perjanjian kerja pengembangan perpustakaan	2 Perjanjian kerja	5,544,000		Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah perjanjian kerja pengembangan perpustakaan	2 Perjanjian kerja	5,821,200	
								Jumlah Rumah Baca yang di pelihara	3 Rumah Baca	150,000,000	
						2.3. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Persentase dana pendampingan DAK Fisik sub bidang perpustakaan daerah	1 paket	#####	
						2.4. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kasi Kerjasama, Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Jumlah peserta pemilihan Duta Baca	150 orang	70,000,000	

PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno				PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno			
1. Pelestarian Naskah Kuno Miliik Daerah Kabupaten/Kota	Pejabat Eselon IV	Persentase naskah kuno milik daerah kab/ kota yang dilestarikan				1. Pelestarian Naskah Kuno Miliik Daerah Kabupaten/Kota	Pejabat Eselon IV	Persentase naskah kuno milik daerah kab/ kota yang dilestarikan			
1.1. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah kegiatan ahli media naskah kuno				1.1. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah kegiatan ahli media naskah kuno	1 kegiatan	50,000,000	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kepala Dinas Perpustakaan					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kepala Dinas Perpustakaan				
II. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks kearsipan				II. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks kearsipan			
1. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ Kota				1. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ Kota	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ Kota			
1.1. Penerimaan dan penggunaan arsip dinamis	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah perangkat daerah/ kelurahan yang dibina	30 PD	3,049,200		1.1. Penerimaan dan penggunaan arsip dinamis	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah perangkat daerah/ kelurahan yang dibina	29 kelurahan	25,500,000	
###	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah peserta workshop kearsipan dan	60 peserta	49,000,000		###	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah peserta workshop kearsipan dan	60 peserta	53,969,500	
1.2. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah penyusutan arsip yang dinilai	1 kegiatan	3,108,000		1.2. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah penyusutan arsip yang dinilai	1 kegiatan	3,263,400	
1.3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang diawasi	7 PD	42,352,000		1.3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang diawasi	7 PD	60,000,000	
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/ Kota				2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/ Kota			
2.1. Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah kegiatan fumigasi	1 kegiatan	110,000,000		2.1. Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah kegiatan fumigasi	1 kegiatan	140,000,000	
###	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip statis yang dimutakhirkan	4500 berkas	5,460,000		###	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip statis yang dimutakhirkan	4500 berkas	5,733,000	
3. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota melalui JIKN				3. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota melalui JIKN			
3.1. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah peserta lomba karya tulis kearsipan	20 peserta	22,424,000		3.1. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah peserta lomba karya tulis kearsipan	20 peserta	48,000,000	
###	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah pengunjung pameran arsip	200 orang	15,800,000		###	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah pengunjung pameran arsip	200 orang	30,870,000	
II. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Daftar Arsip Statis				II. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Daftar Arsip Statis			
1. Autentikasi arsip statis dan arsip hasil ah media kabupaten/kota	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	persentase arsip ahli media dan arsip yang telah diinput				1. Autentikasi arsip statis dan arsip hasil ah media kabupaten/kota	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	persentase arsip ahli media dan arsip yang telah diinput			
###	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang di ahli mediakan	200 berkas	2,730,000		###	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang di ahli mediakan	200 berkas	2,866,500	
57	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang diinput ke dalam komputer (database kearsipan)	4500 berkas	5,880,000			Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang diinput ke dalam komputer (database kearsipan)	4500 berkas	6,174,000	
2. Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota Yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase arsip perangkat daerah yang dimusnakan				2. Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota Yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase arsip perangkat daerah yang dimusnakan			
2.1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun.	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip usul musnah	200 arsip	15000000		2.1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun.	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip usul musnah	3 perangkat daerah	15,000,000	
2.2. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang dimusnakan	200 arsip	15000000		2.2. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang dimusnakan	3 perangkat daerah	15,000,000	
3. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase arsip perangkat daerah yang diselamatkan				3. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Persentase arsip perangkat daerah yang diselamatkan			
3.1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kab.Kota.	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip perangkat daerah yang digabungkan	100 arsip	15000000		3.1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kab.Kota.	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip perangkat daerah yang digabungkan	1 perangkat daerah	15,000,000	
3.2. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kab.Kota.	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip perangkat daerah yang dibubarkan	100 arsip	15000000		3.2. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kab.Kota.	Kasi Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip perangkat daerah yang dibubarkan	1 perangkat daerah	15,000,000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Perpustakaan Kota Pontianak pada Tahun Anggaran 2022 akan mengalami perubahan Nomanklatur Organisasi Perangkat Daerah menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dengan tipe B, sesuai Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016. Dengan perubahan tipe Organisasi dan Nomanklatur OPD maka perlu dilakukan kajian dan analisis terhadap keterlaksanaan Program dan Kegiatan sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2020.

Dalam rangka optimalisasi pencapaian target indikator OPD pada Tahun 2023, perlu dilakukan penyesuaian dan usulan kegiatan tahun 2023. Usulan program dan kegiatan para pemangku kepentingan diserap melalui aspirasi masyarakat yang tertampung dalam kegiatan Musrenbang dari tingkat kelurahan sampai induk Kota. Berdasarkan hasil verifikasi terdapat beberapa usulan yang dapat dilihat pada table 2.4 berikut:

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2023
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Urusan PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				
	Program Pembinaan Perpustakaan			Rp.0,-	
	1. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	8 Posyandu, Kota Pontianak, Banjar Serasan	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		
	2. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Gang Belibis RW.007 dan RW.008, Kota Pontianak, Kelurahan Tengah	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		
	3. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Kelurahan Mariana, RW.10	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
4.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Gg. H.Hasan (Rahmad Muzakir), Kota Pontianak, Kelurahan Bangka Belitung Laut	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		
5.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Jl. PH Husin Gg. Al-huda RT.005/RW 002, Kota Pontianak, Kelurahan Bangka Belitung Darat	Jumlah perpustakaan masyarakat yang di tingkatkan layanan taman bacaannya		
6.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Jl. Kom.Yos. sodarso gg. Kubis, gg. Tomat RT 002 RW 021, Kota Pontianak, Kelurahan Sungai Jawi Luar	Jumlah Buku Perpustakaan dan rak buku yang diserahkan kepada masyarakat		
7.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Jl. Parit H Husin 2 Komplek Meranti Indah RT 003/ RW 004, Kelurahan Bangka Belitung Darat	Jumlah Buku Perpustakaan dan rak buku yang diserahkan kepada masyarakat		

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
8.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	RW. 02, Kota Pontianak, Tambelan Sampit	Jumlah Buku Perpustakaan dan rak buku yang diserahkan kepada masyarakat		
9.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Rumah Quran Cahaya dan Majelis Talim Nurussalam RT 003 RW 008, Kota Pontianak, Kelurahan Bansir Laut	Jumlah Buku Perpustakaan dan rak buku yang diserahkan kepada masyarakat		
10.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Kawasan Kelurahan Darat sekip, Kota Pontianak, Kelurahan Darat Sekip	Jumlah Buku Perpustakaan dan rak buku yang diserahkan kepada masyarakat		
11.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Perpustakaan kelurahan "cahaya" jalan Abdul Muis Perumnas 3 RT 001/ RW 007, Kelurahan Tanjung Hulu	Jumlah Buku Perpustakaan dan rak buku yang diserahkan kepada masyarakat		
12.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Jl. Khatulistiwa km, 4.5 (Kantor Lurah Batulayang), Kota Pontianak	Jumlah Buku Perpustakaan dan rak buku yang diserahkan kepada masyarakat		

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Penyusunan perencanaan Dinas Perpustakaan Kota Pontianak mengacu pada kebijakan Nasional maupun Propinsi, agar tidak menyimpang dari koridor pembangunan.

Telaahan terhadap kebijakan nasional yang merupakan hasil identifikasi kebijakan Nasional antara lain :

1. Melaksanakan penyelamatan, penataan dan pelestarian arsip serta pengadaan bahan pustaka yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat.
2. Mewujudkan sumberdaya kearsipan dan perpustakaan yang berdaya guna dan berhasil guna sesuai dengan kebutuhan.
3. Mewujudkan masyarakat gemar membaca serta masyarakat sadar arsip.
4. Mewujudkan layanan prima di bidang arsip dan perpustakaan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
5. Mewujudkan kerjasama kearsipan dan perpustakaan secara berkesinambungan dengan instansi/pihak terkait baik dalam maupun luar negeri.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**3.2.1. Tujuan**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi. Rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang dan memperjelas yang ingin diraih dari masing – masing misi.

Tujuan Dinas Perpustakaan Kota Pontianak Tahun 2020 – 2024 rumusan tujuan Dinas Perpustakaan Kota Pontianak adalah :

1. Meningkatkan minat baca masyarakat;
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip;

3.2.2 Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang akan dicapai/ dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dalam jangka satu tahun, sampai lima tahun mendatang. Sasaran dari Dinas Perpustakaan Kota Pontianak adalah :

1. Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan;
2. Meningkatnya pengelolaan arsip daerah;

3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan untuk menjalankan visi dan misi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, capaian target ditetapkan setiap tahun selama kurun waktu tertentu dan akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja. Rencana kinerja merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategik dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh.

Penetapan indikator kinerja bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi kantor pada kurun waktu 5 (lima) tahun. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator *outcome* program setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun.

Adapun jumlah program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun anggaran 2023 berjumlah 5 untuk Program dan 16 untuk Kegiatan yang terdiri atas:

Program:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
2. Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Program Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno ;

4. Program Pengelolaan Arsip, dan
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.

Kegiatan:

1. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah;
2. Administrasi keuangan perangkat daerah;
3. Administrasi kepegawaian perangkat daerah;
4. Administrasi umum perangkat daerah;
5. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah;
6. Penyediaan penunjang urusan pemerintahan daerah;
7. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah;
8. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota;
9. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota;
10. Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/ kota;
11. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ kota;
12. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/ kota;
13. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/ kota;
14. Autentifikasi arsip statis dan arsip alih media kabupaten/ kota;
15. Pemusnahan arsip di lingkungan pemerintah daerah kab/ kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun; dan
16. Penyelamatan arsip perangkat daerah kab/ kota yang digabung dan/ atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/ kelurahan

Adapun rumusan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan terdapat penambahan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah disesuaikan dengan nomenklatur terbaru Kepmendagri nomor 50 tahun 2020, tentang hasil verifikasi dan validasi pemutahiran klasifikasi kodefikasi nomeklatur, **belum sesuai dengan anggaran yang ditetapkan**, akibatnya ada beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan yang belum tercover/ belum bisa dimasukkan ke anggaran tahun 2023.

Rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dapat dilihat pada tabel 3.1

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/ Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2023			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3		6		9			
	Non Urusan								
	TOTAL				7.864.500,000				
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tingkat kepuasan bidang/bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	DINAS PERPUSTAKAAN		7.310.882,480	APBD			
101	1. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			15.160,000				
	01	1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	10 dokumen	9,120,000		10 dokumen	11,400,000	
	02	2. Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	jumlah laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	12 laporan	3,000,000		12 laporan	2,550,000	
	03	3. Evaluasi kinerja perangkat daerah	jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	4 laporan	3,040,000		4 dokumen	3,800,000	
102	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			6.163.280,000				
	4	4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	43 orang/ bulan	3,056,600,000		43 orang/ bulan	3,200,000,000	
	5	5. TPP (Tambahkan Penghasilan Pegawai)	jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	43 orang/ bulan	2,879,200,000		43 orang/ bulan	3,000,000,000	
	01	5. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	10 dokumen	218,640,000		10 dokumen	285,780,000	
	02	6. Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akutansi SKPD	8 dokumen	8,840,000		8 dokumen	11,050,000	
		3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		0,00				
	01	27. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	1 paket	0,00		1 paket	81,100,000	
	02	28. Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	4 orang	0,00		4 orang	100,000,000	
104	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah			194.734,000				
106	01	7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	12,000,000		1 paket	15,000,000	
	02	8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang	1 paket	40,000,000		1 paket	50,000,000	
	03	9. Penyediaan peralatan rumah tangga	jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket	16,000,000		1 paket	20,000,000	
	04	10. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah bahan paket logistik kantor yang disediakan	1 paket	24,696,000		1 paket	30,870,000	
107	01	11. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket	44,100,000		1 paket	55,125,000	
		12. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	5 dokumen	7,938,000		5 dokumen	9,922,500	
		13. Fasilitas Kunjungan Tamu	jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	1 aporan	0,00		1 aporan	8,000,000	
104	02	14. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4 laporan	50,000,000		4 laporan	122,900,000	

			5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			0,00				
	01	27	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan		0 unit	0,00			0 unit	95,942,700
			6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			779,159,680				
	01	27	Penyediaan jasa surat menyurat	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat		1 laporan	1,000,000			1 laporan	5,000,000
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan		4 laporan	180,000,000			4 laporan	250,000,000
			Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan		1 laporan	32,000,000			1 laporan	40,000,000
	02	28	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor		5 laporan	566,159,680			5 laporan	707,699,600
			6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah			158,548,800				
	01	27	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	jumlah kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya		5 unit	64,000,000			5 unit	80,000,000
			Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara		5 unit	94,548,800			5 unit	80,000,000
			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi		4 unit	0,00			4 unit	331,960,000
2			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								
2	01		I. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Kunjungan ke Perpustakaan dan Tempat Baca			375,218,400	APBD			
2	01	01	1. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota			230,218,400				
		29	1.1 Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah kabupaten/kota	jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten/ kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten/ kota sesuai kewenangannya		1 perpustakaan	0,00			1 perpustakaan	150,000,000
		30					0,00				11,113,200
		31					11,686,400				14,608,000
		02	32				20,000,000				25,000,000
			1.2 Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO 20000 (ITSM : Information Technology Service Management)		1 layanan	0,00			1 layanan	106,000,000
							0,00				44,000,000
							0,00				44,000,000
							0,00				50,000,000
							0,00				50,000,000
			1.3 Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kab/ Kota sesuai Standart Nasional Perpustakaan	jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan		0 perpustakaan	0,00			0 perpustakaan	100,000,000
							0,00				100,000,000
							0,00				100,000,000
							0,00				100,000,000
		03	33	1.4 Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan	60 orang	67,972,000			60 orang	72,465,000
		04	34	1.5 Pengembangan Bahan Pustaka	jumlah bahan perpustakaan tercetak yang dicetak dan diadakan	0 eksemplar	0,00			0 eksemplar	32,391,450
			35	1.6 Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	71761 eksemplar	80,000,000			71761 eksemplar	250,000,000
			36				28,000,000				35,000,000
			37				6,560,000				8,200,000
							16,000,000				

		2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			145.000,000				
	39	2.1 Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan		35 lokus	75,000,000			35 lokus	95,123,700
	40					0,00				64,769,600
	41					20,000,000				38,186,000
	02	42				0,00				18,433,800
		43	2.2 Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/ kota	6 orang	35,000,000			6 orang	33,661,500
						0,00				
		44				15,000,000				36,894,000
		45				0,00				8,758,300
			2.3 Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kab/ Kota	jumlah perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota	0 perpustakaan	0,00			0 perpustakaan	150,000,000
			2.4 Pemilihan duta baca tingkat daerah Kab/ Kota	jumlah duta baca tingkat daerah kabupaten/ kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	0 orang	0,00			0 orang	75,000,000
2	01	II. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno			0,00	APBD			
		1.1 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan		0 eksemplar	0,00			0 eksemplar	50,000,000
3	01	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
3	01	II. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks kearsipan			135,597,120	APBD			
		1.1.1 Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan		29 berkas	20,400,000			29 berkas	3,202,000
						0,00				46,472,500
	02	1.2 Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan		1 berkas	2,610,720,00			1 berkas	53,969,500
3	02	01	1.3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/ kota	7 laporan	48,000,000			7 laporan	3,263,400
		2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota			64,586,400				
3	03	1	2.1 Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	2000 arsip	60,000,000			2000 arsip	120,000,000
3	03	01	2			4,586,400				5,733,000
		3. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota melalui JIKN			0,00				
4		3	3.1 Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	0 pengguna	0,00			0 pengguna	24,722,500
4	01	4				0,00				30,870,000

4	01	01	II. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Daftar Arsip Statis			42,802,000	APBD			
			1. Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	persentase arsip ahli media dan arsip yang telah diimput			7,232,400				
			1.1 Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan peminjaman	jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan peminjaman keabsahan arsip	100 arsip		2,293,200			100 arsip	2,866,500
							4,939,200				6,174,000
			2. Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota Yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Persentase arsip perangkat daerah yang dimusnakan			16,000,000				
			2.1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun.	jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	100 arsip		8,000,000			100 arsip	15,000,000
			2.2. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun	jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnakan	50 berkas		8,000,000			50 berkas	15,000,000
			3. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kab/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Persentase arsip perangkat daerah yang diselamatkan			19,569,600				
			3.1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kab/Kota.	jumlah arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten/ kota	1 daftar		9,569,600			1 daftar	15,000,000
			3.2. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kab/Kota.	jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	5 arsip		10,000,000			5 arsip	15,000,000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dijabarkan dalam Tabel 4.1 Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 sebagai berikut :

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																
2	23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN											7,686,100,880	10,592,908,010				
2	23	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											7,310,882,480	8,575,867,010			
2	23	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											15,160,000	20,200,000		
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	terlaksananya perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah		100 persen	10 Dokumen	100 persen	9,120,000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	11,400,000
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	terlaksananya perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah		100 persen	12 Laporan	100 persen	3,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	5,000,000
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	terlaksananya perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah		100 persen	4 Laporan	100 persen	3,040,000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	3,800,000
2	23	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah											6,163,280,000	6,296,830,000		
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah		100 persen	43 Orang/bulan	100 persen	5,935,800,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	6,000,000,000
2	23	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah		100 persen	10 Dokumen	100 persen	218,640,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	285,780,000
2	23	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah		100 persen	8 Dokumen	100 persen	8,840,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	11,050,000
2	23	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah											194,734,000	311,817,500		
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah		100 persen	1 Paket	100 persen	12,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	15,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
						Target Capaian Kinerja						Tolok Ukur	Target	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan						
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah		100 persen	1 Paket	100 persen	40,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	50,000,000
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah		100 persen	1 Paket	100 persen	16,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	20,000,000
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah		100 persen	1 Paket	100 persen	24,696,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	30,870,000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah		100 persen	1 Paket	100 persen	44,100,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	55,125,000
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah		100 persen	5 Dokumen	100 persen	7,938,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	9,922,500
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah		100 persen	4 Laporan	100 persen	50,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	122,900,000
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah								779,159,680					1,002,699,600
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	terselenggaranya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		100 persen	1 Laporan	100 persen	1,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	5,000,000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	terselenggaranya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		100 persen	4 Laporan	100 persen	180,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	250,000,000
2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	terselenggaranya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		100 persen	1 Laporan	100 persen	32,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	40,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 23 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	terselenggaranya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		100 persen	5 Laporan	100 persen	566,159,680	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	707,699,600
2 23 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah								158,548,800					511,960,000
2 23 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		100 persen	5 Unit	100 persen	64,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	80,000,000
2 23 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		100 persen	5 Unit	100 persen	94,548,800	Pendapatan Bagi Hasil		persentase tingkat kepuasan bidang/ bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	100 persen	100,000,000
2 23 02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								375,218,400					1,952,041,000
2 23 02 2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								230,218,400					1,407,041,000
2 23 02 2.01 02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota		95 persen	1 Perpustakaan	100 persen	31,686,400	Pendapatan Bagi Hasil		persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	95 persen	205,576,000
2 23 02 2.01 06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota		95 persen	60 Orang	100 persen	67,972,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	95 persen	72,465,000
2 23 02 2.01 09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota		95 persen	71761 Eksemplar	100 persen	130,560,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	95 persen	400,000,000
2 23 02 2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								145,000,000					545,000,000
2 23 02 2.02 01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota		95 persen	35 Lokus	100 persen	95,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	95 persen	250,000,000
2 23 02 2.02 03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota		95 persen	6 Orang	100 persen	50,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase kunjungan ke perpustakaan dan tempat baca	95 persen	95,000,000
2 24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								178,399,120					318,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
			Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Tolok Ukur	Target				Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
					Program		Keluaran Sub Kegiatan							Hasil Kegiatan	
2 24 02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								135,597,120					244,000,000	
2 24 02 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								71,010,720					114,000,000	
2 24 02 2.01 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Indeks Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	persentase pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ kota		B baik	29 Berkas	80 %	20,400,000	Pendapatan Bagi Hasil		Indeks Kearsipan	8 baik	60,000,000	
2 24 02 2.01 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Indeks Kearsipan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	persentase pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ kota		B baik	1 Berkas	80 %	2,610,720	Pendapatan Bagi Hasil		Indeks Kearsipan	8 baik	4,000,000	
2 24 02 2.01 03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Indeks Kearsipan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	persentase pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/ kota		B baik	7 Laporan	80 %	48,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		Indeks Kearsipan	8 baik	50,000,000	
2 24 02 2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								64,586,400					70,000,000	
2 24 02 2.02 02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	indeks kearsipan	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	persentase pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/ kota		B baik	2000 Arsip	85 persen	64,586,400	Pendapatan Bagi Hasil		indeks kearsipan	8 baik	70,000,000	
2 24 03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								42,802,000					74,000,000	
2 24 03 2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun								16,000,000					34,000,000	
2 24 03 2.01 01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	persentase arsip statis dan arsip hasil alih media kab/ kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	persentase arsip perangkat daerah yang dimusnahkan			85 persen	100 Arsip	75 persen	8,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase arsip statis dan arsip hasil alih media kab/ kota	85 persen	17,000,000
2 24 03 2.01 02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	persentase arsip statis dan arsip hasil alih media kab/ kota	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	persentase arsip perangkat daerah yang dimusnahkan			85 persen	50 Berkas	75 persen	8,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase arsip statis dan arsip hasil alih media kab/ kota	85 persen	17,000,000
2 24 03 2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan								19,569,600					30,000,000	
2 24 03 2.03 01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase arsip statis dan arsip hasil alih media kab/ kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase arsip perangkat daerah yang diselamatkan			100 persen	1 Daftar	60 persen	9,569,600	Pendapatan Bagi Hasil		persentase arsip statis dan arsip hasil alih media kab/ kota	100 persen	15,000,000
2 24 03 2.03 02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase arsip statis dan arsip hasil alih media kab/ kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase arsip perangkat daerah yang diselamatkan			100 persen	5 Arsip	60 persen	10,000,000	Pendapatan Bagi Hasil		persentase arsip statis dan arsip hasil alih media kab/ kota	100 persen	15,000,000
2 24 03 2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota								7,232,400					10,000,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pontianak
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	persentase kegiatan perlidnungan penyelamatan arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	persentase arsip alih media dan arsip yang telah diimput		85 %	100 Arsip	85 %	7,232,400	Pendapatan Bagi Hasil		persentase kegiatan perlidnungan penyelamatan arsip	85 %	10,000,000
TOTAL									7,864,500,000					10,910,908,010

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) merupakan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak selama 1 (satu) tahun ke depan, oleh karena itu Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 disusun menurut visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak disusun dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki, rancangan awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak yang merupakan kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan dan akan menjadi bahan untuk penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Pada bab penutup Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2023 mencakup tiga bahasan yaitu :

a. Catatan Penting

Proses penyusunan maupun pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak telah dan akan selalu melibatkan peran *stakeholder* atau pemangku kepentingan. Pelibatan *stakeholder* dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses Musrenbang tingkat Kelurahan hingga Musrenbang tingkat Kota.

b. Kaidah Pelaksanaan

Perencanaan yang baik dan dapat dijadikan dasar pelaksanaan adalah kunci sukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan proses selanjutnya. Selain

itu, diperlukan adanya sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (*stakeholders*), tetap harus dikedepankan.

c. Rencana Tindak lanjut

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimana yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi dan sumberdaya yang dimiliki. Upaya pembangunan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Pontianak, April 2022

Kepala Dinas Perpustakaan
Kota Pontianak,



ASWIN THAUFIEK, SE.

Pembina Utama Muda

NIP. 196208101990031009