



RENCANA KERJA (RENJA)


TAHUN 2026



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PONTIANAK**

 (0561) 8102060

 Jl. Aliyang No.7b

 <https://disperpusip.pontianak.go.id>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Segala puji bagi Allah Tuhan Yang Maha Berkehendak, dengan segala Kuasa-NYA dan keberkahan rahmat-NYA, kami masih diberi kesempatan dan kemampuan untuk menyelesaikan penyusunan dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2026 sebagai implementasi tahapan Rencana Strategis 2025 – 2029 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak.

Rancangan Awal Rencana Kerja ini disusun dalam rangka memberikan arah atau pedoman rencana tindak lanjut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak selama tahun 2026, dan Rencana Kerja ini juga merupakan kegiatan solusi dari persoalan atau permasalahan serta isu-isu yang sedang dan diperkirakan akan terjadi.

Akhir kata kami sangat berharap semoga Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) ini dapat bermanfaat dan dijadikan pedoman dan panduan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan kersipan Kota Pontianak Tahun 2026 sesuai tugas, pokok dan fungsi masing-masing dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat dan penyelenggaraan Pemerintahan.

Pontianak, Juni 2025

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1.Latar Belakang	1
1.2.Landasan Hukum	1
1.3.Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK TAHUN LALU	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	26
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	26
2.4. Review Terhadap rancangan Awal RKPD	28
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	38
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	42
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	42
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	45
3.3. Program dan Kegiatan	48
A. Rencana Aksi Tahun 2026	64
B. Proyek Strategis Daerah Tahun 2026	71
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	73
BAB V PENUTUP	88

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program, kegiatan, dan subkegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Rencana kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2026 mengacu pada pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025-2029, yang dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahun 2026. Rencana kerja (Renja) ini digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Rencana kerja perangkat daerah (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2026 secara hirarki berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah yang dimulai dari rencana pembangunan jangka panjang daerah (RPJPD) untuk kurun waktu 20 tahun, yang dijabarkan dalam rencana panjang jangka menengah daerah (RPJMD) untuk kurun waktu 5 tahun dan rencana kerja perangkat daerah (RKPD) dalam setiap tahunnya. Rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kota Pontianak menjadi pedoman dalam pembuatan rencana strategis perangkat daerah (Renstra PD). Selanjutnya rencana strategis perangkat daerah (Renstra PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak akan dijabarkan dalam rencana kerja perangkat daerah (Renja PD) tiap tahun.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sebagai Perangkat Daerah telah menyusun dokumen perencanaan Lima Tahunan yaitu Rencana Strategis yang memuat tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pokok pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang disusun dengan berpedoman pada RKPD dan bersifat indikatif.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2026 dilaksanakan berdasarkan peraturan perundang-undangan, diantaranya :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 18 ayat (6) ;
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undnag-Undang Darurat Nomor 3 tahun 1953 tentang perpanjangan pembentukan daerah Tingkat II di Kalimantan (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);

3. Undang – undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tatacara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
10. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4275);
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
12. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2022 tentang hubungan keuangan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
13. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
14. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2016 5887) sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan atas peraturan pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, tambahan lembaran Negara republic Indonesia Nomor 6402);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana

- Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 19. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 20. Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 21. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan;
 23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5—3406 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050—5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 24. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 1989 tentang Perpustakaan Nasional;
 25. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 26. Peraturan Daerah RPJMD Nomor Tahun 2025 tentang RPJMD Kota Pontianak Tahun 2025-2029;
 27. Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 28. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
 29. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2019 tentang Perpustakaan;
 30. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 5 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi uraian tugas dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak;
 31. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 5 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Pontianak Tahun 2024-2026;
 32. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 11 Tahun 2023 Tentang Rencana Startegis Dinas Perpustakaan Kota Pontianak Tahun 2024-2026;

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2026

ini disusun dengan maksud sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak terhadap suatu dokumen rencana tahunan di Tahun 2026 yang sesuai dengan perkembangan serta perubahan situasi dan kondisi yang terjadi dalam waktu berjalan, serta sebagai pedoman untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun 2026.

Rencana kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2026 ini disusun dengan tujuan untuk :

- a. Menjabarkan tujuan dan sasaran pembangunan serta program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak ke dalam arah kebijakan dan program pembangunan yang lebih rinci, terarah, terukur, dan dapat dilaksanakan selama tahun 2026;
- b. Meningkatkan koordinasi, integrasi, sinergi, dan sinkronisasi peningkatan mutu pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak;
- c. Menilai daya serap dan capaian target kinerja program/kegiatan yang mencakup masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcome) yang telah ditetapkan dalam dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2026;
- d. Diperolehnya program/ kegiatan prioritas yang menjadi upaya konkrit untuk memenuhi kebutuhan pelanggan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak di tahun 2026 guna mewujudkan target dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak.

1.4. Sistematika Penulisan

Substansi Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

a. *Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024*

Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun 2024 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut: bahwa pencapaian target dan sasaran Program, kegiatan dan subkegiatan secara menyeluruh dapat dilaksanakan dan memenuhi target perencanaan yang sudah ditentukan di dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2024-2026.

Kualitas Layanan Kepada Masyarakat dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan target Kinerja 90 % di Tahun 2024 kategori Sangat Baik, terealisasi penilaian IKM sebesar **91,50 % dengan katagori A (Sangat Baik)**. Hal ini berdasarkan hasil penilaian indek kepuasan masyarakat yang dilakukan setiap triwulan dengan hasil yaitu Triwulan I mencapai nilai 90,42%, Triwulan II mencapai nilai 91,31 %, Triwulan III mencapai 91,35%, Triwulan IV mencapai 91,50 %.

Peningkatan pembudayaan gemar membaca dan Pembinaan Perpustakaan, dengan indikator Kemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat di Kota Pontianak terealisasi 94% dengan tingkat capaian kinerja sebesar 110,6% katagori Sangat Berhasil. Berdasarkan hasil penilaian Perpustakaan Nasional tentang Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kota Pontianak Tahun 2024 memperoleh nilai **82,55** dengan katagori **Tinggi**. Sedangkan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kota Pontianak Tahun 2024 yaitu **69,90**. dengan katagori **Sedang**.

Meningkatnya pengelolaan arsip daerah, dengan indikator sasaran yaitu Indeks Kearsipan dengan target di tahun 2024 yaitu **CC (Cukup)** dan hasil penilaian yang dikeluarkan Lembaga ANRI (Arsip Nasional Republik Indonesia) Kota Pontianak Tahun 2024 memperoleh nilai Indeks Kearsipan **A (Memuaskan)** dengan capaian kinerja sebesar 170 %.

Mengacu pada analisis target yang direncanakan dengan realisasi ketercapaian target didapati bahwa beberapa subkegiatan yang melampaui target lebih dari 100%. Hal ini menunjukkan bahwa perlu adanya evaluasi ulang terhadap penentuan perencanaan target yang akan ditetapkan (tidak terlalu rendah/kecil), sehingga dalam perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak kedepannya semakin lebih baik lagi dan meningkat secara optimal.

Keberhasilan kinerja yang telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2024 terlaksana dengan didukung 4 (empat) program, 15 Kegiatan dan 44 (empat puluh empat) sub kegiatan, dengan PAGU Anggaran sebesar 10.993.955.071,- (Sepuluh milyar Sembilan ratus sembilan puluh tiga juta Sembilan ratus lima puluh lima ribu tujuh puluh satu rupiah) dengan rincian belanja Operasi sebesar 9.600.164.071,- (Sembilan Milyar Enam ratus Juta Seratus Enam Puluh Empat ribu Tujuh puluh satu rupiah) atau 87,3% dan belanja Modal sebesar 1.393.791.000,- (Satu milyar tiga ratus Sembilan puluh tiga juta tujuh ratus Sembilan puluh satu ribu) atau 12,7%.

b. Evaluasi Capaian Renstra Perangkat Daerah

Review hasil pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dilihat sebagai berikut :

- a) Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan di tahun anggaran 2024 dapat terpenuhi target kinerja sesuai yang direncanakan;
- b) Realisasi Program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Dari 4 Program, 15 kegiatan, dan 44 Sub Kegiatan capaian kinerja realisasi anggaran Program sampai dengan Tanggal 31 Desember 2024, sebagai berikut :

- Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, anggaran yang terealisasi mencapai 95,13%;
- Program Pembinaan Perpustakaan, anggaran yang terealisasi mencapai 98,94%;
- Program Pengelolaan Arsip. Anggaran yang terealisasi mencapai 97,64%
- Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip. Anggaran yang terealisasi sebesar 99.990%

Kegiatan yang telah memenuhi target diatas 95% adalah pada program:

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, kegiatan yang terealisasi diatas 95 %,yaitu pada kegiatan:
 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah terealisasi mencapai 100%.
 2. Administrasi keuangan perangkat daerah realisasi kinerja mencapai 100%.
 3. Administrasi kepegawaian perangkat daerah realisasi kinerjanya 100%.
 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah realisasi kinerjanya mencapai 100%.
 5. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah realisasi kinerja 100%
 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah realisasi kinerjanya mencapai 100%.

- Program Pembinaan Perpustakaan, anggaran yang terealisasi mencapai 98,94%, pada kegiatan:
 1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 99,96%.
 2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 98,51%
- Program Pengelolaan Arsip anggaran yang terealisasi mencapai 97,64 %, pada kegiatan:
 1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 97,83%.
 2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 96,83%.
 3. Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional kabupaten/kota realisasi kinerja sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 100%.
- Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip daerah kabupaten/kota yang terealisasi mencapai 99,99 %, pada kegiatan:
 1. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun telah mencapai kinerja 99,99%.
 2. Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota telah mencapai kinerja 100 %.
 3. Pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang telah mencapai target realisasi 100%
- c) Realisasi Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan:
 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, kegiatan yang terealisasi diatas 95 %,yaitu pada kegiatan:
 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah terealisasi mencapai 100%.
 2. Administrasi keuangan perangkat daerah realisasi kinerja mencapai 100%.
 3. Administrasi kepegawaian perangkat daerah realisasi kinerjanya 100%.
 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah realisasi kinerjanya mencapai 100%.
 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah realisasi kinerjanya mencapai 100%.

- Program Pembinaan Perpustakaan, anggaran yang terealisasi mencapai 100%, pada kegiatan:
 1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 100%.
 2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 100%
 - Program Pengelolaan Arsip anggaran yang terealisasi mencapai 100 %, pada kegiatan:
 1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 100%.
 2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota realisasi anggaran sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 100%.
 3. Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional kabupaten/kota realisasi kinerja sampai dengan tgl 31 Desember 2024 telah mencapai 100%.
 - Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip daerah kabupaten/kota yang terealisasi mencapai 100 %, pada kegiatan:
 1. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun telah mencapai kinerja 100%.
 2. Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota telah mencapai kinerja 100 %.
 3. Pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang telah mencapai target realisasi 100%
- d) Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan:
- Adapun faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target 100 % adalah :
- Faktor penyebab terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan adalah Program dan kegiatan direncanakan dengan tepat dan dilakukan evaluasi dan pengendalian;
 - Perkiraan capaian tahun 2024 diperkirakan bisa mencapai hasil yang maksimal yaitu diatas 95% dikarenakan penyerapan anggaran bisa dilaksanakan sesuai program kerja yang telah disusun dalam APBD Tahun 2024.

- e) Implikasi terhadap pencapaian target capaian program/kegiatan secara langsung terwujud dalam peningkatan capaian kinerja.
- f) Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab terhambatnya pelaksanaan program/kegiatan tersebut antara lain dengan melakukan perubahan Anggaran jika terjadi kesalahan dalam pengusulan anggaran atau dengan melakukan pergeseran anggaran sehingga target anggaran bisa ditingkatkan pada tahun berjalan.

Tabel. 2.1

**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA DAN
PENCAPAIAN RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SAMPAI DENGAN TAHUN 2024
KOTA PONTIANAK**

Kode	Urusan/Bidang Urusan/Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Target Kinerja Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) (2024)			Target Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
	Urusan Perpustakaan												
	Bidang Perpustakaan												
	Sasaran 1: Meningkatnya pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Perpustakaan	Kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	85%	92,42%	85%	94%	1,1	85%	271,42	3,19			
23	02	2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan	150 Judul	80459 exemplar	150 Judul	358	2,4	150 judul (300 eksemplar)	81117	541	
				Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	58,70%	25,10%	36,3	58,65	1,616	47,50%	131,25	2	
23	02	2.01	KEGIATAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	
23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan.	76 Perpustakaan	6 Perpustakaan	6	190	31,67	6 Perpustakaan	202	3
23	02	2.01	0011	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	25 Perpustakaan	6 Perpustakaan	6	21	3,5	6 Perpustakaan	33	1
23	02	2.01	0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	26 Perpustakaan	0	0	0	0	0	0	-
23	02	2.01	0015	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan kegemaran membaca dan literasi	20 Lembaga	0	0	0	0	0	0	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan/Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)				Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Target Kinerja Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) (2024)			Target Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
								Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
23	02	2.01	0016	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	100 orang	50 Orang	40	120	3	40	210	2
23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Perpustakaan	1 Dokumen	0	0	0	0	0	0	-
23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan.	403 Exemplar	80.459 exemplar	300	1886	6,29	300 eksemplar	82.645	205
23	02	2	0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	1 Perpustakaan	0	0	0	0	0	0	-
23	02	2.02		PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/ Kota.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	6 Orang	0	0	0	0	0	0	-
23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	88 Perpustakaan	0	0	0	0	0	0	-
23	02	2.02	0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan di pelihara di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan		1	2	2	1 Unit	1 Unit	1
23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/ kota	36 Orang	12 Orang	6	48	8,00	6 Orang	158	4
23	02	2.02	0010	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	150 Lokus	40 Lokus	6	112	18,7	6 Lokus	158	1
23	03			Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Prosentase Koleksi/naskah kuno yang terpelihara dalam kondisi baik.	100%	0	0	0	0	0	0	-
23	03	201		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/kota	Prosentase naskah yang mendapat perawatan rutin	100%	0	0	0	0	0	0	-
23	03	201	0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	25 Orang	0	0	0	0	0	0	-

Kode			Urusan/Bidang Urusan/Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Target Kinerja Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) (2024)			Target Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
							Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1			2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
23	03	202		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase koleksi budaya etnis yang telah teridentifikasi dan di dokumentasikan:	100%	0	0	0	0	0	-	
23	03	202	0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	50 exemplar	0	0	0	0	0	-	
23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase Tingkat Kepuasan bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	95%	90,80%	95	95,3	1,0	95%	281,1	3
23	01	2.01		KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%	50%	100%	86	0,86	100%	236	2
23	01	2.01	0001	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9 Dokumen	5 Dokumen	8 dokumen	10 Dokumen	1,25	8 dokumen	23	3
23	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	6 Laporan	1 dokumen	1 dokumen	1	1 dokumen	8	8
23	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	0	1 dokumen	1 dokumen	1,0	1 dokumen	2	2
23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Laporan	1 Dokumen	19 Laporan	13 Laporan	0,7	5 Laporan	33	2
23	01	2.02		KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pemenuhan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
23	01	2.02	0001	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/Bulan	43 Orang/Bulan	43 Orang	43 Orang	100%	43 Orang	129	3
23	01	2.02	0003	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4 Dokumen	10 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	12 Dokumen	12	3
23	01	2.02	0004	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4 Dokumen	5 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	7 Dokumen	19	5
23	01	2.05		KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
23	01	2.05	0002	Pengadaan pakaian dinas beserta Atribut perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	2 paket	2 paket	2 paket	100%	2 paket	6	3
23	01	2.05	0009	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang	5 Orang	5 Orang	5 Orang	100%	5 Orang	15	8

Kode	Urusan/Bidang Urusan/Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)			Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Target Kinerja Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) (2024)			Target Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
							Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2			3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
23	01	2.06		KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	100%	100%	100%	125%	125%	100%	325%	3
23	01	2.06	0001	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100	1 Paket	3	1
23	01	2.06	0002	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100	1 Paket	3	1
23	01	2.06	0003	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100	1 Paket	3	1
23	01	2.06	0004	Penyediaan bahan logistik kantor	jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	4 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100	1 Paket	3	1
23	01	2.06	0005	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100	1 Paket	3	1
23	01	2.06	0006	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100	1 Paket	3	3
23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	9 Laporan	150	6 Laporan	21	5
23	01	2.07		KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	80%	100%	100%	100%	100%	280%	3
23	01	2.07	0008	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah paket pengadaan aset tak berwujud	0	0	0	0	0	0	0	-
23	01	2.07	0010	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	15 Unit	4 Unit	56 Unit	56 Unit	100%	56 Unit	116	8
23	01	2.08		PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	108%	100%	90	0,9	100%	298	
23	01	2.08	0001	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	3	3
23	01	2.08	0002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	9 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	11	1
23	01	2.08	0004	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	8 Laporan	5 Lsporan	5 Lsporan	100	5 Laporan	18	2
23	01	2.09		KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	100%	148	1,48	100%	348	3
23	01	2.09	0001	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	6 Unit	5 unit	5 unit	100%	5 Unit	16	16
23	01	2.09	0002	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5 Unit	0	0	0	0	0	0	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan/Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)				Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Target Kinerja Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) (2024)			Target Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan																															
								Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)																														
1				2				3				4				5				6				7				8=(7/6)				9				10=(5+7+9)				11=(10/4)			
23	01	2.09	0006	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	123 Unit	50 Unit	72 Unit	99 Unit	1,375	72 Unit	221	2																														
23	01	2.09	0008	Pemeliharaan Aset Tak Berjud	Jumlah aset Tak berjud yang dipelihara	1 Unit	5 aset	0	0	0	0	0	-																														
23	01	2.09	0010	Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	5 Sarana	2 unit	2 unit	100	2 unit	9	9																														
				Sasaran 2: Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Indeks Kearsipan		C (Kurang)	CC (Cukup) 50	A (Memuaskan) 84,78	169,56																																	
24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip	76%	100%	74%	110%	1,5	75%	285	4																														
24	02	2.01		KEGIATAN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	34%	80%	32%	253,85	7,93	34%	367,85	11																														
24	02	2.01	0001	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	32 Berkas	30 Berkas	20 Berkas	55 Berkas	2,75	21 Berkas	106	3																														
24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	26 Berkas	1 Berkas	20 Berkas	4.581 berkas	229,05	21 Berkas	4603	177																														
24	02	2.01	0004	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	1 Unit	0		0		0	0	-																														
24	02	2.01	0005	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	19 Lembaga	8 Laporan	10 laporan	16 Laporan	1,6	0	24	1																														
24	02	2.01	0008	Pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah Orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	6 Orang	0	0	0		0	0	-																														
24	02	2.01	0010	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	35 Instansi	5 OPD	0	0		0	0	-																														
24	02	2.02		KEGIATAN 2.24.02.2.02. PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	100%	80%	100%	100%		100%	280	3																														
24	02	2.02	0004	Akusisi, pengelolaan preservasi dan akses arsip statis	jumlah arsip statis yang dilakukan akusisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	5000 Arsip	2000 Arsip	5000 Arsip	7.986 arsip	1,60	5000 Arsip	14986	3																														

Kode	Urusan/Bidang Urusan/Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)			Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Target Kinerja Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) (2024)			Target Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan																																
							Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)																															
1				2				3				4				5				6				7				8=(7/6)				9				10=(5+7+9)				11=(10/4)			
24	02	2.03		KEGIATAN PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/ KOTA	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota melalui JIKN	100%	120%	100%	130	1,3	100%	350	4																														
24	02	2.03	0001	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	13 Pengguna	12 Pengguna	10 Pengguna	13 Pengguna	1,3	10 Pengguna	35	3																														
24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Prosentase tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban	50%	268%	50%	82%	164%	60%	410	8																														
24	03	2.01		PEMUSNAHAN ARSIP DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA YANG MEMILIKI RETENSI DIBAWAH 10 TAHUN	Persentase Arsip yg dimusnahkan dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	100%	307%	100%	157,7	1,58	100%	564,7	6																														
24	03	2.01	0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun.	jumlah Arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	350 Arsip	307 Arsip	300 Arsip	473 Arsip	1,58	300 Arsip	1080	3																														
24	03	2.04		KEGIATAN AUTENTIKASI ARSIP STATIS DAN ARSIP HASIL ALIH MEDIA KABUPATEN/KOTA	Persentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media Kabupaten/ Kota	100%	209%	100%	100%	100%	100%	409	4																														
24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	0	1 Arsip	1 Arsip	100%	1 Arsip	2	2																														
24	03	2.04	0002	Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	1 Arsip	246 Arsip	1 Arsip	1 Arsip	100%	1 Arsip	248	248																														
24	03	2.05		KEGIATAN PENCARIAN ARSIP STATIS KABUPATEN/KOTA YANG DINYATAKAN HILANG	Persentase pencarian Arsip Statis Kab/kota yang dinyatakan hilang	100%	0%	100%	100%	100%	100%	300	3																														

Kode				Urusan/Bidang Urusan/Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Target Kinerja Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (sumber: renstra 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun Lalu (n-2) (2024)			Target Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1) (2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
								Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Sasaran, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
24	03	2.05	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentifikasi Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	0	1 Arsip	1 Arsip	1 Arsip	1 Arsip	2	2
24	03	2.05	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	1 Arsip	0	1 Arsip	1 Arsip	1 Arsip	1 Arsip	2	2
24	03	2.05	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	0	1 Arsip	1 Arsip	1 Arsip	1 Arsip	2	2

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak melaksanakan tugas dan fungsinya terdiri atas urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan yang digunakan sebagai analisis kinerja Pelayanan Perangkat Daerah sedangkan untuk Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah merujuk pada IKK Bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Untuk lebih lengkapnya hasil analisis capaian kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak

No.	Tujuan dan Indikator	SPM/ standar Nasional	IK K	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi (Renstra 2025-2029)					Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2029	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik						
	Meningkatnya pembudayaan gemar membaca dan pembinaan perpustakaan; Indikator: Kemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	-	√	82%	85%	85%	85%	85%	94%						
	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah. Indikator: Indeks Kearsipan	-	√	CC (Cukup)	CC (Cukup)	CC (Cukup)	B (Baik)	BB (Sangat Baik)	A (Memuaskan)						
	Renstra 2025-2029														
1	Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat														
	1. Ketercapaian unsur-unsur Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		√					75,39	82,55	100	100	100	100	100	
	2. Indeks Kearsipan		√						84,78	86	87	88	89	90,10	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa yang akan datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal ini tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka Panjang.

Proses perumusan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak melalui kajian isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi menuju kualitas kondusivitas daerah menuju Good Government. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kota Pontianak tahun 2024-2026 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan provinsi dan nasional selama kurun waktu 3 (tiga) tahun kedepan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dituntut lebih humanis, antisipasi, responsive, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan – perubahan baik ditingkat local, regional dan nasional.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak memiliki peran strategis dalam pengelolaan perpustakaan daerah serta kearsipan pemerintahan guna mendukung layanan informasi dan dokumentasi bagi masyarakat. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, terdapat beberapa **isu penting** yang menjadi tantangan dan perhatian utama, antara lain:

Isu Internal Urusan Perpustakaan, yaitu:

1. Masih terdapat sekolah yang belum memiliki perpustakaan;
2. Terbatasnya koleksi buku pada perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat, perpustakaan Kelurahan/Kecamatan;
3. Masih rendahnya tingkat kunjungan ke perpustakaan;
4. Tercukupinya tenaga perpustakaan di semua perpustakaan yang ada di Kota Pontianak;
5. Adanya program Nasional Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS);
6. Meningkatnya keterlibatan atau jumlah anggota perpustakaan di Kota Pontianak;
7. Masih kurangnya perpustakaan yang terakreditasi;
8. Belum adanya program layanan peningkatan literasi keluarga melalui bahan bacaan yang berkualitas;
9. Keterbatasan anggaran untuk pengadaan buku yang berkualitas.

Isu Eksternal Urusan Peperpustakaan, yaitu:

1. Kurangnya kolaborasi antar stakeholder dalam mendorong budaya literasi;
2. Transformasi digital yang belum merata di Kota Pontianak;
3. Minimnya kegiatan literasi yang menarik dan bersifat konvensional;
4. Perkembangan media sosial yang mengalihkan perhatian dan waktu masyarakat untuk membaca;
5. Pemanfaatan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi digital dalam layanan perpustakaan;
6. Kesempatan kerjasama dan kolaborasi dengan stakeholder dalam meningkatkan literasi masyarakat.

Isu Internal Urusan Kearsipan, yaitu:

1. Adanya penerapan Srikandi untuk mendukung pengelolaan arsip dan tata kelola pemerintahan berbasis elektronik di instansi pemerintah;
2. Masih rendahnya penggunaan Srikandi di instansi Pemerintah;
3. Pengelolaan arsip belum sepenuhnya sesuai dengan ketentuan (mulai dari penciptaan/pemeliharaan, sampai dengan penyusutan arsip);
4. Kurangnya sarana dan prasarana kearsipan yang memadai;
5. Keterbatasan sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang kearsipan.

Isu Eksternal Urusan Kearsipan, yaitu:

1. Belum adanya arsiparis di setiap OPD;
2. Form penilaian dari ANRI yang sering mengalami perubahan.

1.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Pontianak Tahun 2024-2026 sesuai Peraturan Walikota Pontianak Nomor 5 Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan daerah dengan periode 3 tahun, yang memuat daftar Program dan Kegiatan seluruh SKPD dengan prediksi Pagu Anggaran Indikatif yang bersumber dari APBD maupun APBN. RKPD disusun untuk menjabarkan RPJMD, menjadi pedoman penyusunan RENJA Perangkat Daerah serta menjadi acuan proses Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA).

Rancangan awal RPD Kota Pontianak tahun **2026** telah disusun dan sebelum ditetapkan menjadi dokumen RPD, perlu dilakukan review terhadap rancangan awal tersebut untuk mengakomodir kebutuhan Perangkat Daerah yang belum tercantum dalam rancangan RPD. Dalam Rancangan Awal RPD terdapat 4 nomenklatur program dan 15 Kegiatan yang dicantumkan dalam RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak, yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, meliputi kegiatan;
 - 1.1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - 1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - 1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
 - 1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
 - 1.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - 1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
 - 1.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
2. Program Pembinaan Perpustakaan, meliputi kegiatan:
 - 2.1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
 - 2.2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
3. Program Pengelolaan Kearsipan, meliputi kegiatan;
 - 3.1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota;
 - 3.2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota;
 - 3.3. Pengelolaan simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat kab/kota;
 - 3.4. Pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota.
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, meliputi kegiatan;
 - 4.1. Pemusnahan arsip dilindungi Pemerintah Daerah Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun.
 - 4.2. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media kab/kota;
 - 4.3. Pencarian arsip statis kab/ kota yang dinyatakan hilang.

Tabel 2.4.

**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RPD TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK**

No	Rancangan Awal RKP (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Tujuan OPD: Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat		1. Ketercapaian unsur-unsur Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	100%	12.913.068.991	Tujuan OPD: Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat	Kota Pontianak	1. Ketercapaian unsur-unsur Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	100%	12.913.068.991	
			2. indeks Kearsipan	87	543.208.700		Kota Pontianak	2. indeks Kearsipan	87	543.208.700	
	Sasaran 1 OPD: Tercapainya unsur-unsur Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		Persentase; Ketercukupan koleksi buku perpustakaan; Ketercukupan Tenaga Perpustakaan; Kunjungan masyarakat perhari ke perpustakaan; Perpustakaan Yang Terakreditasi; Keterlibatan masyarakat, civitas sekolah dan akademisi dalam Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial; Jumlah Pemustaka pada perpustakaan; umum, sekolah/madrasah, Perguruan Tinggi, khusus.	100%	3.122.234.100	Sasaran 1 OPD: Tercapainya unsur-unsur Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Kota Pontianak	Persentase; Ketercukupan koleksi buku perpustakaan; Ketercukupan Tenaga Perpustakaan; Kunjungan masyarakat perhari ke perpustakaan; Perpustakaan Yang Terakreditasi; Keterlibatan masyarakat, civitas sekolah dan akademisi dalam Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial; Jumlah Pemustaka pada perpustakaan; umum, sekolah/madrasah, Perguruan Tinggi, khusus.	100%	12.913.068.991	
	Sasaran 2 OPD: Tercapainya unsur-unsur Penilaian Indeks Kearsipan		Persentase ketercapaian unsur unsur Penilaian Indeks Kearsipan	100%	543.208.700	Sasaran 2 OPD: Tercapainya unsur-unsur Penilaian Indeks Kearsipan	Kota Pontianak	Persentase ketercapaian unsur unsur Penilaian Indeks Kearsipan	100%	543.208.700	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase Tingkat kunjungan dan partisipasi masyarakat	100%	3.057.234.100	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kota Pontianak	Persentase Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan	100%	3.057.234.100	

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kegiatan 2.23.02.2.01. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota	100%	571.515.000	Kegiatan 2.23.02.2.01. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota	100%	571.515.000	
	SubKegiatan 2.23.02.201.0004 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan.	30 Perpustakaan	26.189.500	SubKegiatan 2.23.02.201.0004 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan.	200 perpustakaan	26.189.500	Pembinaan Perpustakaan dalam rangka peningkatan akreditasi perpustakaan
	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0011 Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	25 Perpustakaan	238.565.500	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0011 Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	25 perpustakaan	238.565.500	Pembinaan ke perpustakaan yang dikembangkan sesuai SNP dan bantuan barang kepada masyarakat (perpustakaan) sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku
	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0013 Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	26 Perpustakaan	25.000.000	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0013 Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	26 perpustakaan	25.000.000	Pembinaan perpustakaan umum dan khusus di Kota Pontianak sesuai standar nasional perpustakaan
	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0014 Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Kota Pontianak	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	4750 Exemplar		SubKegiatan 2.23.02.2.01.0014 Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Kota Pontianak	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	4750 eksemplar		Sosialisasi dan kerjasama dengan instansi dan atau lembaga lainnya sesuai dengan kewenangan kab/kota.

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0015 Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Kota Pontianak	Terlaksananya kerjasama peningkatan kegemaran membaca dan literasi	20 Dokume	15.000.000	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0015 Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Kota Pontianak	Terlaksananya kerjasama peningkatan kegemaran membaca dan literasi	50 Dokumen	15.000.000	Kerjasama peningkatan kegemaran membaca dan literasi pada instansi pemerintah dan swasta serta stakeholder peduli membaca dan literasi.
	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0016 Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	Kota Pontianak	jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	100 Orang	70.980.000	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0016 Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	Kota Pontianak	jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	80 Orang	70.980.000	Workshop dan bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan
	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0017 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 Dokume	30.000.000	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0017 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	1 Dokumen	30.000.000	Penyusunan data dan informasi perpustakaan
	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0018 Pengelolaan dan pengembangan bahan Perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi perpustakaan.	403 Exemplar	65.780.000	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0018 Pengelolaan dan pengembangan bahan Perpustakaan	Kota Pontianak	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi perpustakaan.	500 eksemplar	65.780.000	Pengadaan koleksi pperpustakaan
	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0020 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kota Pontianak	Jumlah Layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	1 Perpustakaan	100.000.000	SubKegiatan 2.23.02.2.01.0020 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kota Pontianak	Jumlah Layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	1 perpustakaan	100.000.000	Pemeliharaan dan pengadaan sewa ebook eperpuskitE dan penambahan akun members eperpuskitE
	Kegiatan 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Persentase kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota.	100%	2.485.719.100	Kegiatan 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Persentase kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota.	100%	2.485.719.100	

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0006 Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya		0	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0006 Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	0	0	Pemilihan Duta Baca Pelajar 1, 2, 3; Pemilihan Duta Baca Masyarakat 1,2,3.
	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0007 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Pontianak	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	88 Perpustakaan	123.355.200	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0007 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Pontianak	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	200 perpustakaan	123.355.200	Layanan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial pada 48 lokus
	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0008 Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	2.000.000.000	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0008 Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 perpustakaan	2.000.000.000	Pengadaan Kelengkapan Audio Visual LED Videotron Indoor; Sound system dan audio; bangunan power house; pembelian ginset)
	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0009 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Pontianak	jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/ kota	36 Orang	150.636.700	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0009 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Pontianak	jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/ kota	36 orang	150.636.700	Menyelenggarakan kegiatan gemar membaca

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0010 Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	Kota Pontianak	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	150 Lokus	211.727.200	SubKegiatan 2.23.02.2.02.0010 Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	Kota Pontianak	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	500 Lokus	211.727.200	Pelaksanaan Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat di fokuskan pada 48 Lokus
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kota Pontianak	Prosentase Koleksi/naskah kuno yang terpelihara dalam kondisi baik.	100%	65.000.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kota Pontianak	Persentase Koleksi yang dimiliki.	100%	65.000.000	
	Kegiatan 2.23.03.201. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/kota	Kota Pontianak	Prosentase naskah yang mendapat perawatan rutin	100%	15.000.000	Kegiatan 2.23.03.201. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/kota	Kota Pontianak	Persentase naskah yang mendapat perawatan rutin	100%	15.000.000	
	Subkegiatan 2.23.03.201.0003. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kota Pontianak	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	25 Orang	15.000.000	Subkegiatan 2.23.03.201.0003. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kota Pontianak	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	25 orang	15.000.000	Rapat Koordinasi, identifikasi dan verifikasi data naskah kuno
	Subkegiatan 2.23.03.201.0004 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kota Pontianak	Jumlah NaskahKuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	0		Subkegiatan 2.23.03.201.0004 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kota Pontianak	Jumlah NaskahKuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	0		Prioritas subkegiatan provinsi

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kegiatan 2.23.03.202. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	Kota Pontianak	Persentase koleksi budaya etnis yang telah teridentifikasi dan di dokumentasikan:	100%	50.000.000	Kegiatan 2.23.03.202. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	Kota Pontianak	Persentase koleksi budaya etnis yang telah teridentifikasi dan di dokumentasikan:	100%	50.000.000	
	Subkegiatan 2.23.03.202.0003 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kota Pontianak	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	50	50.000.000	Subkegiatan 2.23.03.202.0003 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kota Pontianak	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	18 eksemplar	50.000.000	Pencetakan naskah hasil seleksi/sayembara penulisan budaya etnis nusantara
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kota Pontianak	Persentase ketercapaian pengelolaan arsip	100%	529.648.700	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kota Pontianak	Tingkat Ketersediaan Arsip	100%	529.648.700	Implementasi instrumen pengawasan arsip dinamis
	KEGIATAN 2.24.02.2.01. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	100%	458.770.300	KEGIATAN 2.24.02.2.01. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	100%	458.770.300	Lomba Karya Tulis tentang Kearsipan
	SubKegiatan 2.24.02.2.01.0001 Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Kota Pontianak	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	32 Berkas	4.395.000	SubKegiatan 2.24.02.2.01.0001 Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Kota Pontianak	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	32 berkas	4.395.000	Pendampingan pengelolaan arsip aktif dan in-aktif di OPD/BUMD/ORMAS/ ORPOL.
	SubKegiatan 2.24.02.2.01.0002 Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Kota Pontianak	jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	32 Berkas	5.630.000	SubKegiatan 2.24.02.2.01.0002 Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Kota Pontianak	jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	32 berkas	5.630.000	Melakukan pembinaan kepada OPD dari pemeliharaan sampai dengan penyusutan arsip dinamis
	SubKegiatan 2.24.02.2.01.0003 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	32 Laporan		SubKegiatan 2.24.02.2.01.0003 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	32 Laporan		Fumigasi, penyerahan arsip, rstorasi/perbaikan arsip yang rusak.

No	Rancangan Awal RKP (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub kegiatan 2.24.02.2.01.0004 Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	Kota Pontianak	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	1 Unit	300.000.000	Sub kegiatan 2.24.02.2.01.0004 Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	Kota Pontianak	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	1 Unit	300.000.000	Pengadaan alat restorasi arsip dan perlengkapannya.
	Sub kegiatan 2.24.02.2.01.0005 Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Kota Pontianak	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	32 Lembaga	52.871.600	Sub kegiatan 2.24.02.2.01.0005 Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Kota Pontianak	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	32 Lembaga	52.871.600	Pengawasan kearsipan internal
	Subkegiatan 2.24.02.2.01.0008 Pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar tertib Arsip	6 Lembaga	16.614.200	Subkegiatan 2.24.02.2.01.0008 Pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar tertib Arsip	6 Lembaga	16.614.200	Lomba Karya Tulis (TIM) mewakili Lembaga
	SubKegiatan 2.24.02.2.01.0010 Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	35 Instansi	79.259.500	SubKegiatan 2.24.02.2.01.0010 Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	35 Instansi	79.259.500	Workshop Pengelolaan Arsip Dinamis
	Kegiatan 2.24.02.2.02. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	100%	69.292.400	Kegiatan 2.24.02.2.02. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Persentase Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	100%	69.292.400	Tahap pertama Proses pemindahan dari UP ke UK, Tahap kedua di UK proses pemusnahannya, Tahap ketiga penyerahan arsip statis ke LKD

No	Rancangan Awal RKP (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SubKegiatan 2.24.02.2.02.0004 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kota Pontianak	jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	5000 Arsip	69.292.400	SubKegiatan 2.24.02.2.02.0004 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kota Pontianak	jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	5000 Arsip	69.292.400	Fumigasi, penyerahan arsip, restorasi/perbaikan arsip yang rusak.
	Kegiatan 2.24.02.2.03. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota melalui JIKN	100%	1.586.000	Kegiatan 2.24.02.2.03. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota melalui JIKN	100%	1.586.000	
	SubKegiatan 2.24.02.2.03.0001 Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	Kota Pontianak	jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	15 Pengguna	1.586.000	SubKegiatan 2.24.02.2.03.0001 Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	Kota Pontianak	jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	15 Pengguna	1.586.000	Upload khasanah arsip statis melalui sistem JIKN
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kota Pontianak	Prosentase Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban	100%	13.560.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kota Pontianak	Persentase cakupan perlindungan dan penyelamatan Arsip.	100%	13.560.000	
	Kegiatan 2.24.03.201. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Kota Pontianak	Persentase Arsip yg dimusnahkan di lingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	100%	3.996.000	Kegiatan 2.24.03.201. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Kota Pontianak	Persentase Arsip yg dimusnahkan di lingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	100%	3.996.000	Kordinasi dengan unit pencip arsip
	SubKegiatan 2.24.03.201.0004 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun.	Kota Pontianak	jumlah Arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	500 Arsip	3.996.000	SubKegiatan 2.24.03.201.0004 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun.	Kota Pontianak	jumlah Arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	500 Arsip	3.996.000	Identifikasi arsip statis berdasarkan analisis penciptaan arsip

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kegiatan 2.24.03.2.04 Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak	Persentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media Kab/ Kota	100%	5.123.000	Kegiatan 2.24.03.2.04 Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Kota Pontianak	Persentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media Kab/ Kota	100%	5.123.000	Identifikasi pencarian arsip berdasarkan analisis pencipta arsip; penetapan Daftar Pencarian Arsip; Pengumuman pencarian arsip di media massa.
	SubKegiatan 2.24.03.2.04.0001 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1500 Arsip	2.549.000	SubKegiatan 2.24.03.2.04.0001 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1.500	2.549.000	Melakukan autensitas arsip statis.
	SubKegiatan 2.24.03.2.04.0002 Penilaian dan penetapan hasil ahli media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Kota Pontianak	jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	1500 Arsip	2.574.000	SubKegiatan 2.24.03.2.04.0002 Penilaian dan penetapan hasil ahli media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Kota Pontianak	jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	1500 Arsip	2.574.000	Rapat Koordinasi, identifikasi dan verifikasi data hasil alih media
	Kegiatan 2.24.03.205. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Persentase pencarian Arsip Statis Kab/kota yang dinyatakan hilang	100%	4.441.000	Kegiatan 2.24.03.205. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Persentase pencarian Arsip Statis Kab/kota yang dinyatakan hilang	100%	4.441.000	
	SubKegiatan 2.24.03.2.05.0001 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentifikasi Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0	0	SubKegiatan 2.24.03.2.05.0001 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Autentifikasi Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0	0	
	SubKegiatan 2.24.03.2.05.0002 Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0	0	SubKegiatan 2.24.03.2.05.0002 Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0	0	

No	Rancangan Awal RKP (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SubKegiatan 2.24.03.2.05.0003 Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	100 Arsip	4.441.000	SubKegiatan 2.24.03.2.05.0003 Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kota Pontianak	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	100 Arsip	4.441.000	Rapat Koordinasi
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Pontianak	Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	91%	9.790.834.891	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Pontianak	Persentase Capaian Kinerja Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan	100%	9.790.834.891	
	2.23.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%	37.256.000	2.23.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%	37.256.000	
	SubKegiatan 2.23.01.2.01.0001 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	24.774.000	SubKegiatan 2.23.01.2.01.0001 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	24.774.000	Jangka menengah: Renstra, Perubahan Renstra (termasuk Pohon Kinerja, Manajemen Resiko, cascading). Jangka Pendek: Renja, Perubahan Renja (termasuk rencana aksi)
	SubKegiatan 2.23.01.2.01.0002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	3.000.000	SubKegiatan 2.23.01.2.01.0002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	3.000.000	RKA Murni
	2.23.01.2.01.0003 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1.750.000	2.23.01.2.01.0003 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1.750.000	RKA Perubahan
	SubKegiatan 2.23.01.2.01.0006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan	0	SubKegiatan 2.23.01.2.01.0006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan	0	-Laporan SPM (bagi PD pengampu SPM, pertriwulan), -Evaluasi Renja Per Triwulan (yg diminta Bappeda),-SKM

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
											(persemester)
	SubKegiatan 2.23.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	7.732.000	SubKegiatan 2.23.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	7.732.000	LAKIP, LKPJ, LPPD (versi PD-tabel), SPIP, Profil PD
	2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat	Kota Pontianak	Persentase pemenuhan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	7.505.717.691	2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat	Kota Pontianak	Persentase pemenuhan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	7.505.717.691	
	SubKegiatan 2.23.01.2.02.0001 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Kota Pontianak	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/Bulan	7.345.747.691	SubKegiatan 2.23.01.2.02.0001 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Kota Pontianak	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Oarang/bulan	7.345.747.691	
	SubKegiatan 2.23.01.2.02.0003 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	156.720.000	SubKegiatan 2.23.01.2.02.0003 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	156.720.000	Honor pengelola keuangan (PA, KPA, PPTK, dll) 12 dokumen untuk 12 bulan
	SubKegiatan 2.23.01.2.02.0004 Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4 Dokumen	3.250.000	SubKegiatan 2.23.01.2.02.0004 Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4 Dokumen	3.250.000	-Rekon internal antara kasubbag keuangan dan pengurus barang -BA kasubbag keuangan dan pengurus barang -Output dokumen per triwulan
	SubKegiatan 2.23.01.2.02.0005 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan		SubKegiatan 2.23.01.2.02.0005 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan		Laporan Keuangan Tahunan 1.LRA; 2.Neraca; 3.LO; 4.LPE; 5.CALK

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Catatan Penting
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SubKegiatan 2.23.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	48 Laporan		SubKegiatan 2.23.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	48 Laporan		Laporan Keuangan 12 bulan x 4 (LRA, Neraca, LO, LPE) = 48 laporan
	2.23.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Persentase pengelolaan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	-	2.23.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Persentase pengelolaan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100	-	
	2.23.01.2.03.0001Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen		2.23.01.2.03.0001Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen		RKBMD, dapat dijadikan 1 dokumen dengan 4 sub - Wajib untuk diambil
	2.23.01.2.03.0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	3 Laporan		2.23.01.2.03.0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	3 Laporan		Rekon penyamaan data BMD antara subbag Umpar dengan Keuangan PD 1.BA rekonsiliasi aset internal (4 BA) 2.Laporan BMD per semester (2 Laporan) 3.Laporan akhir BMD tahunan
	2.23.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10 Laporan		2.23.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10 Laporan		1.Laporan KIR (1 laporan) 2.Laporan KIB (1 laporan) 3.Stock opname (2 laporan per semester) 4.Penerimaan dan pengeluaran barang persediaan (2 laporan per semester) 5.Kertas kerja BMD (2 laporan per semester)

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
											6.Laporan hasil inventarisasi (1 laporan) 7.Laporan (usulan) penghapusan BMD - Honorarium Pengurus Barang Pengelola, Pembantu Pengurus Barang Pengelola, Pembantu Pengurus Barang Pengguna, Pengurus Barang Pembantu)
	2.23.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	110.830.000	2.23.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Persentase pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100	110.830.000	
	SubKegiatan 2.23.01.2.05.0002 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Pontianak	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	75.330.000	SubKegiatan 2.23.01.2.05.0002 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Pontianak	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	75.330.000	
	SubKegiatan 2.23.01.2.05.0003 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	18 Dokumen		SubKegiatan 2.23.01.2.05.0003 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	18 Dokumen		Pengajuan usulan formasi, anjab, ABK, Standar Kompetensi Jabatan, Pangkat, Berkala, Pensiun, Karpeg, Karis, Karsu, MPH, Dialog Kinerja, Pengajuan Absen Manual, Rekapitulasi Cuti, Izin/Tugas Belajar, Data Peningkatan Kompetensi, Pengajuan Satya Lencana dan ASN Berprestasi Maksimal 18 dokumen

No	Rancangan Awal RKP (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SubKegiatan 2.23.01.2.05.0005 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	-	SubKegiatan 2.23.01.2.05.0005 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	-	
	SubKegiatan 2.23.01.2.05.0009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Pontianak	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	55 Orang	35.500.000	SubKegiatan 2.23.01.2.05.0009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Pontianak	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	55 Orang	35.500.000	- PD mengikuti dan/atau penyelenggara kegiatan outbone 53 orang, diklat 2 org
	2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	100%	430.480.400	2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Pontianak	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	100%	430.480.400	
	2.23.01.2.06.0001 Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	15.248.700	2.23.01.2.06.0001 Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	15.248.700	Pembelian alat listrik, Paket dihitung berdasarkan rencana pengadaan dilakukan pertriwulan
	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0002 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	144.442.200	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0002 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	144.442.200	
	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0003 Penyediaan peralatan rumah tangga	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	19.150.900	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0003 Penyediaan peralatan rumah tangga	Kota Pontianak	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	19.150.900	
	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0004 Penyediaan bahan logistik kantor	Kota Pontianak	jumlah bahan paket logistik kantor yang disediakan	4 Paket	98.197.200	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0004 Penyediaan bahan logistik kantor	Kota Pontianak	jumlah bahan paket logistik kantor yang disediakan	4 Paket	98.197.200	
	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0005 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kota Pontianak	jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 Paket	40.063.400	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0005 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kota Pontianak	jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 paket	40.063.400	Fotocopy, cetak spanduk/banner, cetak kop surat, cetak map, amplop, formulir, karcis

No	Rancangan Awal RKP (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
											retribusi, dll. Paket dihitung berdasarkan rencana pengadaan dilakukan pertriwulan
	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0006 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	60 Dokumen	15.000.000	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0006 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kota Pontianak	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan-Perundang-Undangan yang Disediakan	60 Dokumen	15.000.000	- Untuk koran berdasarkan dokumen kontrak per bulan disesuaikan dengan jenis koran (cth 3 jenis koran: 3 x 12 bulan = 36 dokumen) - Untuk buku sesuai banyaknya buku
	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	98.378.000	SubKegiatan 2.23.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	98.378.000	Laporan per Perjalanan Dinas (per orang)
	2.23.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Pontianak	Jumlah unit barang milik daerah yang dibeli	15 Unit	132.248.280	2.23.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Pontianak	Jumlah unit barang milik daerah yang dibeli	15 Unit	132.248.280	
	SubKegiatan 2.23.01.2.07.006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 Unit	132.248.280	SubKegiatan 2.23.01.2.07.006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 Unit	132.248.280	
	SubKegiatan 2.23.01.2.07.010 Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0		SubKegiatan 2.23.01.2.07.010 Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	0	Dialihkan pada SubKegiatan 2.23.01.2.07.006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	28 Laporan	808.612.520	2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	28 Unit	808.612.520	

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	2.23.01.2.08.0001 Penyediaan jasa surat menyurat	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	12.000.000	2.23.01.2.08.0001 Penyediaan jasa surat menyurat	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	12.000.000	pembelian meterai, jasa ekspedisi (kwitansi per transaksi)
	SubKegiatan 2.23.01.2.08.0002 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	417.430.520	SubKegiatan 2.23.01.2.08.0002 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	417.430.520	pembayaran listrik, ledeng, internet kantor (kwitansi per bulan)
	SubKegiatan 2.23.01.2.08.0004 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	379.182.000	SubKegiatan 2.23.01.2.08.0004 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kota Pontianak	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	379.182.000	gaji, tunjangan, bpjs untuk non asn, instruktur senam, ceramah agama (laporan per bulan)
	2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Jumlah barang milik daerah yang dilakukan pemeliharaan	79 Unit	765.690.000	2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Pontianak	Jumlah barang milik daerah yang dilakukan pemeliharaan	79 Unit	765.690.000	
	SubKegiatan 2.23.01.2.09.0001 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kota Pontianak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	37.510.000	SubKegiatan 2.23.01.2.09.0001 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Kota Pontianak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	37.510.000	Servis, pajak dan BBM kendaraan dinas kendaraan dinas jabatan
	SubKegiatan 2.23.01.2.09.0002 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kota Pontianak	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5 Unit	155.120.000	SubKegiatan 2.23.01.2.09.0002 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kota Pontianak	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5 Unit	155.120.000	Servis, pajak dan BBM kendaraan dinas kendaraan operasional OPD
	SubKegiatan 2.23.01.2.09.0006 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 Unit	73.060.000	SubKegiatan 2.23.01.2.09.0006 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 Unit	73.060.000	Pemeliharaan (Servis) Peralatan dan Mesin Lainnya

No	Rancangan Awal RKPD (sesuai renstra 2025-2029)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja 2026	Pagu indikatif (Rp.000) (kosongkan dulu, menunggu pagu)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SubKegiatan 2.23.01.2.09.0010 Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yangDipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	500.000.000	SubKegiatan 2.23.01.2.09.0010 Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kota Pontianak	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	500.000.000	Revitalisasi Gedung Disperpusip Jalan Aliyang Pontianak
								Total Pagu 2026		13.456.277.691	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam rangka optimalisasi pencapaian target indikator OPD pada Tahun 2026, perlu dilakukan penyesuaian dan usulan kegiatan masyarakat Tahun 2026. Usulan program dan kegiatan masyarakat para pemangku kepentingan diserap melalui aspirasi masyarakat yang tertampung dalam kegiatan Musrenbang dari tingkat kelurahan sampai Musrenbang tingkat Kota pada Tahun 2025. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak sudah melakukan verifikasi dan validasi lapangan (lokasi usulan) terhadap data usulan aspirasi masyarakat dan Pokir yang sudah terserap melalui SIPD-RI. Berdasarkan hasil verifikasi dan validasi usulan Aspirasi Masyarakat (ASMAS) dan Pokok Pikiran Anggota DPRD Kota Pontianak (POKIR) di tahun 2025 untuk direalisasikan pada Tahun Anggaran 2026, diperoleh hasil sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak
Tahun 2026

1. ASPIRASI MASYARAKAT (ASMAS)

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Rincian Asmas	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan (disetujui/ditolak)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Prosentase Kemanfaatan Perpustakaan Oleh Masyarakat		
	KEGIATAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN		Persentase Pengelolaan perpustakaan tingkat kab/kota		
	Sub Kegiatan Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya		
1	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Surau AL MUHAJIRIN RW.018,NU , Kota Pontianak, Pontianak Barat, Sungaibeliung		1 Paket	Disetujui karena Bangunan/Ruangan tersedia dan Sudah Terbentuk Pengurusnya
2	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	RT.006 - RW.018, Kota Pontianak, Pontianak Barat, Sungaijawi Luar			Tidak disetujui karena bangunan/Ruangan Belum Tersedia dan Ada Pengurusnya.

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Rincian Asmas	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan (disetujui/ditolak)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Gg. Dharma Putra 5 Jl. Dharma Putra RW 026, Kota Pontianak, Pontianak Utara, Siantan Hilir		0	Tidak disetujui karena waktu di lakukan survey pengelola tidak ada, tidak bisa dihubungi
4	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Gg. Dharma Putra 2 Jl. Dharma Putra RW 026, Kota Pontianak, Pontianak Utara, Siantan Hilir		0	Tidak setuju dikarenakan ruangan tersedia, pengelola ada tapi di pesantren
5	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Jl. Perdana RT 004 RW 007 , Kota Pontianak, Pontianak Tenggara, Bansir Darat		0	Tidak disetujui karena bangunan/Ruangan yang tersedia bukan fasilitas umum.
6	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Jl Tabrani Ahmad Gg Peramas Dalam , Kota Pontianak, Pontianak Barat, Sungaijawi Dalam		0	Tidak disetujui dikarena bangunan/ruangan belum Tersedia dan Belum terbentuk Pengurus nya (rencana perpustakaan di Mesjid)
7	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Kel. Siantan Hulu, Kota Pontianak, Pontianak Utara, Siantan Hulu		0	Tidak disetujui karena ruangan tersedia, pengelola ada lokasi kantor lurah
8	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Komplek Taman Firdaus RT.005/RW.037, Kota Pontianak, Pontianak Kota, Sungaijawi		1 Paket	Disetujui karena bangunan/ruangan keamanan baik, akses baik (di dalam Surau dalam komplek)
9	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Jl. Parit H. Husin 2 Komplek Wanabhakti 4 RT.004/RW.005, Kota Pontianak, Pontianak Tenggara, Bangka Belitung Darat		0	Tidak disetujui karena bangunan/ruangan terbuka tanpa dinding, akses kurang baik, sudah tersedia 2 rak buku, dan puluhan buku, lokasi di fasum komplek,
10	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Jl. Parit H. Husin 2 Komplek Wanabhakti 4 RT.004/RW.005, Kota Pontianak, Pontianak Tenggara, Bangka Belitung Darat		0	Tidak disetujui karena bangunan/ruangan terbuka tanpa dinding, akses kurang baik, sudah tersedia 2 rak buku, dan puluhan buku, lokasi di fasum komplek,

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Rincian Asmas	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan (disetujui/ditolak)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
11	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Jl. Sungai Raya Dalam Komplek Mitra Indah Utama 3 RT.003/RW.006, Kota Pontianak, Pontianak Tenggara, Bangka Belitung Darat		1 Paket	Disetujui karena bangunan/ruangan sangat baik, akses sangat baik (di dalam mesjid ikhwanul Mukminin).
12	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Jl. Sungai Raya Dalam Komplek Mitra Indah Utama 2 RT.001/RW.009, Kota Pontianak, Pontianak Tenggara, Bangka Belitung Darat		0	Tidak disetujui karena Bangunan/Ruangan Belum Tersedia (didalam rumah pribadi) bukan fasilitas umu.
13	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Jl. Sungai Raya Dalam Komplek Mitra Indah Utama 2 RT.001/RW.009, Kota Pontianak, Pontianak Tenggara, Bangka Belitung Darat		0	Tidak disetujui karena Bangunan/Ruangan Belum Tersedia (didalam rumah pribadi) bukan fasilitas umu.
14	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Taman Baca Al Gazali, Kota Pontianak, Pontianak Kota, Sungaijawi			Bangunan/Ruangan Sudah Tersedia dan Sudah terbentuk Pengurus nya (Ketua : Uswah, HP.085346323623). Sama dengan Pokir
15	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Kel. Siantan Hulu, Kota Pontianak, Pontianak Utara, Siantan Hulu		1 Paket	Disetujui karena ruangan tersedia, pengelola ada
16	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Kampung Cerdas RW.14 Rusunawa, Masjid Darussalam RW.09, Masjid Darul hasan RT.3/RW.16 dan Masjid Al Ikhwan RW.07, Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Kotabaru		1 Paket	Disetujui karena bangunan sudah tersedia, akses baik, pengurus sudah ada.
17	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	RT.004 RW.005 (Mesjid Al-Jihad), Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Akcaya		1 Paket	Disetujui karena bangunan/ruangan sangat baik, akses sangat baik (di dalam mesjid Al Jihad).
18	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	untuk semua posyandu yang ada di Kelurahan Akcaya, Kota Pontianak, Pontianak Selatan, Akcaya			Tidak disetujui karena saat dilakukan verifikasi da validasi dilapangan pihak pengelola tidak bisa dihubungi pihak kelurahan dan tidak ada konfirmasi lebih lanjut.

2. POKOK PIKIRAN (POKIR) DPRD Kota Pontianak

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Rincian Asmas dan Pokir	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan (disetujui/ditolak)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Prosentase Kemanfaatan Perpustakaan Oleh Masyarakat		
	KEGIATAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN		Persentase Pengelolaan perpustakaan tingkat kab/kota		
	Sub Kegiatan Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Kota Pontianak	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya		
1	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Jl. Petani Gg. Berkat Usaha Kelurahan Sungai Jawi Kecamatan Pontianak Kota, Kota Pontianak			Hj. BEBBY NAILUFA, SE, M. (Pokir DPRD) = bantuan peralatan untuk taman bacaan warga
2	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama se Kecamatan Pontianak Barat, Kota Pontianak.			Ir.H.SAHDAN M.NUR (Pokir DPRD) = Pengadaan Buku Pelajaran dan Perpustakaan
3	Bantuan Buku dan Rak untuk Perpustakaan Masyarakat	Rumah Baca serta Perpustakaan Masyarakat se Kota Pontianak, Kota Pontianak.			MANSYUR AR, S.Ag.,M.Sos (Pokir DPRD) = Bantuan Buku dan Rak

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pada Lampiran Pembagian Urusan Pemerintahan Konkuren Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan untuk kabupaten/Kota diamanahkan sebagai berikut:

1. Sub Urusan Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan kab/kota, yaitu: Pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah kabupaten/kota; dan Pembudayaan gemar membaca tingkat Daerah kabupaten/ kota.
2. Sub Urusan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, yaitu: Pelestarian naskah kuno milik Daerah kabupaten/kota; dan Pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota.
3. Sub Urusan Pengelolaan Arsip, yaitu: Pengelolaan arsip dinamis Pemerintah Daerah kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota; dan Pengelolaan arsip statis yang diciptakan oleh Pemerintahan Daerah kabupaten/kota, BUMD kabupaten/kota, perusahaan swasta yang kantor usahanya dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/kota, Organisasi kemasyarakatan tingkat Daerah kabupaten/ kota, organisasi politik tingkat Daerah kabupaten/kota, pemerintahan desa dan tokoh masyarakat tingkat Daerah kabupaten/kota; dan juga Pengelolaan simpul jaringan dalam SIKN melalui JIKN pada tingkat kabupaten/kota.
4. Sub Urusan Pelindungan dan Penyelamatan Arsip, yaitu: Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun; Pelindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota; Penyelamatan arsip Perangkat Daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, serta pemekaran Kecamatan dan Desa/kelurahan; Melakukan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan kabupaten/kota; Melakukan pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan Daerah kabupaten/kota yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip.
5. Sub Unsur Perizinan, yaitu: Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan Daerah kabupaten/kota.

Mengacu pada kewenangan kabupaten/kota dari kelima sub unsur sebagaimana tersebut diatas maka pada sub unsur perizinan yang belum dapat direalisasikan. Sub unsur perizinan belum dapat dilakukan dikarenakan sarana prasarana yang dimiliki belum dapat memenuhi standarisasi penyimpanan arsip maka pelaksanaan penyimpanan arsip yang bersifat tertutup belum dapat dioptimalkan. Selain daripada itu pengelolaan pada sumber arsip masih perlu ditingkatkan kompetensi dan terbatasnya sumber daya arsiparis yang masih minim.

Dalam rangka pencapaian arah kebijakan nasional yang sudah ditetapkan maka perlu didukung dengan program prioritas nasional dan program prioritas daerah. Program prioritas nasional yaitu meningkatkan budaya literasi, inovasi dan kreativitas bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan dan berkarakter, Sedangkan program prioritas daerah provinsi dan daerah kab/kota adalah meningkatkan kualitas tata kelola pemerintah daerah.

Kewajiban pemerintah atas ketersediaan perpustakaan di masyarakat diperjelas dalam Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 Tentang Perpustakaan, Pasal 7 ayat (1) butir c, menjelaskan bahwa pemerintah berkewajiban menjamin ketersediaan layanan perpustakaan secara merata di tanah air. Selaras dengan amanat tersebut, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 12 ayat (2) butir q menyatakan bahwa perpustakaan masuk pada urusan wajib pemerintahan baik pada pemerintah daerah provinsi dan kabupaten/kota.

Loncatan peradaban dunia dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah memberikan perubahan yang sangat kuat di seluruh sendi kehidupan masyarakat. Kondisi ini mengharuskan terjadinya persaingan kompetitif antar individu dan antar bangsa. Oleh karena itu, masyarakat berpengetahuan menjadi tolak ukur bagi suatu bangsa untuk dapat menjawab persaingan global dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi. Kehadiran masyarakat berpengetahuan ini adalah suatu tatanan masyarakat yang memiliki budaya literasi.

Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan menjadi fondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera. Literasi adalah bentuk cognitive skill memungkinkan manusia untuk mengidentifikasi, mengerti, memahami, dan mencipta yang diperoleh dari kegiatan membaca yang kemudian ditransformasikan dalam kegiatan-kegiatan yang produktif yang memberikan manfaat sosial, ekonomi dan kesejahteraan.

Kebijakan Nasional tentang Kearsipan sudah diamanatkan di dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, setiap Pemerintahan Daerah wajib melaksanakan kegiatan-kegiatan pengelolaan arsip. Berdasarkan Undang-Undang tersebut, pengelolaan kearsipan bukan saja dilaksanakan untuk kepentingan penyelamatan catatan sejarah suatu

daerah yang merupakan bagian tak terpisahkan dari catatan sejarah nasional Indonesia. Pengelolaan arsip juga dimaksudkan sebagai upaya untuk menyelamatkan bahan bukti kinerja pemerintahan yang pada akhirnya akan sangat bermanfaat bagi perlindungan hak-hak keperdataan maupun untuk menyelesaikan berbagai permasalahan. Untuk itu pula sejak tahun 2007, penyelenggaraan kearsipan dinyatakan sebagai urusan wajib bagi daerah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Namun demikian amanat Undang-Undang dan peraturan perundang-undangan lainnya pada skala nasional kurang cukup memadai untuk mengantar sampai pada implementasinya. Sesuai dengan tingkatan urusan yang harus diatur dan karakteristik masing-masing daerah, peraturan perundang-undangan bidang kearsipan harus ditindaklanjuti dengan peraturan yang lebih bersifat implementatif di tingkat daerah. Bukan hanya karena amanat peraturan perundang-undangan sehingga kegiatan kearsipan dilaksanakan, tertib arsip di suatu tatanan pemerintahan semakin dirasakan manfaatnya. Upaya mewujudkan tertib arsip memerlukan komitmen. Perubahan pimpinan daerah berpotensi menimbulkan fluktuasi sikap daerah terhadap penyelenggaraan kearsipan. Apabila perhatian terhadap kearsipan mengalami penurunan kembali, akan membawa risiko kembali pada ketidaktertiban arsip beserta berbagai konsekuensinya.

Komitmen daerah harus dilandasi dengan produk hukum yang dihasilkan oleh penyelenggara pemerintahan daerah, yang bukan hanya Kepala Daerah dan jajaran birokrasinya melainkan juga para anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Oleh karena itu, maka amanat perundang-undangan di bidang kearsipan dan komitmen daerah dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan kearsipan daerah harus diwujudkan dalam bentuk Peraturan Daerah.

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan dibangunlah Sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu dengan mengimplementasikan prinsip, kaidah, norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan kearsipan, sistem pengelolaan arsip, sumber daya pendukung, serta peran serta masyarakat dan organisasi profesi yang harus mampu merespons tuntutan dinamika gerak maju masyarakat, bangsa, dan Negara di masa kini dan yang akan datang. Untuk memastikan dan menjamin bahwa sistem penyelenggaraan kearsipan nasional berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka diperlukan pengawasan kearsipan.

Pelaksanaan pengawasan kearsipan diharapkan akan memperoleh potret penyelenggaraan kearsipan yang utuh, serta dapat ditingkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu, sehingga mampu merepresentasikan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan, yaitu ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya, untuk digunakan sebagai:

- a. Perencanaan dan pengambil keputusan;
- b. Dukungan Pelayanan Publik;
- c. Pelindungan terhadap hak keperdataan rakyat (misal; Buku nikah/Akta nikah, Kartu Keluarga, Ijazah, sertifikat);
- d. Bahan Pertanggungjawaban;
- e. Pelindungan Aset dan Kekayaan Intelektual;
- f. Pembelajaran bagi generasi sekarang dan yang akan datang;
- g. Identitas dari Memori Kolektif;
- h. Pelindungan Eksistensi Bangsa (Arsip sebagai simpul pemersatu bangsa);
- i. Sebagai Alat Bukti Hukum.

Dalam mewujudkan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan diperlukan:

- a. Kebijakan (Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Arsip, Sistem Klasifikasi dan Keamanan Arsip Daerah, Jadwal Retensi Arsip dan kebijakan pengelolaan arsip);
- b. Arsiparis dan SDM kearsipan;
- c. Pengelolaan Arsip;
- d. Penyediaan Prasarana dan Sarana Kearsipan;
- e. Aplikasi Pengelolaan Arsip

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah tahap perumusan sasaran startegisyang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Perangkat Daerah selama Tiga tahun.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang dan memperjelas yang ingin dicapai.

Tujuan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak 2025-2029 adalah sesuai dengan Sasaran RPJMD Kota Pontinak yaitu Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat. dengan indikator:

1. Ketercapaian unsur-unsur Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indeks kearsipan.
2. Indeka Kearsipan

3.2.2. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/ dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak dalam jangka waktu satu tahun, sampai lima tahun mendatang. Sasaran dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak adalah:

1. Tercapainya unsur-unsur Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat; Dengan indikatornya:

- 1.1. Persentase Ketercukupa koleksi buku perpustakaan;
 - 1.2. Persentase Ketercukupan Tenaga Perpustakaan;
 - 1.3. Persentase Kunjungan masyarakat perhari ke perpustakaan;
 - 1.4. Persentase Perpustakaan Yang Terakreditasi,
 - 1.5. Persentase Keterlibatan masyarakat, civitas sekolah dan akademisi dalam Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial;
 - 1.6. Persentase Jumlah Pemustaka pada perpustakaan; umum, sekolah/madrasah, Perguruan Tinggi, khusus.
2. **Tercapainya unsur-unsur Penilaian Indeks Kearsipan;**
Dengan indikatornya:
- 2.1. Persentase Ketercapaian Unsur-unsur Penilaian Indeks Kearsipan.

Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan startegis yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai sebagai berikut:

Tabel 3.2.

**Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025 - 2029**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN				
				2025	2026	2027	2028	2029
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat		1. Ketercapaian unsur-unsur Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	100	100	100	100	100
			2. Indeks Kearsipan	86,00	87,00	88,00	89,00	90,10
		1.1. Tercapainya unsur-unsur Penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Persentase; Ketercukupa koleksi buku perpustakaan; Ketercukupan Tenaga Perpustakaan; Kunjungan masyarakat perhari ke perpustakaan; Perpustakaan Yang Terakreditasi, Keterlibatan masyarakat, civitas sekolah dan akademisi dalam Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial; Persentase Jumlah Pemustaka pada perpustakaan; umum, sekolah/madrasah, Perguruan Tinggi, khusus.	100	100	100	100	100
		1.2. Tercapainya unsur-unsur Penilaian Indeks Kearsipan	Persentase Ketercapaian Unsur-unsur Penilaian Indeks Kearsipan.	100	100	100	100	100

3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan untuk menjalankan visi dan misi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, capaian target ditetapkan setiap tahun selama kurun waktu tertentu dan akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja. Rencana kinerja merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh.

Penetapan indikator kinerja bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak pada kurun waktu 3 (Tiga) tahun. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator *outcome* program setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun.

Adapun jumlah program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak tahun anggaran 2026 berjumlah 5 Program, 17 Kegiatan, dan 53 Sub kegiatan. Adapun Program, kegiatan dan sub kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut:

Program, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
2. Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
4. Program Pengelolaan arsip;
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.

Kegiatannya yaitu:

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
8. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota
9. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota
10. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/kota
11. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
12. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota
13. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota
14. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional tingkat Kab/Kota
15. Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun

16. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alihmedia Kab/Kota

17. Pencarian Arsip Statis Kab/Kota yang dinyatakan hilang.

Subkegiatannya, yaitu:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD;
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
6. Pelaksanaan Penatausahaan danPengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
7. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;
8. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya;
9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi;
10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
12. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
13. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
14. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
16. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
17. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
18. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
19. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
20. Penyediaan Jasa Peralatan dan PerlengkapanKantor;
21. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
22. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
23. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
24. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
25. Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai standar nasional perpustakaan;
26. Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota;
27. Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota;
28. Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi;
29. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota;
30. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan;
31. Pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka;
32. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
33. Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
34. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial;
35. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kab/Kota;

36. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca;
37. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat;
38. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno;
39. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara;
40. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis;
41. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis;
42. Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis;
43. Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota;
44. Pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip;
45. Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/kota;
46. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis;
47. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota melalui JIKN;
48. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang dimiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun;
49. Penilaian dan Penetapan Autentikasi Arsip Statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan Arsip;
50. Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaatan Penjaminan Keabsahan Arsip;
51. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan hilang;
52. Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan hilang;
53. Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA).

Tabel 3.3.

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK**

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase Tingkat Kepuasan bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Kota Pontianak	95%	9.588.104.891	APBD		95%	9.588.104.891
2	23	01	2.01		KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	100%	37.256.000	APBD		100%	37.256.000
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Pontianak	9 Dokumen	24.774.000	APBD	Renstra, Renstra Perubahan, Renja, Renja Perubahan, RKPBU, RKBU, CCD, LFW, Forum SKPD	9 Dokumen	24.774.000
2	23	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Pontianak	1 Dokumen	3.000.000	APBD	Menyusun KAK, menyusun RKA, penginputan pada SIPD-RI	1 Dokumen	3.000.000
2	23	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Pontianak	1 Dokumen	1.750.000	APBD	Menyusun KAK Perubahan, menyusun RKA DPA Perubahan, penginputan pada SIPD-RI	1 Dokumen	1.750.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Pontianak	20 Laporan	7.732.000	APBD	laporan evaluasi kinerja (ANJAB, EVAJAB, IKM, SOP), Rencana Aksi, RKT, PMPRB, ZI, LPPD, LAKIP, Profil, Pengukuran Kinerja, SPIP, Tapkin, IKU, SAKIP, Peta Jabatan, Formasi, SKJ, Peta Proses Bisnis	20 Laporan	7.732.000
2	23	01	2.02		KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pemenuhan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Pontianak	100%	7.505.717.691	APBD		100%	7.505.717.691
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Pontianak	51 Orang/Bln	7.345.747.691	APBD	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/Bln	7.345.747.691
2	23	01	2.02	0003	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Pontianak	4 Dokumen	156.720.000	APBD	Pembayaran Honorarium PA, KPA, PPKeu, PPTK, Bendahara Pengeluaran	4 Dokumen	156.720.000
2	23	01	2.02	0004	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kota Pontianak	4 Dokumen	3.250.000	APBD	LO, LRA, Neraca, LPE, CALK, laporan pertanggungjawaban bendahara, laporan prognosis	4 Dokumen	3.250.000
2	23	01	2.05		KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kota Pontianak	100%	110.830.000	APBD		100%	110.830.000
2	23	01	2.05	0002	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kota Pontianak	2 paket	75.330.000	APBD	Pengadaan pakaian dinas sebanyak 2 paket	2 paket	75.330.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	01	2.05	0009	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kota Pontianak	2 paket	35.500.000	APBD	Mengikuti sertakan pegawai untuk diklat sesuai tugas dan fungsinya dan pelaksanaan kegiatan outbond	2 paket	35.500.000
2	23	01	2.06		KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	Kota Pontianak	100%	430.480.400	APBD		100%	430.480.400
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Pontianak	4 paket	15.248.700	APBD	Pengadaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4 paket	15.248.700
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Pontianak	4 paket	144.442.200	APBD	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 paket	144.442.200
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Pontianak	4 paket	19.150.900	APBD	Pengadaan Peralatan Rumah Tangga kantor	4 paket	19.150.900
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan bahan logistik kantor	jumlah bahan paket logistik kantor yang disediakan	Kota Pontianak	4 paket	98.197.200	APBD	Pengadaan bahan logistik kantor	4 paket	98.197.200
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Kota Pontianak	4 paket	40.063.400	APBD	Pengadaan barang cetakan dan penggandaan	4 paket	40.063.400
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kota Pontianak	1 Dokumen	15.000.000	APBD	Pengadaan Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	15.000.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kota Pontianak	4 laporan	98.378.000	APBD	Perjalanan dinas luar daerah; studi tiru	4 laporan	98.378.000
2	23	01	2.07		KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Pontianak	100%	132.248.280	APBD		100%	132.248.280
2	23	01	2.07	0010	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kota Pontianak	15 unit	132.248.280	APBD	Pengadaan laptop, TV, dll	15 unit	132.248.280
2	23	01	2.08		PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Pontianak	100%	605.882.520	APBD		100%	605.882.520
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Pontianak	1 laporan	12.000.000	APBD	Pembelian materai	1 laporan	12.000.000
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Pontianak	9 laporan	214.700.520	APBD	Pembayaran jasa PDAM, Listrik dan internet	9 laporan	214.700.520
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Pontianak	12 laporan	379.182.000	APBD	Belanja Pembayaran honor non ASN, pembayaran BPJS non ASN, honor operator SIM TPP, daya tahan tubuh.	12 laporan	379.182.000
2	23	01	2.09		KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Pontianak	100%	765.690.000	APBD		100%	765.690.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kota Pontianak	1 unit	37.510.000	APBD	Belanja BBM, service, ganti sparepart kendaraan dinas dan pembayaran pajak kendaraan Dinas Jabatan.	1 unit	37.510.000
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Kota Pontianak	5 unit	155.120.000	APBD	Belanja BBM, service, ganti sparepart kendaraan dinas operasional dan pembayaran pajak kendaraan roda 5 dan roda 1.	5 unit	155.120.000
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Pontianak	123 unit	73.060.000	APBD	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	123 unit	73.060.000
2	23	01	2.09	0010	Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Pontianak	1 unit	500.000.000	APBD	Rehabilitasi bangunan gedung kantor Disperpusip Kota Pontianak Jalan Aliyang	1 unit	500.000.000
2	23	02	2		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	<i>Prosentase ketercapaian unsur pembangunan Literasi Masyarakat</i>	Kota Pontianak	83,15	3.057.234.100	APBD		83.30	3.057.234.100
2	23	02	2.01		KEGIATAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN	Persentase Pengelolaan perpustakaan tingkat kab/kota	Kota Pontianak	100%	571.515.000	APBD	755.319.400	100%	571.515.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah Kab/Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan. Perpustakaan	Kota Pontianak	76 perpustakaan	26.189.500	APBD	Pembinaan Perpustakaan dalam rangka peningkatan akreditasi perpustakaan	76 perpustakaan	26.189.500
2	23	02	2.01	0011	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	Kota Pontianak	25 perpustakaan	238.565.500	APBD	Pembinaan ke perpustakaan yang dikembangkan sesuai SNP dan bantuan barang kepada masyarakat (perpustakaan) sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku	25 perpustakaan	238.565.500
2	23	02	2.01	0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Kota Pontianak	26 perpustakaan	25.000.000	APBD	Pembinaan perpustakaan umum dan khusus di Kota Pontianak sesuai standar nasional perpustakaan	26 perpustakaan	25.000.000
2	23	02	2.01	0015	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya peningkatan kerjasaman kegemaran membaca dan literasi	Kota Pontianak	20 dokumen	15.000.000	APBD	Sosialisasi dan kerjasama dengan instansi dan atau lembaga lainnya sesuai dengan kewenangan kab/kota.	20 dokumen	15.000.000
2	23	02	2.01	0016	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	Kota Pontianak	100 orang	70.980.000	APBD	Workshop atau pendidikan dan Pelatihan (Diklat).	100 orang	70.980.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Perpustakaan	Kota Pontianak	1 Dokumen	30.000.000	APBD	Pendataan profil perpustakaan di Kota Pontianak	1 Dokumen	30.000.000
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi	Kota Pontianak	403 exemplar	65.780.000	APBD	Belanja modal pengadaan buku koleksi perpustakaan	403 exemplar	65.780.000
2	23	02	2	0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	Kota Pontianak	1 perpustakaan	100.000.000	APBD	Pemeliharaan dan pengadaan sewa ebook eperpuskitE dan penambahan akun members eperpuskitE	1 perpustakaan	100.000.000
2	23	02	2.02		PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/ Kota.	Kota Pontianak	100%	2.485.719.100	APBD		100%	2.485.719.100
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kota Pontianak	6 Orang	0	APBD	Pemilihan Duta Baca Pelajar 1, 2, 3; Pemilihan Duta Baca Masyarakat 1,2,3.	6 Orang	0
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	Kota Pontianak	88 perpustakaan	123.355.200	APBD	Layanan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial pada 48 lokus	88 perpustakaan	123.355.200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2 23 02 2.02 0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kab/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan di pelihara di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	1 perpustakaan	2.000.000.000	APBD	Pengadaan Kelengkapan Audio Visual LED Videotron Indoor; Sound system dan audio; bangunan power house; pembelian ginset)	1 perpustakaan	2.000.000.000
2 23 02 2.02 0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/ kota	Kota Pontianak	36 Orang	150.636.700	APBD	Menyelenggarakan kegiatan gemar membaca	36 Orang	150.636.700
2 23 02 2.02 0010	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kota Pontianak	150 Lokus	211.727.200	APBD	Pelaksanaan Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat di fokuskan pada 48 Lokus	150 Lokus	211.727.200
2 23 03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Prosentase Koleksi/naskah kuno yang terpelihara dalam kondisi baik.	Kota Pontianak	100%	65.000.000	APBD		100%	65.000.000
2 23 03 201	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/kota	Prosentase naskah yang mendapat perawatan rutin	Kota Pontianak	100%	15.000.000	APBD		100%	15.000.000
2 23 03 201 0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestariandanpendaftarannaskah kuno	Kota Pontianak	20 Orang	15.000.000	APBD		25 Orang	15.000.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	03	202		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase koleksi budaya etnis yang telah teridentifikasi dan di dokumentasikan:	Kota Pontianak	50 exemplar	50.000.000	APBD		50 exemplar	50.000.000
2	23	03	202	0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Pontianak	86 (A)	50.000.000	APBD		86 (A)	50.000.000
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Prosentase unsur penilaian indeks kearsipan	Kota Pontianak	100%	529.648.700	APBD		100%	529.648.700
2	24	02	2.01		KEGIATAN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Kota Pontianak	32 Berkas	458.770.300	APBD		32 Berkas	458.770.300
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kota Pontianak	26 Berkas	4.395.000	APBD	Pengelolaan kearsipan mulai dari penciptaan, penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan	26 Berkas	4.395.000
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Kota Pontianak	1 paket	5.630.000	APBD	Penyusutan arsip dinamis pada perangkat daerah	1 paket	5.630.000
2	24	02	2.01	0004	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	Kota Pontianak	19 Lembaga	300.000.000	APBD	Belanja modal prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Ruang Diorama Arsip; Ruang Preservasi Arsip; Ruang Alih Media)	19 Lembaga	300.000.000

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	24	02	2.01	0005	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	Kota Pontianak	6 Lembaga	52.871.600	APBD	Implementasi instrumen pengawasan arsip dinamis	6 Lembaga	52.871.600
2	24	02	2.01	0008	Pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah OPD, BUMD dan SDM Kearsipan yang mendapatkan penghargaan Tertib Arsip	Kota Pontianak	35 Instansi	16.614.200	APBD	Lomba Karya Tulis tentang Kearsipan	35 Instansi	16.614.200
2	24	02	2.01	0010	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	Kota Pontianak	100%	79.259.500	APBD	Pendampingan pengelolaan arsip aktif dan in-aktif di OPD/BUMD/ORMAS/ORPOL.	100%	79.259.500
2	24	02	2.02		KEGIATAN 2.24.02.2.02. PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Kota Pontianak	5000 Arsip	69.292.400	APBD		5000 Arsip	69.292.400
2	24	02	2.02	0004	Akusisi, pengelolaan prevensi dan akses arsip statis	jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Kota Pontianak	100%	69.292.400	APBD	Fumigasi, penyerahan arsip, rstorasi/perbaikan arsip yang rusak.	100%	69.292.400
2	24	02	2.03		KEGIATAN PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/ KOTA	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota melalui JIKN	Kota Pontianak	13 pengguna	1.586.000	APBD		13 pengguna	1.586.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2 24 02 2.03 0001	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKIN	jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKIN	Kota Pontianak	100%	1.586.000	APBD	Upload khasanah arsip statis melalui sistem JIKIN	100%	1.586.000
2 24 03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Prosentase tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban	Kota Pontianak	100%	13.560.000	APBD		100%	13.560.000
2 24 03 2.01	PEMUSNAHAN ARSIP DI LINGKUNGAN PEMDA KAB/KOTA YANG MEMILIKI RETENSI DIBAWAH 10 TAHUN	Persentase Arsip yg dimusnahkan dilingkungan Pemda Kab/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	Kota Pontianak	350 Arsip	3.996.000	APBD		350 Arsip	3.996.000
2 24 03 2.01 0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun.	jumlah Arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Kota Pontianak	100%	3.996.000,00	APBD	Tahap pertama Proses pemindahan dari UP ke UK, Tahap kedua di UK proses pemusnahannya, Tahap ketiga penyerahan arsip statis ke LKD	100%	3.996.000,00
2 24 03 2.04	KEGIATAN AUTENTIKASI ARSIP STATIS DAN ARSIP HASIL ALIH MEDIA KAB/KOTA	Persentase Daftar arsip hasil penilaian dan penetapan arsip statis dan arsip hasil alih media Kab/ Kota	Kota Pontianak	1 Arsip	5.123.000	APBD		1 Arsip	5.123.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2 24 03 2.04 0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Kota Pontianak	1 Arsip	2.549.000	APBD	Surat Pernyataan Kepala Lemaba Kearsipan Daerah tentang pernyataan bahwa arsip yang telah dialih mediakan sesuai dengan aslinya dan diautentifikasi dengan pemberian watermark.	1 Arsip	2.549.000
2 24 03 2.04 0002	Penilaian dan penetapan hasil ahli media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Kota Pontianak	100%	2.574.000	APBD	Berita acara alih media	100%	2.574.000
2 24 03 2.05	KEGIATAN PENCARIAN ARSIP STATIS KABUPATEN/KOTA YANG DINYATAKAN HILANG	Persentase pencarian Arsip Statis Kab/kota yang dinyatakan hilang	Kota Pontianak	1 Arsip	4.441.000	APBD		1 Arsip	4.441.000
2 24 03 2.05 0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentifikasi Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Kota Pontianak	1 Arsip	0	APBD	Kordinasi dengan unit pencip arsip	1 Arsip	0
2 24 03 2.05 0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Kota Pontianak	1 Arsip	0	APBD	Identifikasi arsip statis berdasarkan analisis penciptaan arsip	1 Arsip	0
2 24 03 2.05 0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kota Pontianak		4.441.000	APBD	Identifikasi pencarian arsip berdasarkan analisis pencipta arsip; penetapan Daftar Pencarian Arsip;		4.441.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun (Tahun Rencana) 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
							Pengumuman pencarian arsip di media massa.		
					13.253.547.691				13.253.547.691

A. Rencana Aksi Tahun 2026

Rencana Aksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak pada Tahun Anggaran 2026 merupakan rencana pelaksanaan kegiatan yang diampu melalui subkegiatan-subkegiatan daam rangkat pencapaian target indikator yang sudah ditetapkan sebelumnya. Adapau rencana aksi yang akan dilaksanakan tahun 2026, yaitu sebagaimana di dalam tabel 3.4. berikut:

Tabel 3.4.
Daftar Rencana Aksi dan Sub Kegiatan Pengampu
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2026

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		9.588.104.891	95%		
1.1.	KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH		37.256.000	100%		
1.1.1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan dokumen Renstra, Renstra Perubahan, Renja, Renja Perubahan, RKPBU, RKBU, CCD, LFW, Forum SKPD; Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : - Belanja Makanan dan Minuman rapat, Forum SKPD : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor :'- Honorarium Narasumber , moderator, Pembawa Acara dan Panitia : Belanja Makanan dan Minuman rapat.	24.774.000	9 Dokumen	Kota Pontianak	
1.1.2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Menyusun KAK, menyusun RKA, penginputan pada SIPD-RI (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor , Belanja Makanan dan Minuman Rapat)	3.000.000	1 Dokumen	Kota Pontianak	
1.1.3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Menyusun KAK Perubahan, menyusun RKA DPA Perubahan, penginputan pada SIPD-RI (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor, Belanja Makanan dan Minuman Rapat).	1.750.000	1 Dokumen	Kota Pontianak	
1.1.4.	Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Menyusun laporan evaluasi kinerja (ANJAB, EVAJAB, IKM, SOP), Rencana Aksi, RKT, PMPRB, ZI, LPPD, LAKIP, Profil, Pengukuran Kinerja, SPIP, Tapkin, IKU, SAKIP, Peta Jabatan, Formasi, SKJ, Peta Proses Bisnis. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Belanja Makanan dan Minuman Rapat).	7.732.000	20 Laporan	Kota Pontianak	
1.2.	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		7.505.717.691	100%	Kota Pontianak	
1.2.1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN (Gaji dan Tunjangan ASN,Gaji dan Tunjangan PPPK)	7.345.747.691	51 Orang/Bln	Kota Pontianak	
1.2.2.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Pembayaran Honorarium PA, KPA, PPKeu, PPTK, Bendahara Pengeluaran (Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan).	156.720.000	4 Dokumen	Kota Pontianak	

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.2.3.	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Menyusun LO, LRA, Neraca, LPE, CALK, laporan pertanggungjawaban bendahara, laporan prognosis. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor,- Belanja Makanan dan Minuman Rapat)	3.250.000	4 Dokumen	Kota Pontianak	
1.3.	KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH		110.830.000	100%		
1.3.1.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Pengadaan pakaian dinas sebanyak 2 paket (Honorarium Pengadaan Barang/Jasa,Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH),Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL),Beban Pakaian Sipil Lengkap (PSL)).	75.330.000	2 paket	Kota Pontianak	
1.3.2.	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Mengikut sertakan pegawai untuk diklat sesuai tugas dan fungsinya dan pelaksanaan kegiatan outbond. (Belanja Kursus Singkat/Pelatihan, Belanja Jasa Penyelenggara Acara).	35.500.000	2 paket	Kota Pontianak	
1.4.	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		430.480.400	100%		
1.4.1.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Pengadaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	15.248.700	4 paket	Kota Pontianak	
1.4.2.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan. (Honorarium Pengadaan Barang/Jasa, Belanja Modal Personal Computer,Belanja Modal Peralatan Personal Computer,Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer,).	144.442.200	4 paket	Kota Pontianak	
1.4.3.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Pengadaan Peralatan Rumah Tangga kantor. (Belanja Bahan-Bahan Lainnya,Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor , Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya)	19.150.900	4 paket	Kota Pontianak	
1.4.4.	Penyediaan bahan logistik kantor	Pengadaan bahan logistik kantor. (Honor Pejabat Pengadaan Brg/Jasa,Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor , Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover, Belanja Makanan dan Minuman Rapat,Belanja Makanan dan Minuman Aktv Lapangan (kegiatan), Belanja Makanan dan Minuman Aktv Lapangan).	98.197.200	4 paket	Kota Pontianak	
1.4.5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Pengadaan barang cetakan dan penggandaan. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor)	40.063.400	4 paket	Kota Pontianak	
1.4.6.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Pengadaan Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan. (Belanja Langganan Jurnal/Surat kabar/Majalah).	15.000.000	1 Dokumen	Kota Pontianak	
1.4.7.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Perjalanan dinas luar daerah; studi tiru. (Belanja Perjalanan Dinas Biasa).	98.378.000	4 laporan	Kota Pontianak	
1.5.	KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		132.248.280	100%		
1.5.1.	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Pengadaan laptop, TV, dll. (Honorarium Pengadaan Barang/Jasa,Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor, Belanja modal Mebel, Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran,Belanja Modal Personal Computer, Belanja Modal Peralatan Jaringan, Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)).	132.248.280	15 unit	Kota Pontianak	

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.6.	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		605.882.520	100%		
1.6.1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Pembelian materai. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos).	12.000.000	1 laporan	Kota Pontianak	
1.6.2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran jasa PDAM, Listrik dan internet. (Belanja Tagihan Air, Belanja Tagihan Listrik, Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan).	214.700.520	9 laporan	Kota Pontianak	
1.6.3.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Belanja Pembayaran honor non ASN, pembayaran BPJS non ASN, honor operator SIM TPP, daya tahan tubuh. (Belanja Jasa Tenaga operator Komputer, Belanja Jasa Tenaga Ahli,- Belanja Jasa Tenaga Administrasi, Belanja Jasa Tenaga Kebersihan, Belanja Jasa Tenaga Supir, Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN, Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN, Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN, Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN).	379.182.000	12 laporan	Kota Pontianak	
1.7.	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		765.690.000	1		
1.7.1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Belanja BBM, service, ganti sparepart kendaraan dinas dan pembayaran pajak kendaraan Dinas Jabatan. (Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Penumpang).	37.510.000	1 unit	Kota Pontianak	
1.7.2.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Belanja BBM, service, ganti sparepart kendaraan dinas operasional dan pembayaran pajak kendaraan roda 5 dan roda 1. (Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan operasional).	155.120.000	5 unit	Kota Pontianak	
1.7.3.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya. (Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran, anja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga- Alat Pendingin, Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit- Komputer Jaringan, Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit- Personal computer, Belanja Pemeliharaan Komputer- Peralatan Komputer- Peralatan Personal Computer, Pemeliharaan CCTV)	73.060.000	123 unit	Kota Pontianak	
1.7.4.	Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rehabilitasi bangunan gedung kantor Disperpusip Kota Pontianak Jalan Alianyang. (Honorarium Pengadaan Barang/Jasa, Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor).	500.000.000	1 unit	Kota Pontianak	
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		3.057.234.100	83,00	Kota Pontianak	
2.1.	KEGIATAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN	755.319.400	571.515.000	100%	Kota Pontianak	

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.1.1.	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah Kab/Kota sesuai standar Nasional Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan dalam rangka peningkatan akreditasi perpustakaan. (belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; Belanja makan dan minuman rapat; Belanja makanan dan minuman kegiatan, Belanja perjalanan dinas dalam kota; Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor (barang diserahkan ke masyarakat))	26.189.500	76 perpustakaan	Kota Pontianak	
2.1.2.	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota	Pembinaan ke perpustakaan yang dikembangkan sesuai SNP dan bantuan barang kepada masyarakat (perpustakaan) sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku; (1. Inovasi Perpustakaan; Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor; alat tulis kantor; Belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan - Belanja jasa iklan/reklame, film dan pemotretan; Belanja tagihan telepon; Belanja jasa konsultasi berorientasi bidang telematika; Pameran Inovasi Perpustakaan (Harjad. Kota Pontianak); Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-souvenir/cinderamata; Belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan - belanja jasa penyelenggaraan acara; - belanja sewa bangunan tempat pertemuan; 3. Peningkatan Layanan Perpustakaan;;belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; belanja makanan dan minuman rapat; belanja makanan dan minuman kegiatan; lembur petugas perpustakaan umum, rumah baca dan mobil keliling; 4. Stock Opname; Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan; 5. Peningkatan Kualitas Perpustakaan Masyarakat/Kelurahan; belanja barang untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat; 6. Pendataan IPLM dan TGM; belanja makanan dan minuman rapat).	238.565.500	25 perpustakaan	Kota Pontianak	
2.1.3.	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Pembinaan perpustakaan umum dan khusus di Kota Pontianak sesuai standar nasional perpustakaan; belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; Belanja makan dan minuman rapat; Belanja makanan dan minuman kegiatan; Belanja perjalanan dinas dalam kota; Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor (barang diserahkan ke masyarakat)	25.000.000	26 perpustakaan	Kota Pontianak	
2.1.4.	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Sosialisasi dan kerjasama dengan instansi dan atau lembaga lainnya sesuai dengan kewenangan kab/kota.(belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; Belanja makan dan minuman rapat; Belanja makanan dan minuman kegiatan).	15.000.000	20 dokumen	Kota Pontianak	

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.1.5.	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	Workshop atau pendidikan dan Pelatihan (Diklat). belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor ; Belanja makan dan minuman rapat; honorarium narasumber, moderator, pembawa acara dan panitia; belanja jasa penyelenggaraan acara; belanja perjalanan dinas dalam kota; transport narasumber; Belanja jasa iklan/reklame, film dan pemotretan	70.980.000	100 orang	Kota Pontianak	
2.1.6.	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Pendataan profil perpustakaan di Kota Pontianak belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; Belanja makan dan minuman rapat.	30.000.000	1 Dokumen	Kota Pontianak	
2.1.7.	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Belanja modal pengadaan buku koleksi perpustakaan. belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; Belanja makan dan minuman rapat; belanja modal buku umum.	65.780.000	403 exemplar	Kota Pontianak	
2.1.8.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Pemeliharaan dan pengadaan sewa ebook eperuskitE dan penambahan akun members eperuskitE. (belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; - Belanja makan dan minuman rapat ; belanja modal e book).	100.000.000	1 perpustakaan	Kota Pontianak	
2.2.	PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA		2.485.719.100	100%		
2.2.1.	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pemilihan Duta Baca Pelajar 1, 2, 3; Pemilihan Duta Baca Masyarakat 1,2,3. (belanja makanan dan minuman rapat; belanja sewa gedung tempat pertemuan; belanja hadiah yang bersifat perlombaan; belanja jasa penyelenggara kegiatan;- belanja jasa juri perlombaan/pertandingan; belanja jasa iklan/reklame, film dan pemotretan).	0	6 Orang	Kota Pontianak	
2.2.2.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Layanan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial pada 48 lokus. (belanja makanan dan minuman rapat; belanja sewa gedung tempat pertemuan; belanja hadiah yang bersifat perlombaan; belanja jasa penyelenggara kegiatan; belanja jasa juri perlombaan/pertandingan; belanja jasa iklan/reklame, film dan pemotretan).	123.355.200	88 perpustakaan	Kota Pontianak	
2.2.3.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kab/Kota	Pengadaan Kelengkapan Audio Visual LED Videotron Indoor; Sound system dan audio; bangunan power house; pembelian ginset). (belanja makanan dan minuman rapat; belanja modal kelengkapan audio visual; belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor ; Honorarium pejabat pengadaan barang dan jasa).	2.000.000.000	1 perpustakaan	Kota Pontianak	

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.2.4.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Menyelenggarakan kegiatan gemar membaca: 1. Lomba Perpustakaan Sekolah; belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-souvenir/cinder mata; belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; belanja makanan dan minuman rapat; belanja makanan dan minuman kegiatan; belanja jasa juri perlombaan/pertandingan; belanja hadiah yang bersifat perlombaan; belanja jasa iklan/reklame, film dan pemotretan; 2. Lomba Bercerita: belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-souvenir/cinder mata; belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; belanja makanan dan minuman rapat; belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan; Honorarium narasumber, moderator, pembawa acara dan panitia; belanja jasa juri perlombaan/pertandingan; belanja jasa penyelenggaraan acara; belanja sewa gedung tempat pertemuan - belanja hadiah yang bersifat perlombaan; belanja sewa peralatan umum; belanja sewa alat kantor lainnya; belanja sewa alat kantor lainnya; belanja sewa peralatan studio audio; belanja jasa iklan/reklame, film dan pemotretan; belanja jasa tenaga kesenian dan kebudayaan.	150.636.700	36 Orang	Kota Pontianak	
2.2.5	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	Pelaksanaan Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat di fokuskan pada 48 Lokus. (belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor; belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan; belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan untuk kunjungan PAUD (kegiatan); Honorarium instruktur pengajar; Honor juri perlombaan; belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-souvenir/cinder mata; sewa tenda; sewa sound system; sewa meja kursi; sewa panggung; belanja sewa bangunan gedung tempet pertemuan; belanja hadiah yang bersifat perlombaan; belanja jasa iklan/reklame, film dan pemotretan; belanja jasa tenaga kesenian dan kebudayaan; belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-souvenir/cinder mata).	211.727.200	150 Lokus	Kota Pontianak	
3.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		65.000.000	100%		
3.1.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/kota		15.000.000	100%		
3.1.1.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rapat koordinasi dengan stake holder tokoh masyarakat dalam upaya pelestariannaskah kuno milik daerah kab/kota. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor; Belanja Makanan dan Minuman Rapat)	15.000.000	25 Orang	Kota Pontianak	
3.2.	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		50.000.000	100%		
3.2.1.	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kegiatan sayembara atau seleksi penulis budaya etnis nusantara; hasil seleksi menjadi hak penyelenggara untuk di cetak atau digandakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor)	50.000.000	50 exemplar	Kota Pontianak	
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		529.648.700	100%		

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.1.	KEGIATAN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA		458.770.300	100%		
4.1.1.	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Pengelolaan kearsipan mulai dari penciptaan, penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Belanja Makanan dan Minuman Rapat).	4.395.000	32 Berkas	Kota Pontianak	
4.1.2.	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Penyusutan arsip dinamis pada perangkat daerah. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor; Belanja Makanan dan Minuman Rapat)	5.630.000	26 Berkas	Kota Pontianak	
4.1.3.	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	Belanja modal prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Ruang Diorama Arsip; Ruang Preservasi Arsip; Ruang Alih Media)	300.000.000	1 paket	Kota Pontianak	
4.1.4.	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Implementasi instrumen pengawasan arsip dinamis. (- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor; Belanja Makanan dan Minuman Rapat; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan; Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan; Belanja Perjalanan Dinas dalam Kota)	52.871.600	19 Lembaga	Kota Pontianak	
4.1.5.	Pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Lomba Karya Tulis tentang Kearsipan. (belanja makanan dan minuman rapat; belanja hadiah yang bersifat perlombaan; belanja jasa penyelenggara kegiatan; belanja jasa juri perlombaan/pertandingan; belanja jasa iklan/reklame, film dan pemotretan	16.614.200	6 Lembaga	Kota Pontianak	
4.1.6.	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Pendampingan pengelolaan arsip aktif dan in-aktif di OPD/BUMD/ORMAS/ORPOL. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Belanja Makanan dan Minuman Rapat - Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan; Honorarium Narasumber , moderator, Pembawa Acara dan Panitia; Belanja Perjalanan Dinas Biasa; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan)	79.259.500	35 Instansi	Kota Pontianak	
4.2.	KEGIATAN 2.24.02.2.02. PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA		69.292.400	100%		
4.2.1.	Akuisi, pengelolaan prevensi dan akses arsip statis	Fumigasi, penyerahan arsip, restorasi/perbaikan arsip yang rusak. (Honor Pejabat pengadaan; Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama dan Fumigasi; Belanja Bahan Pratek; Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor)	69.292.400	5000 Arsip	Kota Pontianak	
4.3.	KEGIATAN PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/ KOTA		1.586.000	100%		
4.3.1.	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JKIN	Upload khasanah arsip statis melalui sistem JKIN. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor; Belanja Makanan dan Minuman Rapat)	1.586.000	13 pengguna	Kota Pontianak	
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		13.560.000	100%		
5.1.	PEMUSNAHAN ARSIP DI LINGKUNGAN PEMDA KAB/KOTA YANG MEMILIKI RETENSI DIBAWAH 10 TAHUN		3.996.000	100%		

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.1.1.	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun.	Tahap pertama Proses pemindahan dari UP ke UK, Tahap kedua di UK proses pemusnahannya, Tahap ketiga penyerahan arsip statis ke LKD. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor; Belanja Makanan dan Minuman Rapat).	3.996.000,00	350 Arsip	Kota Pontianak	
5.2.	KEGIATAN AUTENTIKASI ARSIP STATIS DAN ARSIP HASIL ALIH MEDIA KAB/KOTA		5.123.000	100%		
5.2.1.	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Surat Pernyataan Kepala Lemaba Kearsipan Daerah tentang pernyataan bahwa arsip yang telah dialih mediakan sesuai dengan aslinya dan diautentifikasi dengan pemberian watermark.	2.549.000	1 Arsip	Kota Pontianak	
5.2.2.	Penilaian dan penetapan hasil ahli media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Berita acara alih media. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor; Belanja Makanan dan Minuman Rapat)	2.574.000	1 Arsip	Kota Pontianak	
5.3.	KEGIATAN PENCARIAN ARSIP STATIS KABUPATEN/KOTA YANG DINYATAKAN HILANG		4.441.000	100%		
5.3.1.	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kordinasi dengan unit pencip arsip. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor; Belanja Makanan dan Minuman Rapat; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan).	0	1 Arsip	Kota Pontianak	
5.3.2.	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Identifikasi arsip statis berdasarkan analisis penciptaan arsip. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor; Belanja Makanan dan Minuman Rapat; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan)	0	1 Arsip	Kota Pontianak	
5.3.3.	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Identifikasi pencarian arsip berdasarkan analisis pencipta arsip; penetapan Daftar Pencarian Arsip; Pengumuman pencarian arsip di media massa. (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor; Belanja Makanan dan Minuman Rapat)	4.441.000	1 Arsip	Kota Pontianak	
	TOTAL KEBUTUHAN DANA		13.253.547.691			

B. Proyek Strategis Daerah Tahun 2026

Proyek strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun Anggaran 2026 merupakan kegiatan strategis yang akan dilaksanakan di tahun 2026 yang bersumberkan dari APBD Kota Pontianak. Proyek strategis merupakan upaya dalam rangka peningkatan dan optimalisasi pelayanan publik dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber informasi.

Adapun Proyek strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun anggaran 2026 sebagaimana tabel 3.5. berikut:

Tabel 3.5.
Data Proyek Strategis dan Subkegiatan Pengampu Tahun 2026

No	Sub Kegiatan	Proyek Strategis	Anggaran	Volume	Lokasi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rehabilitasi bangunan gedung kantor Disperpusip Kota Pontianak Jalan Alianyang	500.000.000	1 paket	Bangunan kantor Disperpusip Kota Pontianak	
2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kab/Kota	Penyediaan sarana prasarana Gedung Layanan Perpustakaan	2.000.000.000	4 paket	Bangunan Gedung Layanan Perpustakaan Jalan Ampera Kec. Pontianak Kota	
3	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Ruang Diorama Arsip; Ruang Preservasi Arsip; Ruang Alih Media)	300.000.000	3 paket	Gedung Kantor Disperpusip urusan Kearsipan di Jalan Alianyang Pontianak	
4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)	123.355.200	88 Perpustakaan	Lokasi di enam (6) wilayah kecamatan.	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perpustakaan Kota Pontianak dijabarkan dalam Tabel 4.1 Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2026 sebagai berikut :

Tabel 4.1
Rencana Program dan Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2026

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
1	2					3	4	8	9	10	11	13	14	15	16	17	
						DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			13.456.277.691,00						11.139.690.789,00		
	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			13.456.277.691,00						11.139.690.789,00		
	2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			12.913.068.991,00						11.139.690.789,00		
1	2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan	100 Persen	9.790.834.891,00						100%	9.188.423.029,00	
	2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	37.256.000,00						100%	9.750.000	
	2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah											
						Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	24.774.000,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, SungaiBengkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	2 Dokumen	3000000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
	2	23	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD											
						Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dokumen	3.000.000,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, SungaiBengkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	1 Dokumen	2.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
	2	23	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD											
						Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1 Dokumen	1.750.000,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, SungaiBengkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	1 Dokumen	750.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
																	8	9
1	2	23	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD												
						Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	6 Laporan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
						Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	7.732.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	5 Laporan	4.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 persen	7.505.717.691,00			-	-	100%	7.534.275.789				
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/bulan	7.345.747.691,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	51 Orang/Bln	7376305789	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
2	23	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD													
						Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	156.720.000,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, SungaiBangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	12 Dokumen	156.720.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
2	23	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD													
						Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4 Dokumen	3.250.000,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, SungaiBangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4 Dokumen	1.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
2	23	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD													
						Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	5 Laporan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
																	8	9
1	2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD												
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	48 Laporan	0,00	-	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	48 Laporan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	100 persen	0,00			-	-	100%	0,00			
	2	23	01	2.03	0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD												
						Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	1 Dokumen	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2	23	01	2.03	0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD												
						Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	3 Laporan	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	3 Laporan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2	23	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD												
						Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10 Laporan	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	10 Laporan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 Persen	110.830.000,00			-	-	100%	110.830.000			
	2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya												
						Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	75.330.000,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, Sungaibangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	2 Paket	75.330.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2	23	01	2.05	0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian												

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
							Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	18 Dokumen	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	18 Dokumen	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.05	0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai										
							Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4 Dokumen	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi										
							Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	55 Orang	35.500.000,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, SungaiBangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	55 Orang	35.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 Persen	430.480.400,00			-	-	100%	161.038.200	
	2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor										
							Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	15.248.700,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, SungaiBangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4 Paket	15.248.700	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor										
							Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	144.442.200,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, SungaiBangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4 Paket	75.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga										
							Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	19.150.900,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, SungaiBangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4 Paket	19.150.900	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor										

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	
							Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	98.197.200,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, Sungaiangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4 Paket	98.197.200	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan										
							Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	40.063.400,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, Sungaiangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4 Paket	40.063.400	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan										
							Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	60 Dokumen	15.000.000,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, Sungaiangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	60 Dokumen	15.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD										
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	98.378.000,00	Kota Pontianak, Pontianak Kota, Sungaiangkong	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4 laporan	98.378.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Barang Milik Daerah yang dibeli	15 Unit	132.248.280,00			-	-	15 Unit	132.248.280	
	2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya										
							Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 Unit	132.248.280,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	15 Unit	132.248.280	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya										
							Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0 Unit	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	28 Laporan	808.612.520,00			-	-	28 Laporan	774.590.760	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
																	8	9
	2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat												
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	12.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4 laporan	12.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik												
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	414.700.520,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	12 Laporan	414.700.520	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor												
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	381.912.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	12 Laporan	347.890.240	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dilakukan pemeliharaan	79 Unit	765.690.000,00			-	-	78 Unit	265.690.000			
	2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
						Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	37.510.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	1 Unit	37.510.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
	2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	155.120.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	5 Unit	155.120.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya										
						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72 Unit	73.060.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	72 Unit	73.060.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya											
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	500.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	100 Persen	3.057.234.100,00				100%	1.636.645.060		
	2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	100 Persen	571.515.000,00			-	-	100%	893.461.160	
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan											
						Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	200 Perpustakaan	26.189.500,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	30 Perpustakaan	75.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	23	02	2.01	0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota											
						Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	25 Perpustakaan	238.565.500,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	25 Perpustakaan	238.565.500	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2					3	4	8	9	10	11	13	14	15	16	17
	2	23	02	2.01	0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota										
						Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	26 Perpustakaan	25.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	26 Perpustakaan	25.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.01	0014	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat										
						Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	4750 Eksemplar	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	4800 exemplar	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.01	0015	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi										
						Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi	50 Dokumen	15.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	50 Dokumen	15.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.01	0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
						Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	80 Orang	70.980.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	170 orang	150.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan										
						Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	1 Dokumen	30.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	1 Dokumen	30.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan										
						Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 Eksemplar	65.780.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	1925 exemplar	259.895.660	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	23	02	2.01	0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik										

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2					3	4	8	9	10	11	13	14	15	16	17
							Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	100.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	1 perpustakaan	100.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Persen	2.485.719.100,00			-	-	100%	743.183.900	
	2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
							Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	0 Orang	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	6 orang	150.820.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial										
							Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	200 Perpustakaan	123.355.200,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	373 perpustakaan	230.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.02	0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota										
							Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	2.000.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca										
							Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	36 Orang	150.636.700,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	36 Orang	150.636.700	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat										

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
							Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	500 Lokus	211.727.200,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	500 Lokus	211.727.200	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3	2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Koleksi yang Dimiliki	100 Persen	65.000.000,00					100%	65.000.000	
	2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah yang Mendapatkan Perawatan Rutin	100 Persen	15.000.000,00			Meningkatkan Partisipasi Generasi Muda	-	100%	15.000.000	
	2	23	03	2.01	0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno										
							Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	25 Orang	15.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	Meningkatkan Partisipasi Generasi Muda	-	25 Orang	15.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	03	2.01	0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan										
							Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	0 Eksemplar	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	23	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Koleksi Budaya Etnis yang telah teridentifikasi dan didokumentasikan	100 Persen	50.000.000,00			Meningkatkan Partisipasi Generasi Muda	-	100%	50000000	
	2	23	03	2.02	0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara										
							Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	18 Eksemplar	50.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	Meningkatkan Partisipasi Generasi Muda	-	18 Eksemplar	50000000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2					3	4	8	9	10	11	13	14	15	16	17
	2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			543.208.700,00						0,00	
4	2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat Ketersediaan Arsip	100 Persen	529.648.700,00					100%	230.062.700	
	2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100 Persen	458.770.300,00			-	-	100%	158.770.300	
	2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis										
							Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	32 Berkas	4.395.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	32 Berkas	4.395.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis										
							Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	32 Berkas	5.630.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	32 Berkas	5.630.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota										
							Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	32 Laporan	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	32 Laporan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.01	0004	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis										
							Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	1 Unit	300.000.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.01	0005	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota										

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
1	2					3	4	8	9	10	11	13	14	15	16	17
							Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	32 Lembaga	52.871.600,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	32 Lembaga	52.871.600	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.01	0008	Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip										
							Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	6 Lembaga	16.614.200,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	6 Lembaga	16.614.200	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.01	0010	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota										
							Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	35 Instansi	79.259.500,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	35 Instansi	79.259.500	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100 Persen	69.292.400,00			-	-	100%	69.292.400	
	2	24	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis										
							Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	5000 Arsip	69.292.400,00	-	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	5000 arsip	69.292.400	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota JIKN	100 Persen	1.586.000,00			-	-	100%	2.000.000	
	2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN										
							Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	15 Pengguna	1.586.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	20 pengguna	2.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
							Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Prioritas Daerah	Target		Pagu Indikatif (Rp)
1	2				3	4	8	9	10	11	13	14	15	16	17
5	2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100 Persen	13.560.000,00				100%	19.560.000	
	2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Arsip yang dimusnahkan dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 tahun	100 Persen	3.996.000,00			-	-	100%	3.996.000
	2	24	03	2.01	0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun									
						Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	500 Arsip	3.996.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	500 Arsip	3.996.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase Daftar Arsip Hasil Penilaian dan Penetapan Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	100 Persen	5.123.000,00				100%	5.123.000	
	2	24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip									
						Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1500 Arsip	2.549.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	1500 Arsip	2.549.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	03	2.04	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip									
						Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1500 Arsip	2.574.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	1500 Arsip	2.574.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang	100 Persen	4.441.000,00				100%	10.441.000	
	2	24	03	2.05	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang									
						Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0 Arsip	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	100 Arsip	3.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan				Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana		Prioritas Daerah	Target		Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	8	9	10	11	13	14	15	16	17
	2	24	03	2.05	0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang										
						Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0 Arsip	0,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	100 Arsip	3.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2	24	03	2.05	0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)										
						Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	100 Arsip	4.441.000,00	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	-	-	100 Arsip	4.441.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	J U M L A H								13.456.277.691,00						11.139.690.789	

BAB V

PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2026 ini merupakan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak selama 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2026 disusun mempedomani dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2025-2029 dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki merupakan kebijakan program dan kegiatan pembangunan tahunan dan akan menjadi bahan untuk penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Pada bab penutup Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak Tahun 2026 mencakup tiga bahasan yaitu :

a. Catatan Penting

Proses penyusunan maupun pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak telah dan akan selalu melibatkan peran *stakeholder* atau pemangku kepentingan. Pelibatan *stakeholder* dalam proses perencanaan dapat dilihat dari proses Musrenbang tingkat Kelurahan hingga Musrenbang tingkat Kota.

b. Kaidah Pelaksanaan

Perencanaan yang baik sebagai dasar pelaksanaan yang merupakan kunci sukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan proses selanjutnya. Selain itu, diperlukan adanya sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (*stakeholders*), tetap harus dikedepankan.

c. Rencana Tindak lanjut

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimana yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi dan sumberdaya yang dimiliki. Upaya pembangunan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Pontianak, Juni 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kota Pontianak,



Hi. RENDRAYANI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19780624 199703 2 004