



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Aliyong Nomor 7b Pontianak, Kalimantan Barat 78116  
Telp. (0561) 8102060 Fax. (0561) 764782  
Laman <https://disperpusip.pontianak.go.id> Pos-el [disperpusip@pontianak.go.id](mailto:disperpusip@pontianak.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUJIARTI, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pontianak  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, M.M., M.T

Jabatan : Wali Kota Pontianak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 30 Juli 2026

Pihak Kedua,

WALI KOTA PONTIANAK,



Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, M.M., M.T

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA PONTIANAK,



SRI SUJIARTI, S.H., M.Si  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP 196802151993032009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK**

| No. | Tujuan / Sasaran Strategis                                      | Indikator Kinerja                                                                                                                           | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Kualitas Tata Kelola Arsip | Indeks pembangunan literasi masyarakat                                                                                                      | 83,15  |
|     |                                                                 | Indeks kearsipan                                                                                                                            | 87,00  |
|     | a. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Perpustakaan               | Persentase ketercukupan koleksi buku perpustakaan (UPLM 2)                                                                                  | 45%    |
|     |                                                                 | Persentase ketercukupan tenaga perpustakaan (UPLM 3)                                                                                        | 100%   |
|     |                                                                 | Persentase kunjungan masyarakat ke perpustakaan (UPLM 4)                                                                                    | 53%    |
|     |                                                                 | Persentase perpustakaan yang terakreditasi (UPLM 5)                                                                                         | 100%   |
|     |                                                                 | Persentase keterlibatan masyarakat, civitas sekolah, dan akademisi dalam transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial (TPBIS) (UPLM 6) | 100%   |
|     |                                                                 | Persentase anggota perpustakaan (UPLM 7)                                                                                                    | 100%   |
|     | b. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Arsip                      | Indeks Hasil Pengawasan Eksternal Kearsipan                                                                                                 | 52,42% |
|     |                                                                 | Indeks Hasil Pengawasan Internal Kearsipan                                                                                                  | 33,3%  |
|     |                                                                 | Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku                                                                                | 56,25% |
|     |                                                                 | Peningkatan SDM pengelola kearsipan                                                                                                         | 72%    |

| No.           | Program                                                     | Anggaran                 | Keterangan |
|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1.            | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp 8.593.779.609         | APBD       |
| 2.            | Program Pembinaan Perpustakaan                              | Rp 2.677.894.904         | APBD       |
| 3.            | Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno        | Rp 57.852.352            | APBD       |
| 4.            | Program Pengelolaan Arsip                                   | Rp 216.390.056           | APBD       |
| 5.            | Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip                 | Rp 11.099.132            | APBD       |
| <b>Jumlah</b> |                                                             | <b>Rp 11.557.016.053</b> |            |

Pontianak, 30 Juli 2026

Pihak Kedua,

**WALI KOTA PONTIANAK,**

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA PONTIANAK,**

  
Ir. H. EDI RUSDI KAMTONO, M.M., M.T

  
SRI SUJIARTI, S.H., M.Si  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP 196802151993032009