

## MEKANISME ALUR DAN LAMA PROSES LAYANAN APBB-DPA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PONTIANAK

### 1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang menginisiasi APBB-DPA

- Tim teknis APBB-DPA menyeleksi kemudian memilih Yayasan Disabilitas dan Panti asuhan yang dianggap sudah siap untuk bekerja sama dalam menerapkan APBB-DPA dan sanggup memenuhi persyaratan yang ditetapkan (proses maks. 2 hari)
- jika memenuhi persyaratan syarat administrasi awal maka Penanggung jawab dari yayasan disabilitas/Panti asuhan akan dihubungi melalui email/ whatsapp dan akan dilakukan Survei lokasi (maks. 2 hari)
- hari ke-5 (atau lebih cepat) jika hasil survei lokasi kondisi gedung Yayasan disabilitas/Panti asuhan memenuhi standar layak maka tim akan mengunjungi yayasan/panti guna mendata penghuni.anggota untuk didaftarkan sebagai Anggota perpustakaan dan dibuatkan kartu anggota perpustakaan, kartu tersebut akan disimpan di Distaka sampai masa kegiatan APBB-DPA selesai (1 hari)
- Pihak Yayasan dan Panti memilih buku/ buku braile sesuai minat dari penghuni Yayasan/ Panti, sebanyak maksimal 30 buku/braile, pilihan buku dapat langsung diakses melalui website <http://distaka.pontianakkota.go.id> (1 hari)
- Buku-buku pilihan diajukan ke tim teknis apbb-dpa yang akan mengecek ketersediaan dan menyiapkan buku-buku pilihan tersebut (maks.2 hari)
- Tim lapangan APBB-DPA akan menghubungi penanggung jawab yayasan/panti untuk memberitahukan hari tanggal dan jam antar buku (1 hari)
- Buku akan diantar, kemudian diterima oleh pihak yayasan/panti, penanggung jawab akan memeriksa kelengkapan jumlah buku dan kesesuaian buku. Kemudian menandatangani Berita Acara penyerahan buku APBB-DPA (3 Jam)
- dalam waktu 6 s.d 8 Minggu Buku akan diperbaharui secara berkala, dan tim teknis APBB-DPA akan mengevaluasi pelaksanaan setiap 3 bulan sekali.

Keseluruhan proses 6 s.d 9 hari kerja semenjak menentukan Yayasan disabilitas / Panti Asuhan Calon penerima layanan APBB-DPA

### 2. Yayasan disabilitas / Panti asuhan yang mengajukan permohonan penerapan APBB-DPA

- Penanggung jawab mengajukan permohonan melalui website (<http://ptk.my.id/page/form-permohonan-apbbdpa>) atau medsos/whatsapp kepada Tim teknis APBB-DPA, permohonan akan di cek terlebih dahulu kelengkapan persyaratan administrasi awal (maks. 2 hari)
- jika memenuhi atau tidak memenuhi persyaratan syarat administrasi awal maka Penanggung jawab dari yayasan disabilitas/Panti asuhan akan dihubungi melalui email/ whatsapp. Untuk yang memenuhi syarat akan dilakukan Survei lokasi (maks. 2 hari)
- hari ke-5 (atau lebih cepat) jika hasil survei lokasi kondisi gedung Yayasan disabilitas/Panti asuhan memenuhi standar layak maka tim akan mengunjungi kembali yayasan/panti guna mendata penghuni.anggota untuk didaftarkan sebagai Anggota perpustakaan dan dibuatkan kartu anggota perpustakaan, kartu tersebut akan disimpan di Distaka sampai masa kegiatan APBB-DPA selesai (1 hari)
- Pihak Yayasan dan Panti memilih buku/ buku braile sesuai minat dari penghuni Yayasan/ Panti, sebanyak maksimal 30 buku/braile, pilihan buku dapat langsung diakses melalui website <http://distaka.pontianakkota.go.id> (1 hari)
- Buku-buku pilihan diajukan ke tim teknis APBB-DPA yang akan mengecek ketersediaan dan menyiapkan buku-buku pilihan tersebut (maks.2 hari)
- Tim lapangan APBB-DPA akan menghubungi penanggung jawab yayasan/panti untuk memberitahukan hari tanggal dan jam antar buku (1 hari)
- Buku akan diantar, kemudian diterima oleh pihak yayasan/panti, penanggung jawab akan memeriksa kelengkapan jumlah buku dan kesesuaian buku. Kemudian menandatangani Berita Acara penyerahan buku APBB-DPA (3 Jam)
- dalam waktu 6 s.d 8 Minggu Buku akan diperbaharui secara berkala, dan tim teknis APBB-DPA akan mengevaluasi pelaksanaan setiap 3 bulan sekali.

Keseluruhan proses 6 s.d 9 hari kerja semenjak tanggal permohonan diajukan Yayasan disabilitas / Panti Asuhan Calon penerima layanan APBB-DPA.

## **SYARAT ADMINSTRASI AWAL UNTUK DAPAT MENERAPKAN APBB-DPA**

1. Yayasan disabilitas atau Panti asuhan telah memiliki legalitas yang dikeluarkan oleh Kelurahan atau Dinas Sosial Kota Pontianak.
2. Memiliki Susunan Organisasi dan Penanggung Jawab yang jelas.
3. Memiliki anggota atau penghuni lebih dari 30 orang anak
4. Berada di dalam area administrasi Kota Pontianak

## **SURVEI LOKASI UNTUK MEMASTIKAN:**

5. Lokasi dapat dijangkau dengan kendaraan roda empat/mobil perpustakaan
6. Bangunan Gedung/ Rumah layak dan aman untuk penyimpanan buku/ buku braile
7. Memiliki Plang/ Papan/ Spanduk nama Yayasan atau Panti asuhan
8. Ada petugas yang stand-by menjaga/mengawasi anak-anak anggota Yayasan Disablitas/ Panti asuhan

## **EVALUASI TIAP 3 Bulan :**

1. Jumlah buku apakah masih lengkap
2. kondisi buku-buku yang tetap terjaga
3. Lokasi penyimpanan Rak buku tetap dalam kondisi yang aman, mudah terlihat, dan dapat diakses oleh anak-anak
4. Jumlah Anggota masih diatas 30 orang anak

Jika oleh Tim lapangan APBB-DPA kondisi hasil evaluasi sudah/tidak memenuhi kondisi awal, maka kegiatan pada lokasi tersebut akan ditinjau ulang untuk perpanjangan/pemberhentian kegiatan.

Media sosial, aplikasi dan website



<http://bit.ly/disperpuSip>